Iceland Liechtenstein Norway grants

Erasmus+

CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE

anpcdefp

PROIECTE DE PARTENERIAT LA SCARĂ MICĂ-DE MICĂ ANVERGURĂ

ANPCDEF ERASMUS+

Îndrumar completare candidatură

Erasmus+

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București

t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

SRAC CERTIFICAT ISO 9001

IQNet

ACTIUNEA CHEIE 2 (AC2) – 2021
SMALL SCALE PARTNERSHIPS
Termene limită- Runda 1: 20 mai 2021
Runda a 2-a: 3 noiembrie 2021

Parteneriate la scară mică (sau de mică anvergură)
Ce informaţii ar trebui să existe în aplicaţie, ca o condiţie necesară (*) pentru a se apropia de scor maxim

(*) condiţia este necesară, nu şi suficientă! Coerenţa şi corelarea între informaţiile oferite pentru toţi itemii din candidatură sunt obligatorii.

Scopul principal al **parteneriatelor la scară mică (de mică anvergură)** este de a ajuta organizaţiile/instituţiile mici, fără experienţă în programe europene, să facă primul pas spre cooperare cu organizaţii asemănătoare din alte ţări, prin proiecte simple, uşor de pus în practică în Erasmus+.

! Pentru domeniul universitar nu pot fi depuse proiecte de parteneriat la scară mică, ci doar parteneriate de cooperare.

Faţă de alte tipuri de parteneriate Erasmus+, aceste proiecte sunt mai simple, deoarece pentru a le iniţia şi derula este nevoie doar de un singur partener (minimum) dintr-o altă ţară a Programului decât România (sigur că pot fi şi mai mulţi, cu atât mai bine pentru schimbul intercultural de idei şi metode !!).

De asemenea, regulile financiare şi administrative sunt foarte simple.

Astfel, candidaţii din domeniile: educaţie şcolară, educaţia adulţilor, formare profesională (VET) şi tineret, care nu au mai beneficiat niciodată de finanţare Erasmus+, (denumiţi "newcomers", adică nou veniţi în jargonul programului) pot începe să experimenteze cooperarea europeană într-un mod simplu, pentru a găsi împreună cu partenerii din străinătate soluţii la probleme comune identificate în comunităţile lor de învăţare sau activitate. În domeniul educaţiei şcolare, îndemnăm şcolile care deja sunt implicate în proiecte e-Twinning să facă pasul de la cooperarea virtuală la un proiect Erasmus+ de mică anvergură.

Notă: Sunt încurajate să candideze pentru acest tip de proiecte organizaţii/instituţii mici, situate în zone dezavantajate, care se ocupă cu precădere de persoane cu oportunităţi reduse.

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Cum se candidează

Pasul 1. Pentru a beneficia de finanţare în cadrul programului Erasmus+ este nevoie ca toţi candidaţii să aibă un cod OID (Organisation ID-OID) care reprezintă un cod unic de înregistrare solicitat în toate etapele proiectului (de la completarea unui formular de candidatură, până la raportare). Mai multe detalii cu privire la obţinerea acestui OID, inclusiv tutoriale de informare în acest sens, se pot găsi accesând următorul link https://www.erasmusplus.ro/id-organizational-oid

Pasul 2. Căutarea şi găsirea partenerului/partenerilor. Spre exemplu prin intermediul platformelor eTwinning/ EPALE/ School Education Gateway/ European Youth Portal (sau orice altă modalitate).

Pasul 3. După obţinerea codului OID, candidaţii trebuie să completeze formularele electronice de candidatură şi să le transmită online. Formularele de candidatură vor fi completate în limba de comunicare a proiectului. Candidatura trebuie să fie expresia lucrului în comun al tuturor partenerilor proiectului, de aceea nu se acceptă candidaturi scrise în limba română. Dacă limba de comunicare din cadrul proiectului este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi încărcată în secţiunea de „upload" (anexe) a candidaturii. Informaţii detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul Programului, Partea C.

Pasul 4. Domeniul specific pentru care va fi depusă candidatura va fi selectat din baza de date, candidatura fiind completată direct pe domeniul unde se doreşte obţinerea finanţării. Acronimele identificate pentru domeniile de finanţare sunt următoarele:

SCH – Educaţie şcolară
VET– Educaţie şi formare profesională
ADU – Educaţia adulţilor
YOU - Tineret

Notă: NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)! Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poştă, e-mail, curier sau scanate pe e-mail, NU vor fi acceptate.

Secţiunea Context

Această secţiune trebuie să conţină informaţii generale despre proiectul dvs.

- Titlul proiectului (Project Title): Se redactează titlul proiectului în limba engleză (EN).
- Acronimul proiectului (Project Acronym): Se redactează acronimul aferent titlului proiectului (dacă este cazul).
- Data de început a proiectului (Project Start Date): Se selectează data de început a proiectului.

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042 Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

Notă: Pentru candidaturile care vor fi depuse la termenul limită de 20 mai 2021, data de început a proiectului poate fi cuprinsă între 1 noiembrie 2021 şi 28 februarie 2022.
Pentru candidaturile care vor fi depuse la termenul limită 3 noiembrie 2021 data de început a proiectului poate fi cuprinsă între 1 martie 2022 şi 31 mai 2022.

- Durata proiectului în luni (Project Total Duration). Parteneriatele la scară mică (de mică anvergură) pot avea o durată cuprinsă între 6 şi 24 de luni.
- Data finală a proiectului (Project End Date): Data de finalizare a proiectelor este selectată automat în candidatură după completarea duratei proiectului.
- Agenţia Naţională a organizaţiei aplicante (National Agency of the Applicant Organisation): România – identificată cu acronimul RO01.
- Limba utilizată pentru completarea candidaturii (Language used to fill in the form): se recomandă ca limba utilizată pentru completarea candidaturii să fie limba de comunicare agreată în parteneriat.

Secţiunea Priorităţi şi teme

Candidatura trebuie să abordeze cel puţin una din priorităţile europene pe care le găsiţi în Ghidul Programului Erasmus+.
Trebuie să selectaţi prioritatea care vi se pare cea mai relevantă, în funcţie de obiectivele proiectului, adică în funcţie de ceea ce doriţi să realizaţi prin proiect. De asemenea, dacă este relevant, mai puteţi selecta până la două priorităţi suplimentare, în acord cu obiectivele propuse în proiect. Se vor puncta mai bine proiectele care se adresează în primul rând priorităţilor europene anunţate în Apelul Naţional la Propuneri de Proiecte ca fiind relevante în context naţional pentru anul în curs. Astfel, pentru 2021, priorităţi europene considerate deosebit de relevante pentru proiectele depuse în România sunt:

- Includere şi diversitate
- Dezvoltare durabilă (Mediu şi lupta împotriva schimbărilor climatice)

Atenţie!! Nu este suficient ca aplicantul să declare că proiectul are în vedere sau se adresează unei/unor priorităţi; trebuie să reiasă că prin nevoile identificate, grupurile ţintă vizate de proiect, tematica abordată, activităţile derulate şi rezultatele

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

aşteptate, candidatura se adresează priorităţilor declarate (în sensul că proiectul are potenţial să producă o schimbare pozitivă în aria de acoperire a priorităţii).

Care sunt cele mai importante teme/subiecte cărora proiectul li se adresează?
Temele selectate (prezentate în formular - maximum 3) trebuie să fie corelate cu nevoile identificate, obiectivele şi rezultatele aşteptate ale proiectului, cu domeniul declarat în cadrul căruia se derulează proiectul.

Secţiunea Descrierea proiectului

Care sunt obiectivele concrete pe care doriţi să le îndepliniţi şi rezultatele pe care doriţi să le obţineţi? Cum sunt legate aceste obiective de priorităţile pe care le-aţi selectat?

Formulaţi **obiectivele** pe care vă propuneţi să le îndepliniţi, ţinând cont de următoarele recomandări, care vă vor ajuta ca proiectul să aibă consistenţă logică:

- Stabiliţi obiectivele DUPĂ ce aţi făcut o analiză a nevoilor tuturor organizaţiilor partenere în proiect şi a grupurilor ţintă vizate şi a problemelor cu care acestea se confruntă. Pornind de la nevoile/problemele identificate, obiectivele trebuie să fie astfel formulate încât să se înţeleagă faptul că dacă obiectivul va fi îndeplinit, nevoia va fi satisfăcută sau problema rezolvată (măcar parţial).
- Obiectivele descriu **situaţia viitoare** (a organizaţiilor, a grupurilor ţintă), **îmbunătăţită faţă de realitatea momentului** când se depune candidatura, îmbunătăţire care va fi obţinută prin implementarea proiectului.
- Obiectivele trebuie să fie **relevante pentru nevoile** precizate, **concrete**, **realiste**, **specifice** şi **fezabile** de către parteneriatul în ansamblu, dar mai ales **măsurabile**! (adică trebuie să puteţi demonstra în final că ele au fost îndeplinite).
- Obiectivele nu trebuie formulate ca o înşiruire de activităţi sau un cumul de rezultate, ci ca o consecinţă a rezultatelor şi a activităţilor.
- Secţiunea nu trebuie să conţină fragmente copiate din Ghidul programului sau din alte documente de politici europene/naţionale. Obiectivele proiectului NU se confundă cu obiective ale programului! Dar trebuie să arătaţi cum se corelează obiectivele propuse cu priorităţile selectate.
- Nu trebuie formulate prea multe obiective, nu este realist.

Notă : Exemple de cum putem formula corect obiective puteţi găsi la finalul acestui document.

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

Prezentaţi **rezultatele** pe care doriţi să le obţineţi sau să le realizaţi în proiect. Rezultatele aşteptate trebuie prezentate clar şi trebuie argumentat modul în care aceste rezultate, odată obţinute, contribuie la realizarea obiectivelor proiectului.

În cazul proiectelor din programul Erasmus+, (program de învăţare!), rezultatele pot fi produse/rezultate tangibile (de genul curriculum opţional, metodologie, ghid de bune practici, manual de metode interactive utilizând TIC etc), sau intangibile, de tip efect pozitiv asupra grupului ţintă, organizaţiilor partenere sau comunităţilor în care ele activează (trebuie să vă puneţi problema cum veţi demonstra obţinerea acestui tip de rezultate).

Prezentaţi grupul/grupurile ţintă al(e) proiectului dvs.

Grupul/grupurile ţintă trebuie descrise concret, detaliind nevoile lor bazate pe statistici şi alte documente oficiale (studii, rapoarte), pentru a stabili o bază de plecare pentru măsurarea schimbărilor pe care le va produce proiectul la nivelul grupului ţintă (de exemplu, statisticile anuale privind promovabilitatea într-o şcoală, sau privind rezultatele elevilor şcolii în aria matematică şi ştiinţe sau privind rata de inserţie pe piaţa muncii a absolvenţilor şcolilor VET partenere, în primul an de la absolvire).

Descrieţi motivaţia pentru proiectul dvs. şi explicaţi de ce proiectul ar trebui finanţat.

Trebuie să răspundeţi concret şi cu sinceritate DE CE doriţi să derulaţi acest proiect - de ce este nevoie de el, din punctul de vedere al tuturor organizaţiilor partenere. De asemenea, argumentaţi DE CE apreciaţi ca acest proiect ar trebui să primească finanţare.

Cum se adresează proiectul nevoilor şi scopurilor organizaţiilor participante şi nevoilor identificate ale grupurilor ţintă?

- **Nevoile identificate**: nevoile sunt acele puncte slabe sau arii care trebuie îmbunătăţite în activitatea unei organizaţii şi în cazul unui proiect de parteneriat trebuie identificate câteva nevoi comune tuturor organizaţiilor partenere, care să fie abordate în proiect. Acestea trebuie prezentate clar, concret şi trebuie argumentate; utilizarea unor statistici relevante la nivel de organizaţii partenere, comparativ cu nivelul naţional sau european, a altor tipuri de date validate sunt obligatorii pentru a demonstra convingător nevoile declarate şi a stabili o bază de plecare pentru

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC CERTIFICAT nr.2433 ISO 9001
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

măsurarea schimbărilor pe care le va produce proiectul la nivel instituţional/local/regional.

NU încercaţi să rezolvaţi prin acest proiect probleme globale ale sistemelor (de exemplu, rezultatele nesatisfăcătoare la testările PISA ale elevilor dintr-o ţară sau rata naţională a şomajului în rândul tinerilor), de aceea nu sunt relevante statistici sau studii cu caracter general; limitaţi-vă să rezolvaţi probleme specifice locale, comune tuturor partenerilor ! Fiţi sinceri şi prezentaţi foarte concret problemele cu care vă confruntaţi în organizaţii.

După ce aţi identificat nevoile/problemele, argumentaţi logic în ce mod vor fi ele satisfăcute/rezolvate prin derularea proiectului, odată ce obiectivele au fost îndeplinite şi rezultatele obţinute. Aici trebuie să vă referiţi atât la nevoile organizaţionale, cât şi cele ale grupurilor ţintă descrise anterior.

Care vor fi beneficiile cooperării cu partenerii transnaţionali pentru atingerea obiectivelor proiectului?

Trebuie argumentat de ce obiectivele proiectului nu pot fi îndeplinite printr-o iniţiativă/acţiune locală/naţională; de ce aveţi nevoie de partenerii externi pe care i-aţi ales. Argumentaţi beneficiile, valoarea adăugată pe care fiecare partener extern o aduce în proiect prin prisma specificului său organizaţional (experienţă, cunoaştere, comunitatea în care acţionează, competenţe deosebite ale unor membri ai personalului etc.)

Secţiunea Organizaţii participante

Notă: Parteneriatele la scară mică (sau de mică anvergură) pot implica minimum două organizaţii din cel puţin două ţări participante la Program. Nu există un număr maxim de organizaţii participante în acest tip de parteneriat.

Cum se completează candidatura:
Organizaţia candidată (Applicant Organisation):
La subsecţiunea **"Applicant Organisation OID"** se redactează codul OID aferent organizaţiei care solicită finanţare. Formularul de candidatură generează automat toate detaliile legate de organizaţie prin tastarea acestui cod.
La subsecţiunea **"Profile"** candidatul selectează tipul organizaţiei pe care o reprezintă.

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro

Organizarea cooperării (Cooperation Arrangements):

Cum a fost format parteneriatul? Care sunt punctele forte pe care fiecare partener le va aduce proiectului?
La această secţiune se detaliază, pentru fiecare partener din proiect, cum şi de ce a fost ales, care este experienţa şi care sunt competenţele pe care le aduce personalul fiecărui partener pentru ca proiectul să se deruleze cu rezultate bune. Competenţele şi experienţa menţionate trebuie să fie relevante pentru obiectivele şi tema proiectului şi argumentaţi de ce acestea sunt puncte forte.

Cum se va asigura un management solid al proiectului şi o bună cooperare şi comunicare între parteneri în timpul implementării proiectului?

Pentru un bun management al proiectului, care să asigure îndeplinirea obiectivelor, trebuie să vă propuneţi să parcurgeţi următoarele etape:
Proiectare:
- realizarea, de la începutul proiectului, în parteneriat, a unor planuri de implementare, monitorizare, comunicare şi diseminare. Stabilirea planurilor şi urmărirea lor în comun asigură baza pentru o cooperare solidă intre parteneri;
- stabilirea echipei de proiect şi desemnarea clară a responsabilităţilor.

Implementare:
- derularea activităţilor conform planului detaliat de implementare;
- monitorizare pentru urmărirea progresului proiectului.

Monitorizare - pe parcursul implementării:
- colectarea unor date relevante care să permită urmărirea progresului proiectului, identificarea problemelor în derularea proiectului şi a întârzierilor;
- analiza datelor şi corectarea parcursului proiectului, dacă e cazul.

Buna cooperare şi comunicare între parteneri nu sunt de la sine înţelese, de aceea este nevoie de planuri agreate de toţi partenerii şi de implicarea echipelor din toate organizaţiile partenere în punerea planurilor în practică. Doar prin lucrul în comun se asigură buna colaborare.

Cum s-au utilizat sau se intenţionează a se utiliza platformele Erasmus + pentru pregătirea, implementarea sau urmărirea proiectului?
Platformele online Erasmus+ cele mai utilizate pentru pregătirea, implementarea şi/sau follow-up în proiect sunt EPALE, School Education Gateway, eTwinning, European Youth Portal. În cazul în care doriţi să folosiţi o astfel de platformă, trebuie să precizaţi cu ce scop şi în ce fază a proiectului veţi face acest lucru.

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

Descrierea sarcinilor şi responsabilităţile fiecărei organizaţii partenere din proiect

Trebuie descrisă diviziunea sarcinilor în interiorul parteneriatului, astfel încât să rezulte o distribuţie echilibrată, fiecare partener să aibă un rol consistent care să justifice includerea sa în parteneriat şi rolurile să fie potrivite cu competenţele partenerilor; trebuie să existe complementaritate şi nu suprapuneri şi nici nu trebuie să existe arii ale proiectului neacoperite, sau etape din managementul proiectului de care nu este nimeni responsabil. Rolurile şi sarcinile distribuite trebuie să fie coerente cu ceea ce aţi scris în secţiunea privind punctele forte ale fiecărui partener.

Secţiunea Activităţi

Această secţiune cuprinde activităţile prevăzute pentru producerea rezultatelor proiectului. Acestea trebuie descrise detaliat, răspunzând la fiecare rubrică din candidatură.

Atenţie! În cazul în care proiectul prevede activităţi locale de management necesare a fi realizate de fiecare organizaţie din proiect în vederea implementării proiectului, subsecţiunea din candidatură "Participating organization" rămâne necompletată.

Exemple de activităţi care pot fi realizate (fără ca lista să fie exhaustivă):

- dezvoltare, testare, adaptare şi adoptare/implementare a unor practici/metode inovatoare în educaţie, formarea profesională, lucrul cu tinerii;
- iniţiative care dezvoltă implicarea socială, spiritul antreprenorial;
- iniţiative de cooperare/dialog între organizatiile partenere şi autorităţi locale/regionale pentru rezolvarea unor probleme locale;
- crearea de module de cursuri opţionale sau de formare, programe de studiu sau curriculă comune (inclusiv pentru formarea lucrătorilor de tineret) ;
- crearea de metode şi instrumente pentru îmbunătăţirea managementului/leadership-ului instituţiilor de educaţie/ formare, tineret, inclusiv prin peer-learning;
- cooperare între instituţiile de educaţie/formare şi întreprinderi pentru adaptarea ofertei de formare la piaţa muncii ;
- mobilităţi ale personalului sau elevilor/tinerilor de scurtă sau de lungă durată care contribuie direct la realizarea obiectivelor proiectului;
- organizarea de conferinţe, seminarii, ateliere naţionale sau transnaţionale cu scopul de a disemina rezultatele/produsele către alte organizaţii din afara parteneriatului, pentru a fi utilizate şi de alţii;

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

- reuniuni transnaţionale de management, în care echipele de proiect ale organizaţiilor partenere se întâlnesc pentru analiza periodică a implementării acestuia;
- activităţile transnaţionale de învăţare/formare pentru personal şi elevi/cursanţi/tineri sunt îndeosebi încurajate, din moment ce Erasmus+ este un program de învăţare!;
- acţiuni locale de management, necesare în vederea implementării cu succes a proiectului (crearea site-ului proiectului, promovarea acestuia pe toate canalele posibile, pregătirea logistică a mobilităţilor, pregătirea participanţilor înainte de plecarea în mobilitate, acţiuni de folow-up după întoarcerea din mobilitate, pentru recunoaştere a rezultatelor şi diseminare a lor în comunitate etc.) .

Pentru fiecare activitate trebuie prezentat clar:
- conţinutul: ce anume se întâmplă la această activitate.
- descrieţi grupul ţintă al activităţii: cine va lua parte la activitate şi cine va beneficia de rezultatul/rezultatele sale?
- explicaţi în ce mod realizarea activităţii va contribui la îndeplinirea obiectivelor proiectului - nu propuneţi să realizaţi activităţi doar de dragul de a le realiza!! Activităţile prezentate trebuie să fie corelate cu obiectivele, cu ceea ce doriţi să obţineti prin proiect!
- descrieţi rezultatele aşteptate ale acestei activităţi: ce vă aşteptaţi să se întâmple - în bine - odată activitatea realizată?
- explicaţi cum aţi estimat bugetul alocat acestei activităţi? (pe ce date de intrare - număr de persoane, număr de zile de activitate, ţară de desfăşurare etc. şi pe ce informaţii - calculatorul de distanţe al Comisiei Europene https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en , bareme de sprijin individual pentru mobilităţi din Ghidul programului, costuri de personal în organizaţiile participante (*), costuri medii/de piaţă ale unor produse sau servicii în ţările participante etc.)
- menţionaţi grantul estimat în total ca fiind necesar pentru activitate.

Trebuie date toate acele informaţii care să permită normarea şi evaluarea. Informaţiile insuficiente nu pot permite aprecierea calităţii activităţii propuse şi, în aceste condiţii, activitatea nu va fi luată în considerare în procesul de evaluare.

(*) Pentru activităţi care presupun plata/remunerarea personalului, se au în vedere precizările Ghidului Programului 2021, pag. 189-191, unde sunt enumerate baremele maximale/categoria de personal. Dacă organizaţia are o politică salarială proprie,

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

evident poate utiliza acea politică salarială pentru activitatea din proiect, acest lucru va fi documentat printr-o decizie a reprezentantului legal.

Cum se completează candidatura:
O activitate este creată prin accesarea butonului "Add an activity". Odată creată activitatea, candidatura solicită completarea unor informaţii cu privire la activitatea prevăzută a se desfăşura în cadrul proiectului. Metoda de descriere a activităţii la toate câmpurile solicitate de formular este detaliată mai sus.

Notă: Bugetul total cumulat pentru întregul proiect trebuie să se încadreze fie în suma de 30.000 euro, fie în cea de 60.000 euro.

Atenţie! Formularul de candidatură permite selectarea unei sume fixe forfetare, predefinită, cu o valoare de 30.000 euro sau 60.000 euro, în funcţie de numărul de activităţi desfăşurate în vederea obţinerii rezultatelor propuse şi de numărul de parteneri. Astfel, finanţarea proiectelor de parteneriat la scară mică (Small-scale) poate fi: fie de 30000 euro, fie de 60000 euro.

Candidatura centralizează activităţile solicitate sub denumirea de "*List of activities*".

Secţiunea Sumarul Bugetului

În cadrul acestei secţiuni sunt centralizate toate sumele bugetate pentru activităţile din cadrul proiectului, astfel încât aceasta ilustrează bugetul total al proiectului solicitat pentru finanţare.

Secţiunea Impact şi Follow-up

În cadrul acestei secţiuni se prezintă impactul proiectului, diseminarea şi evaluarea activităţilor pe care plănuiţi să le realizaţi.

Cum veţi şti dacă proiectul şi-a atins obiectivele ? Ce instrumente sau metode veţi folosi ?

Pentru a dovedi că proiectul şi-a atins obiectivele, acestea trebuie asociate încă de la început, de când au fost stabilite, cu INDICATORI, iar indicatorilor trebuie să li se asocieze şi ţinte de atins. Aveţi exemple de formulare a obiectivelor şi indicatorilor la finalul acestui document. La această rubrică, prezentaţi indicatorii pe care i-aţi agreat cu partenerii, eventual valorile lor de la care s-a pornit în implementarea proiectului, ca să aveţi o bază de la care plecaţi ca să dovediţi schimbarea în bine;

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

mentionaţi şi ţintele pe care vi le-aţi propus. Prin planul de monitorizare pe care l-aţi întocmit la început, împreună cu partenerii, veţi urmări indicatorii şi gradul de atingere a ţintelor, colectând periodic datele necesare urmăririi şi analizelor în echipele de management.

În ce mod participarea la acest proiect va contribui la dezvoltarea organizaţiilor implicate, pe termen lung ? Aveţi planuri pentru a continua utilizarea rezultatelor proiectului sau implementarea anumitor activităţi, după finalizarea proiectului ?

În corelaţie cu obiectivele proiectului, trebuie să argumentaţi cum anume va influenţa derularea proiectului, în totalitatea sa (prin toate activităţile sale şi rezultatele aşteptate) dezvoltarea organizaţiilor partenere. Trebuie să vă referiţi la schimbările în bine aşteptate la nivelul grupurilor ţintă, al managementului organizaţiilor, al calităţii personalului, al relaţiilor organizaţiei cu comunitatea, să demonstraţi că în urma cooperării în acest proiect capacitatea instituţională a organizaţiei a crescut, că puteţi să dezvoltaţi o viziune strategică de dezvoltare, în care participarea în proiecte europene să fie un instrument util şi că sunteţi gata să treceţi la proiecte mai complexe.

Trebuie prezentate modalităţi de asigurare a sustenabilităţii - utilizarea rezultatelor pe termen lung (lista nu e exhaustivă) :

- dezvoltarea de noi proiecte ulterioare, care să continue la un alt nivel rezultatele obţinute în proiectul prezent;
- încorporarea rezultatelor obţinute în practicile curente de predare/ formare / învăţare şi apoi transferarea lor către alţi utilizatori;
- rezultatele învăţării (learning outcomes) obţinute la nivelul resursei umane, măsurate şi recunoscute;
- îmbunătăţirea/reforma politicilor la nivel local, regional, prin preluarea unor rezultate ale proiectului.

Faceţi o descriere a planurilor pentru distribuirea şi utilizarea rezultatelor proiectului.
În ce mod veţi face cunoscute rezultatele proiectului dvs. în cadrul parteneriatului, la nivelul comunităţii dumneavoastră locale, precum şi la nivelul publicului larg ? Care sunt principalele grupuri ţintă cărora aţi dori să le distribuiţi rezultatele ? Există şi alte grupuri sau organizaţii care vor beneficia de proiectul dvs.? Vă rugăm să explicaţi în ce mod.

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

Trebuie să alcătuiți un ***plan pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului.*** Pentru a întocmi acest plan**,** trebuie să răspundeți la următoarele întrebări:

- Care vor fi grupurile țintă pentru activitățile de diseminare în interiorul proiectului și în afara lui? Definiți în particular, audiența (grupurile țintă pentru diseminare) vizată la nivel local/regional/european și motivați alegerea.
- Ce activități de diseminare veți derula, cu scopul de a pune la dispoziție/a împărtăși rezultatele proiectului și în afara parteneriatului?
- Cine va fi responsabil cu activitățile de diseminare în cadrul parteneriatului și ce competențe specifice are în acest sens?
- Ce resurse veți disponibiliza pentru o implementare adecvată a planului de diseminare?
- Dacă e cazul, oferiți orice informații suplimentare potrivite pentru a pemite o înțelegere completă asupra planului de diseminare și a impactului său estimat (de ex. cum ați identificat rezultatele mai relevante pentru diseminare; cum veți asigura implicarea tuturor partenerilor; cum vedeți realizarea de sinergii cu alte părți interesate etc).

Trebuie date răspunsuri cât mai detaliate la toate întrebările din formular (menționate mai sus).
Diseminarea rezultatelor proiectului nu se reduce la o simplă informare referitoare la proiect/conferințe de lansare sau de încheiere. Activitățile de diseminare trebuie să aibă ca rezultat efecte multiplicatoare relevante pentru audiență/publicul vizat.

<u>Atenție!</u> Nu trebuie confundată promovarea proiectului cu diseminarea rezultatelor lui.

Secțiunea Rezumatul proiectului

În această secțiune trebuie făcut un scurt rezumat al proiectului. Această secțiune (sau o parte a acesteia) poate fi utilizată de către Comisia Europeană, Agenția Executivă sau Agențiile Naționale în publicațiile lor.
De asemenea, rezumatul va fi încărcat pe platforma de rezultate Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).

Informațiile trebuie să fie concise și clare pentru următoarele elemente, pe care deja le-ați descris pe larg în candidatură: **obiective**, **implementare** și **rezultate**.

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
Splaiul Independenței, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica București
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

În cazul în care limba utilizată pentru completarea formularului este alta decât limba engleză, vi se cere să prezentaţi rezumatul în engleză.

Secţiunea Anexe

La această secţiune este nevoie să încărcaţi documente necesare pentru completarea aplicaţiei dvs.
Dimensiunea maximă a unui document este de 15 MB, iar dimensiunea totală a documentelor încărcate este de 100 MB.

Declaraţia de onoare

Atenţie! Declaraţia de onoare se descarcă după completarea secţiunii Context şi Organizaţii participante.

Declaraţia de onoare este obligatorie pentru toţi candidaţii.
Declaraţia de onoare se printează, se completează la secţiunile dedicate datelor de identificare a organizaţiei, adresă, reprezentant legal, CIF/CUI, ştampila organizaţiei (dacă se aplică), prezente la pagina 5 a declaraţiei. Odată semnată, declaraţia de onoare se scanează şi se încarcă apăsând butonul *“ Add Declaration on Honour“*.
Numai o declaraţie de onoare completată şi semnată este un document valid şi obligatoriu pentru toate aplicaţiile.
Se poate utiliza şi semnătura digitală calificată, vă recomandăm să o utilizaţi.

Mandate

Mandatele organizaţiilor partenere, semnate între acestea şi coordonator sunt documente care împuternicesc organizaţia coordonatoare să acţioneze în numele partenerilor săi. Numai mandatele semnate de ambele părţi sunt valabile. Procedura de pregătire şi încărcare este aceeaşi cu cea descrisă mai sus pentru Declaraţia de onoare. Odată semnate, mandatele se încarcă apăsând butonul *”Add Mandate”*.

Secţiunea Listă de verificare/Checklist

Această secţiune vă ajută să faceţi o reverificare dacă aplicaţia dvs. este gata pentru transmitere.
Înainte de transmiterea aplicaţiei către Agenţia Naţională, trebuie să fiţi atenţi dacă:

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

❒ sunt respectate criteriile de eligibilitate din Ghidul Programului;
❒ toate câmpurile relevante din formularul de aplicare au fost completate;
❒ aţi ales corect Agenţia Naţională din ţara în care organizaţia dvs. îşi are sediul.

Verificaţi fiecare item din listă că este atins şi bifaţi-l. Toate căsuţele trebuie să fie completate.

Transmiterea formularului de candidatură

1. Asiguraţi-vă că aplicaţia este completă. Dacă toate secţiunile aplicaţiei sunt marcate cu verde şi aţi anexat toate documentele obligatorii, formularul de candidatură poate fi trimis Agenţiei Naţionale.
2. Pentru transmiterea formularului de candidatură, daţi click pe butonul **Submit** din colţul drept, partea de sus a ecranului. Acest buton este activat numai când toate secţiunile aplicaţiei sunt completate, documentele obligatorii sunt încărcate, iar toţi itemii din lista de verificare sunt bifaţi.
3. Transmiterea este confirmată prin mesajul "*Submission Successful*". Se apasă OK pentru a închide fereastra.
4. Persoanele de contact trecute în aplicaţie drept "*preferred contact persons*", precum şi reprezentanţii legali al organizaţiilor participante vor primi un e-mail de confirmare, după transmiterea formularului de candidatură.
5. Dacă, înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor, doriţi să faceţi schimbări într-un formular de aplicaţie deja transmis, puteţi să redeschideţi formularul şi să îl retransmiteţi după ce faceţi ajustările necesare. Acest lucru este posibil numai în perioada de aplicare, nu şi după termenul limită de depunere. Odată ce schimbările sunt făcute, retransmiteţi formularul de candidatură apăsând butonul **Submit**. Dacă nu finalizaţi transmiterea, informaţiile sunt salvate în formular, dar nu sunt transmise Agenţiei Naţionale. Ca şi în cazul aplicaţiei iniţiale, butonul **Submit** va fi activ numai când toate secţiunile din formular sunt complete, valide şi marcate cu verde.

MULT SUCCES !

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

ANEXĂ:

Formularea obiectivelor: contra-exemple şi exemple

Contra-exemple:
1. Participarea a 15 profesori din şcolile partenere la o activitate de formare pe tematica incluziunii copiilor romi în şcoală.
2. Formarea continuă a profesorilor din şcoală pentru prevenirea abandonului şcolar.
3. Crearea unui Ghid pentru directorii de şcoli pentru un management performant.
4. Scăderea ratei de părăsire timpurie a şcolii în România.
5. Creşterea calităţii educaţiei în şcolile din România.
6. Crearea unui curs de formare pentru profesorii de discipline VET pentru prevenirea abandonului şcolar.
7. Creşterea calităţii educaţiei în ţările din care provin partenerii de proiect.
8. Adaptarea curriculum-ului din liceele tehnologice din România la cerinţele pieţei muncii.
9. Stimularea participării persoanelor la educaţia adulţilor în România.
10. Combaterea şomajului în rândul tinerilor.

Comentarii: toate cele de mai sus ***sunt fie activităţi*** pe care le propuneţi ca să atingeţi nişte obiective (1, 3, 6) sau sunt vagi, nerealiste, cu caracter foarte general, imposibil de îndeplinit printr-un proiect de scurtă durată! Ele nu sunt obiective în sine.

Exemple:
1. Diminuarea percepţiei de discriminare în şcolile din parteneriat, în rândul copiilor romi.
2. Scăderea ratei de abandon şcolar în şcolile din parteneriat.
3. Îmbunătăţirea rezultatelor şcolare la matematică pentru elevii din clasele a 5-a şi a 6-a din cadrul şcolilor din parteneriat.
4.Dezvoltarea comportamentului responsabil al comunităţilor şcolilor din proiect faţă de mediu.
5. Îmbunătăţirea inserţiei pe piaţa muncii a absolvenţilor liceelor VET din proiect (specificând calificările vizate de proiect) în primul an de la absolvire.
6. Dezvoltarea competenţelor de antreprenoriat în rândul femeilor cu oportunităţi reduse (şomere, de etnie romă) din comunităţile rurale în care se află organizaţiile

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet

partenere (proiect de educaţia adulţilor care dezvoltă cursuri de iniţiere în antreprenoriat pentru femei cu oportunităţi reduse).

Indicatori şi ţinte

Exemple care pot fi corelate cu obiectivele formulate anterior:

1. Indicator: procentul copiilor romi din şcolile partenere care se simt discriminaţi (la ore în general, la anumite ore, în activităţile extraşcolare etc.) Ţinta: să scadă cu 25%. Cum măsurăm? Cu chestionare aplicate copiilor romi la începutul şi la finalul proiectului.

2. Indicator de bază: rata de abandon şcolar măsurată pe ultimii 4 ani în şcolile partenere. Ţinta: să scadă cu 10% până la finalul proiectului.

3. Indicator de bază: media aritmetică a mediilor mai mici de 6.50 ale elevilor claselor a 5-a şi a 6-a din şcolile partenere la matematică, în ultimul an şcolar. Ţinta: să crească cu un 1 punct până la finalul proiectului (pentru aceiaşi elevi).

4. Indicator: existenţa unor măsuri specifice implementate la nivel instituţional pentru promovarea comportamentului responsabil faţă de mediu. Ţinte: până la finalul proiectului în şcolile din proiect se va implementa selectarea diferenţiată a materialelor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă).

5. Indicator de bază: procentul absolvenţilor de la calificarea/calificările…. (menţionate în obiectiv) care se angajează în primele 12 luni de la absolvire, calculat ca medie a ultimilor 4 ani. Ţinta: să crească cu 20% până la finalul proiectului.

6. Indicator: procentul femeilor cu oportunităţi reduse implicate în proiect şi participante la cursul dezvoltat de parteneri, care îşi iniţiază propria afacere până la final proiectului. Ţinta: 50%.

Notă: exemplele anterioare sunt pur orientative,fiecare proiect îşi va stabili propriile obiective concrete în funcţie de nevoi şi apoi vă stabiliţi indicatorii potriviţi, aşa încât aceştia să ajute la evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivului.

Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
Splaiul Independenţei, nr. 313, et. 1, cod 060042
Biblioteca Centrală, Univ. Politehnica Bucureşti
t: +40 21 201 07 00
f: +40 21 312 16 82
e: agentie@anpcdefp.ro
w: www.anpcdefp.ro
www.erasmusplus.ro
www.suntsolidar.eu
www.eea4edu.ro
SRAC ISO 9001 IQNet