Organizarea la nivelul judeţului Brăila a testării personalului fără studii corespunzătoare postului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate

CADRU LEGISLATIV (extras din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar, OMECS nr. 5559/2015)

Art. 97 (1) În conformitate cu prevederile art. 254 alin. (19) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care, până la începerea cursurilor, nu pot fi ocupate toate posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate cu personal didactic titular, personal didactic calificat angajat cu contract individual pe perioadă determinată sau cu personal didactic calificat în regim de cumul/plata cu ora, în condiţiile prezentei Metodologii, inspectoratele şcolare organizează, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic calificat. În mod excepţional, până la începerea cursurilor, inspectoratele şcolare pot organiza testări prin interviu şi lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului fără studii corespunzătoare postului.

Art. 101 (1) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului constă în interviu şi lucrare scrisă.

(2) La testarea organizată pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase/vacante se pot prezenta persoane care au absolvit cel puţin liceul, cu diplomă de bacalaureat.

(3) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului se organizează de comisia prevăzută la art. 98 alin. (6)

(4) Lucrarea scrisă se susţine înaintea interviului. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisă şi interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfăşurării interviului.

(5) Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise cât şi a interviului, este 5 (cinci).

(6) Candidaţii pot contesta rezultatul evaluării lucrării scrise. Contestaţiile se soluţionează prin recorectarea lucrărilor scrise de comisia judeţeană/municipiului Bucureşti de rezolvare a contestaţiilor prevăzută la art. 100 alin. (1). Contestaţia reprezintă plângerea prealabilă

reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârile comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de rezolvare a contestaţiilor sunt definitive şi pot fi atacate numai la instanţa de contencios administrativ competentă.

(7) Dacă diferenţa dintre nota acordată de comisia de contestaţii şi nota stabilită în urma evaluării iniţiale este mai mare de 0,5 puncte, nota acordată de comisia de contestaţii este definitivă.

(8) În situaţia lucrărilor cu nota finală stabilită în urma evaluării iniţiale între 4,50 – 4,99, inclusiv notele de 4,50 şi 4,99 sau o notă cel puţin egală cu 9,50, nota definitivă este nota finală atribuită la recorectare.

(9) Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv şi se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestaţia reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârile comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de rezolvare a contestaţiilor sunt definitive şi pot fi atacate numai la instanţa de contencios administrativ competentă.

(10) În vederea susţinerii interviului, comisia pentru organizarea şi desfăşurarea testării personalului fără studii corespunzătoare postului elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice elaborată de Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice. Candidatul extrage un bilet şi răspunde la întrebările conţinute de acesta.

(11) Contestaţiile privind organizarea şi desfăşurarea interviului se adresează, în scris, inspectoratului şcolar şi se soluţionează de consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar. Contestaţia reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârile consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar de soluţionare a contestaţiilor sunt definitive şi pot fi atacate numai la instanţa de contencios administrativ competentă.

(CALENDARUL CONCURSULUI

a) depunerea şi înregistrarea dosarelor, validarea şi revalidarea fişelor de înscriere:

29 august 2016, interval orar 13.00-17.00;

30 august 2016, interval orar 08.00-14.00;

b) 5 septembrie 2016: desfăşurarea probei scrise;

c) 5-6 septembrie 2016: desfăşurarea interviului în cadrul testării (planificare şi intervalul orar vor fi afişate după susţinerea probei scrise);

d) 6 septembrie 2016: afişarea rezultatelor;

e) 6-7 septembrie 2016: depunerea contestaţiilor, analizarea şi rezolvarea acestora;

f) 7 septembrie 2016: afişarea rezultatelor finale.

PRECIZĂRI

Concursul se va desfăşura la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny", str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 12, Brăila.

Candidaţii vor depune la centrul de concurs un dosar care trebuie să conţină cererea tip (publicată pe site-ul www.isjbraila.ro, secţiunea Mobilitate) , însoţită de documentele specificate în aceasta.

Inspector Şcolar General Adjunct,

Prof. Dan Mihai GHEORGHIŢĂ

Inspectori managementul resurselor umane,

Prof. Cristina RITZI

Prof. Raluca MARICA