INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA
DOMENIUL FUNCŢIONAL MANAGEMENT ŞI DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ
NR 156/11.01.2016

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

CALENDARUL MOBILITĂŢII PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU ANUL ŞCOLAR 2016-2017, CONFORM OMECS 5559/2015 - IANUARIE-FEBRUARIE

NR. CRT.	TIPUL DE MIŞCARE	TERMEN/PERIOADA
	PENSIONARI (art. 28, alineat 2)	
1	Întocmirea listelor cuprizând personalul didactic titular care îndeplineşte condiţiile legale de pensionare la 01.09.2016 pentru limită de vârstă, pensionare anticipată sau pensionare anticipată parţial	25 IANUARIE 2016
	CONSTITUIREA, ÎNCADRAREA ŞI VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR (art. 6-32)	**25 IANUARIE- 12 FEBRUARIE 2016**
	ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR (art. 6-18)	
	ÎNTREGIRE NORMĂ (art. 24)	
1	Directorii unităţilor de învăţământ au obligaţia de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ sau mai multe specializări cu privire la întregirea normei didactice, cu acordul de principiu al consiliului de administraţie.	
2	Cadrele didactice depun cerere la unitatea la care solicită întregirea.	25 IANUARIE 2016
3	Consiliul de administraţie al unităţii respective soluţionează cererea. Cadrul didactic solicitant are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unităţii de învăţământ, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea hotărârii.	
4	Directorul unităţii se adresează ISJ pentru emiterea deciziei de întregire (adresă scrisă însoţită de o copie a CA în care s-a aprobat întregirea, o copie a cererii de solicitare a întregirii depusăde către cadrul didactic şi o copie a deciziei titularului respectiv).	

COMPLETAREA NORMELOR TITULARILOR LA NIVELUL UNITĂŢII ÎN CARE ESTE TITULAR (art. 25)		
1	Cadrele didactice titulare care necesită completare de normă pot solicita, la cerere, completarea normei la nivelul unităţii de învăţământ în care sunt titulare, după cum urmează (art. 25, alineat 5):	
	a) cu ore existente în specialitate la alte discipline pe care are dreptul să le predea, conform studiilor finalizate cu diplomă	
	b)**pentru învăţământul gimnazial din mediul urban**, cu alte ore existente din aceeaşi arie curriculară, până la 1/3 normă	
	c)**pentru învăţământul gimnazial din mediul rural**, cu alte ore existente din aceeaşi arie curriculară, până la 1/2 normă	
	d)**pentru învăţământul gimnazial din mediul rural**, cu alte ore existente , până la 1/2 normă	
	e) prin adăugarea de ore din activităţi de educaţie, complementare procesului de învăţământ	
2	Cererile de completare sunt analizate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.	
3	În baza aprobării cererii de completare de către CA , directorul unităţii de învăţământ se adresează ISJ pentru emiterea deciziei de completare.	
4	În cazul în care cererea de solicitatre a completării este respinsă de consiliul de administraţie, cadrul didactic solicitant are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unităţii de învăţământ, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea hotărârii.	
SOLUŢIONAREA CERERILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE PREVĂZUTE LA ART. 48 ALIN. (2)		
1	Depunerea cererilor de către cadrele didactice la secretariatele unităţilor de învăţământ	25 IANUARIE 2016
2	Comunicarea la ISJ a acordului/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice prevăzute la art. 48, alineatul (2)-(3)	26 IANUARIE 2016
3	Stabilirea listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 48, alineatul (2)-(3), în cadrul CA al ISJ și afișarea acestora	28 IANUARIE 2016

MENTINEREA CA TITULAR PESTE VARSTA DE PENSIONARE (art. 28)		
1	Depunerea şi înregistrarea cererilor la secretariatele unităţilor de învăţământ	25 IANUARIE 2016
2	Validarea condiţiilor cumulative pentru menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică peste vârsta de pensionare, de către consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ	26-28 IANUARIE 2016
3	Transmiterea la ISJ a documentelor prevăzute la art. 28 alineatul (6) din Metodologie	28 IANUARIE 2016
4	Întocmirea, la nivelul I.S.J., a listelor finale cu cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2016 şi au solicitat menţinerea în activitate ca titular în anul şcolar 2016-2017	1-3 FEBRUARIE 2016
5	Înregistrarea contestaţiilor la inspectoratul școlar	3-4 FEBRUARIE 2016
6	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar	5 FEBRUARIE 2016
STABILIREA LISTEI CADRELOR DIDACTICE CARE INTRĂ ÎN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE ÎNCEPÂND CU 01.09.2016		
ÎNTOCMIREA LISTEI POSTURILOR VACANTE/REZERVATE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2016-2017		
1	Întocmirea proiectului de încadrare la nivelul unităţilor de învăţământ	5-8 FEBRUARIE 2016
2	Analiza, corectarea, avizarea proiectului de încadrare de către ISJ	8-12 FEBRUARIE 2016

Inspector Școlar General,

Prof. Dr. Cătălin CÂNCIU

Inspectori școlari managementul resurselor umane,

Prof. Cristina RITZI

Prof. Raluca MARICA