



DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

NR: 181/18.07.2019

Aprobat în ședința Consiliului de administrație a I.S.J. Brăila din 19 IULIE 2019

Inspector Școlar General,

Prof. Dr. Cătălin CANCIU



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI NUMIREA PRIN DETAȘAREA
ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR
ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR,
ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Ediția a I a , Revizia 1

COD:PO 28

Exemplar controlat
Nr. 1

Document valabil din data : 22 iulie 2019

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului , în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020 P.O.- 28	Ediția: 1 Revizia 1 Nr. de ex.
		Exemplar nr.

Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/10
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/10
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/10
4	Scopul procedurii	2/10
5	Domeniul de aplicare	2/10
6	Documente de referință	2/10
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/10
8	Descrierea procedurii	3/10
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8/10
10	Anexe	8/10

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului , în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020 P.O.- 28	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 10
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Istrate Camelia	Inspector școlar management instituțional	18 Iulie 2019	
1.2.	Verificat	Gheorghiu Dan Mihai	Inspector Școlar General Adjunct	18 Iulie 2019	
1.3.	Aprobat	Canciu Cătălin	Inspector Școlar General	19 Iulie 2019	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform OSGG/600 din 2018	Data aprobării prin decizia Inspectorului Școlar General
2.2.	Revizia I	Ediția I	Conform OSGG/600 din 2018	19 iulie 2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	Management instituțional	I.S.G. Inspector Școlar Management Instituțional	Canciu Cătălin Istrate Camelia	19 Iulie 2019	
3.2.	Informare	Consiliu de Administrație ISJ Brăila	Președinte CA	Canciu Cătălin	19 Iulie 2019	
3.3.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	Domeniul Management Unități de învățământ	I.S.G. Inspector școlar management instituțional Directori	Canciu Cătălin Istrate Camelia	22 -25 Iulie 2019	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului , în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020 P.O.- 28	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 2 din 10
		Exemplar nr.

			Cadre didactice experti în management			
3.4.	Afișare pe site-ul www.isj.brail a.ro	ISJ- site	ISMI Responsabil întreținere și actualizare site	Istrate Camelia	22-25 Iulie 2019	
3.5.	Arhivare	Arhivă	Secretariat	Tîrîlă Alexandrina Gabriela	30Iulie 2019	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței modului de numire prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământul preuniversitar din județul Brăila, în anul școlar 2019-2020, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar .

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică în cadrul departamentului management din cadrul I.S.J. Brăila pentru numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/ director adjunct vacante din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul și județul Brăila.

Prevederile prezentei proceduri se aprobă în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Brăila.

6.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de directori / directori adjuncti, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota Ministerului Educației Naționale nr.759/DGMSPP/11.07.2019.
- Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.5460/2018, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr.5530/2011,cu modificarile și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar al Județului Brăila.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului , în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020 P.O.- 28	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 3 din 10
		Exemplar nr.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții

- Procedură operațională – Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- Ediție – Forma componentei sau actualizată, după caz, a unei componente operaționale, aprobată și difuzată ;
- Revizia în cadrul unei ediții – Acțiunile de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.S.J	Inspectoratul Școlar Județean
8.	I.S.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct
9.	I.S.M.I.	Inspector Școlar Management instituțional
10.	C.A.	Consiliu de Administrație
11.	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități:

- 8.1.1.** Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități/instituții de învățământ și unități conexe, la solicitarea acestuia, precum și pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților conexe ale învățământului preuniversitar.
- 8.1.2.** Pot ocupa funcția de director/ director adjunct în unitățile de învățământ numai cadrele didactice care îndeplinesc următoarele condiții:
- Au absolvit cu diplomă de licență - absolvire studii universitare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului , în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020 P.O.- 28	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 4 din 10
		Exemplar nr.

- Dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele „Foarte bine” primite pe ultimii 5 ani(01.09.2013-31.08.2018)
- Sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246, alin(3) și art.257, alin(1) din Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Au cel puțin gradul didactic II;
- Nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar anterior detașării, în funcții didactice sau funcții de conducere din unități de învățământ.

8.1.3. Cadrele didactice titulare în unități de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director/director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului , dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învățământ de stat, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director/director adjunct la unități de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

8.1.4. În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director/director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului , dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

8.1.5. Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

- a) Prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ;
- b) Prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului , în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020 P.O.- 28	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 5 din 10
		Exemplar nr.

8.1.6. Se recomandă asigurarea continuității conducerii unității de învățământ în cazul directorilor/directorilor adjuncti care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2018-2019 ca urmare a selecției efectuate în baza procedurii menționate în adresa MEN nr.760/DGMSPP/11.07.2019, pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale.

8.1.7. Funcțiile de director/ director adjunct care se vacantează după începerea anului școlar 2019- 2020, se ocupă prin detașare în interesul învățământului, la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de către:

- a) cadre didactice titulare participante la interviul de selecție clasate pe locuri neeligibile;
- b) cadre didactice titulare înscrise în Registrul național al experților în management educațional care nu au participat la interviu, care au competențe profesionale și manageriale recunoscute;
- c) cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional, care au competențe profesionale și manageriale recunoscute.

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Selecția cadrelor didactice pentru detașarea în interesul învățământului în funcții vacante de director/director adjunct se realizează prin interviu în fața unei comisii, numită prin decizia inspectorului școlar general, astfel:

- Inspector școlar general – președinte
- Inspector școlar general adjunct - membru
- Inspector școlar management instituțional- membru
- Secretar – inspector școlar

8.2.2. Interviul de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar rămase neocupate prin concurs apreciază calitatea și susținerea de către candidați a planului operațional pentru anul școlar 2019-2020 (realizat pe baza PDI/PAS al unității de învățământ pentru care candidează), precum și cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, conform anexei 1 la prezenta procedură.

Durata probei este de maximum 20 de minute, dintre care 10 minute pentru prezentarea planului operațional și 10 minute pentru întrebări din legislația specifică, conform bibliografiei prevăzută în anexa 2 la prezenta procedură. Candidații au obligația de a se prezenta la interviu cu un exemplar tipărit al planului operațional pentru anul școlar 2019-2020 al unității de învățământ pentru care au exprimat opțiunea.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului , în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020 P.O.- 28	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 6 din 10
		Exemplar nr.

- 8.2.3.** Întrebările privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar sunt în număr de 3 și sunt aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ. În vederea asigurării unei evaluări unitare și obiective a candidaților la proba de interviu, membrii comisiilor de concurs vor adresa întrebări candidaților respectând următoarea structură-cadru :
- O întrebare din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare/ OUG nr. 48/08.06.2018.
 - O întrebare din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar / Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016.
 - O întrebare din Metodologia- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr.4619/2014, modificată și completată prin OMEN nr.3160/2017.
- 8.2.4.** Interviul se evaluează de către fiecare membru al comisiei de interviu conform criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr.1 la prezenta procedură. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între membrii comisiei de interviu.
- 8.2.5.** Punctajul pentru proba de interviu se obține prin însumarea punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim pentru proba de interviu este de 30 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 21 de puncte.
- 8.2.6.** Graficul de desfășurare a probei de interviu va fi postat pe site-ul ISJ Brăila. Candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ sunt programați în aceeași zi, unul după altul, în ordine alfabetică.
- 8.2.7.** Rezultatele obținute de fiecare candidat se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei. Nu se admit contestații la proba de interviu.
- 8.2.8.** În situația în care, la interviul de selecție nu au promovat și/sau nu au participat cadrele didactice titulare înscrise în Registrul național al experților în management educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director/director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului , dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.
- 8.2.9.** Fiecare candidat va depune la secretariatul ISJ Brăila un dosar de înscriere care va conține obligatoriu următoarele documente:
- Cererea de înscriere;
 - Scrisoare de intenție;
 - C.V. Europass;
 - Plan operațional pentru anul școlar 2019-2020;
 - Copie Adeverință/ adeverințe calificative "Foarte bine" primite în ultimii 5 ani (01.09.2013-31.08.2018)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului , în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020 P.O.- 28	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 7 din 10
		Exemplar nr.

- Copie a actului de numire – transfer pe postul didactic pe care este încadrat ca titular;
- Copie CI/BI;
- Copie acte de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- Copie certificat grad didactic;
- Copie acte doveditoare schimbare nume (dacă este cazul);
- Copie adeverință care atestă calitatea de expert în management educațional;
- Adeverință de vechime în învățământ;
- Adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în ultimul an, anterior detașării.

8.3. Calendarul planificării activităților de selecție în funcții de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020.

- **15-18 iulie 2019** – centralizarea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Brăila;
- **19 iulie 2019** - aprobarea procedurii și a modului de lucru, respectiv a documentelor anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2019-2020;
- **22 – 25 iulie 2019** – publicarea, prin afișare la avizier și pe site-ul propriu, a funcțiilor vacante de director și director adjunct vacante din unități de învățământ preuniversitar din județul Brăila, în anul școlar 2019-2020;
- **01-07 august 2019** – depunerea la secretariatul I.S.J. Brăila de către candidați a dosarului de înscriere, cu precizarea unității de învățământ și a funcției de care sunt interesați;
- **09 august 2019** – afișarea la avizier și pe site-ul propriu a programării cadrelor didactice care au depus opțiuni în vederea detașării în interesul învățământului pentru funcțiile de director și director adjunct vacante din unități de învățământ preuniversitar din județul Brăila, în anul școlar 2019-2020;
- **13 august 2019** – susținerea interviului și afișarea rezultatelor în aceeași zi, după finalizarea probei de interviu.
- **19-20 august 2019** - avizarea listei cu propunerile pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Brăila. Emiterea și comunicarea deciziilor privind numirea în funcțiile de conducere vacante din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Brăila, prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2019-2020.

8.4. Resurse necesare:

8.4.1 Resurse materiale

- baza de date cuprinzând funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Brăila
- birotică, aparatură și echipamente specifice;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului , în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020 P.O.- 28	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 8 din 10
		Exemplar nr.

- rețea internet ;
- copiator;
- imprimantă
- telefoane, fax-uri, site-ul ISJ, pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afara instituției;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat în cadrul evaluării.

8.4.2. Resurse umane

- Inspector Școlar General;
- I.S.G. Adjunct;
- Comisia de evaluare a probei de interviu;
- Inspector Școlar management instituțional;
- Consilier juridic;
- Membri ai Consiliului de administrație al I.S.J Brăila

8.4.3. Resurse financiare

Nu este cazul

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Compartimentul/Acțiunea(operațiunea)	I	II	III	IV	V
Inspector Școlar Management Instituțional	E				
I.S.G.A.		V			
I.S.G.			A		
Inspectori Școlari				Ap.	
Secretariat					Ah.

10. Anexe

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului , în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020 P.O.- 28	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 9 din 10
		Exemplar nr.

Anexa nr.1

EVALUARE INTERVIU

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI.....
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....
FUNCȚIA PENTRU CARE OPTEAZĂ:.....

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/ Răspuns la întrebări
Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/ de grupuri-țintă/ de rezultate așteptate	0,5 p	4 p
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice	0,5 p	
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice	0,5 p	
	Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țăntelor strategice	0,5 p	
	Propune termene realiste de finalizare a activităților	0,5 p	
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare)	0,5 p	
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță	0,5 p	
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional	0,5 p	
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei ISJ Brăila, prin adresarea a 3 întrebări candidatului(fiecare întrebare va fi punctată cu 2 p)			6 p
TOTAL PUNCTAJ			10 p

Notă: În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului. Întrebările din legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura Operațională privind selecția și numirea prin detașare în interesul învățământului , în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020 P.O.- 28	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 10 din 10
		Exemplar nr.

Anexa nr.2.

BIBLIOGRAFIE CADRU

Nr. crt.	Actul normativ în vigoare în perioada organizării concursului de selecție în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar , în anul școlar 2019-2020	Conținutul
1.	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I: Dispoziții generale Titlul II: Învățământ preuniversitar Titlul IV: Statutul personalului didactic Capitolul I: Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar Titlul V: Învățarea pe tot parcursul vieții Titlul VI: Răspunderea juridică Titlul VII: Dispoziții tranzitorii și finale
2.	Ordonanța de Urgență nr.48/08.06.2018	
3.	Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr.5079/2016, cu modificările și completările prin OMEN nr.3027/2018	
4.	Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016.	
4.	Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr.4619/2014, modificată și completată prin OMEN nr.3160/2017.	