

Solicitare detașare în interesul învățământului pentru ocuparea unei funcții de director/director adjunct dintr-o unitate de învățământ preuniversitar în anul școlar 2019-2020

Nr. _____ / _____

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) _____ născut(ă)

la data de _____, COD NUMERIC PERSONAL _____

cu domiciliul în localitatea _____, strada _____

_____, nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, județul (sect.)

_____, TELEFON _____, posesor al B.I. / carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____, prin prezenta

vă solicit, în conformitate cu prevederile Notei MEN nr. 759/DGMSPP/11.07.2019, ocuparea prin detașare în interesul învățământului pentru anul școlar 2019-2020, a funcției de **director/director adjunct**, de la (unitatea de învățământ) _____ județul BRĂILA, rămasă vacantă în anul școlar 2019-2020.

1. Sunt titular(ă) pe/la postul/catedra de _____, de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____, localitatea _____, județul (sect.) _____, din anul _____.

2. Sunt absolvent(ă) al/(a) _____, cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____, promoția _____, cu media de absolvire _____.

3. Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

4. La 1 septembrie 2018 am avut _____ ani întregi vechime în învățământ.

5. Sunt membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional, începând din anul _____.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul/secretarul/membru desemnat al C.A. din unitatea de învățământ unde sunt titular(ă)/detașat(ă)**:

- 1) copie adeverință/ adeverințe calificativ " F. Bine";
- 2) copie a actului de numire ca titular în învățământ;
- 3) copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- 4) copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate;
- 5) copie act doveditor membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional;
- 6) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 7) copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obținut;
- 8) adeverință de vechime în învățământ, în original;
- 9) adeverință că nu a fost sancționat disciplinar, în original;
- 10) plan operațional 2019-2020, în plic sigilat;
- 11) Scrisoarea de intenție;
- 12) C.V. Europass;

*Se depune câte o cerere separată pentru fiecare funcție de director/director adjunct solicitată.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____