

103/21.02.2017

Amzat
Director
prof. Roscutu Silviu
Mădăraș

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2017-2021



Propus în ședința consiliului profesoral din data de 24.02.2017

Aprobat în consiliul de administrație din data de 27.02.2017

CUPRINS

CONTEXT

1. Argument
2. Context legislativ
3. Viziunea, viziunea școlii și valorile promovate.
4. Profilul școlii
5. Directii/Ținte strategice
6. Elemente de cultura organizationala
7. Analiza rezultatelor din anul scolar anterior
8. Prioritati nationale/europene
9. Prioritati si obiective regionale
10. Prioritati si obiective locale

ANALIZA NEVOILOR

1 Analiza mediului extern

- a. Prezentare generală a județului Brăila

2. Analiza mediului intern

- a. Principii pe care le cultiva
- b. Diagnoza Școlii Gimnaziale Șuțești
 - Predarea – învățarea
 - Resurse umane
 - Baza materiala
 - Resurse financiare
 - Curriculum la decizia școlii
 - Dinamica scolara si rezultatele cursantilor
 - Consiliere si orientare
 - Egalitatea de sanse
 - Parteneriate
 - Strategia privind traiectul scolar

- Asigurarea calitatii si eficientei procesului de invatare
- Analiza SWOT

TINTE STRATEGICE

A.PLAN OPERAȚIONAL

B. PLAN DE SCOLARIZARE

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1 Monitorizare și evaluare

2 Programul actual de monitorizare și evaluare al PDI-ului

1. Argument

Proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale Șuțești reflectă strategia educațională pe termen de 4 ani, ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, de evoluția economică și demografică a localității în care se află instituția, este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. Funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii școlii, al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, al elevilor și părinților, cu toți alcătuind în fapt comunitatea educațională.

Proiectul de dezvoltare instituțională oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala noastră, este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care se desfășoară activitatea, ține cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale, cum ar fi:

- Scăderea populației de vârstă școlară;
- Competiția tot mai accentuată între școlile din zonă;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale și de modificările legislative recente;
- Politica managerială a școlii și a comunității locale;
- Fluctuația populației de vârstă școlară ca urmare a mobilității forței de muncă;

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare prin:

- Adaptarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și cea informațională;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acestuia;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare;
- Realizarea unui echilibru optim între corpul profesional, numărul de clase și elevi, baza materială și un act educațional eficient;

- Responsabilizarea elevilor față de actul educațional.

Proiectul de dezvoltare a unității de învățământ are două componente importante:

- componentă strategică- misiunea și viziunea, țintele strategice ale unității de învățământ;
- componentă operațională – reprezentată de programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea școl

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- curriculum;
- resurse umane;
- resurse materiale;
- resurse financiare;
- relațiile comunitare.

Trebuie avut în vedere că indiferent de opțiunile strategice, beneficiarul ofertei educaționale este elevul.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice
- Programul de Guvernare pe perioada 2016-2020, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 15.12.2014 și din 19.09.2016
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008, cu modificările și completările ulterioare.
- M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu
- Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă
- OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și completările ulterioare
- G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

- M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, publicată în MO nr. 59/25.01.2007
- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- HG. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

3. Viziunea, viziunea școlii și valorile promovate.

Viziunea școlii

Conducerea Școlii Gimnaziale Șuțești urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice , prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.T., încurajând inițiativa personală și creînd condiții în dezvoltarea individuală a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, să aibă șanse egale egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

Misiunea școlii

Școala noastră, împreună cu toți factorii educaționali, asigură tuturor elevilor proveniți din mediul multicultural , șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală și a carierei într-o EUROPĂ UNITĂ, prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.

Valorile promovate

Generozitate și sprijin moral

Respect reciproc

Incluziune socială

Grija pentru siguranța și securitatea elevilor

Orientare permanenta catre dezvoltare

Responsabilitate socială

Egalitate de șanse

Socializare în cadrul grupului mic și/sau mare

U nitarietate și munca în echipă

T enacitate și perseverență

U nitate în diversitate

La care se adauga si :

- **Munca în echipă** – promovăm idea de echipa eficienta, echipă formata din oameni a caror aptitudini se impletesc intr-un mod armonios, pentru a atinge performanta și calitatea în educație;
- **Altruism**- capacitatea de a oferi ceva sau de a ajuta pe cineva fără a cere ceva în schimb;
- **Autodisciplina** –a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare;
- **Calitatea** demersului educational;

4. Directii

- ✓ **Stabilirea unei relații de colaborare între scoala, familie și comunitate.**
- ✓ **Dezvoltarea imaginii școlii la nivel local, județean și național.**
- ✓ **Imbunatatirea si modernizarea continua a infrastructurii si a bazei materiale didactice, corespunzator noilor directii identificate in politicile educaționale.**
- ✓ **Incurajarea si sustinerea excelentei in educatie, a performantelor elevilor cu aptitudini inalte prin organizarea olimpiadelor, concursurilor si valorizarea rezultatelor deosebite obtinute.**
- ✓ **Diseminarea activităților instructive- educative/extrașcolare/ extracurriculare în mass- media, pe site-ul școlii.**
- ✓ **Implementarea parteneriatelor cu unități școlare/instituții din județul Brăila și din alte județe;**

5. Elemente de cultura organizationala

Denumire unitate: Școala Gimnazială Șuțești

Adresă: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila

Tel / fax : 0239/667813;

E - mail: scoalasutesti@gmail.com

Sigla școlii:



Logo: Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm

(„Nori scholae, sed vitae discimus " Seneca)

Subtitlu: “Vino sa inveti impreună cu noi !”

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE

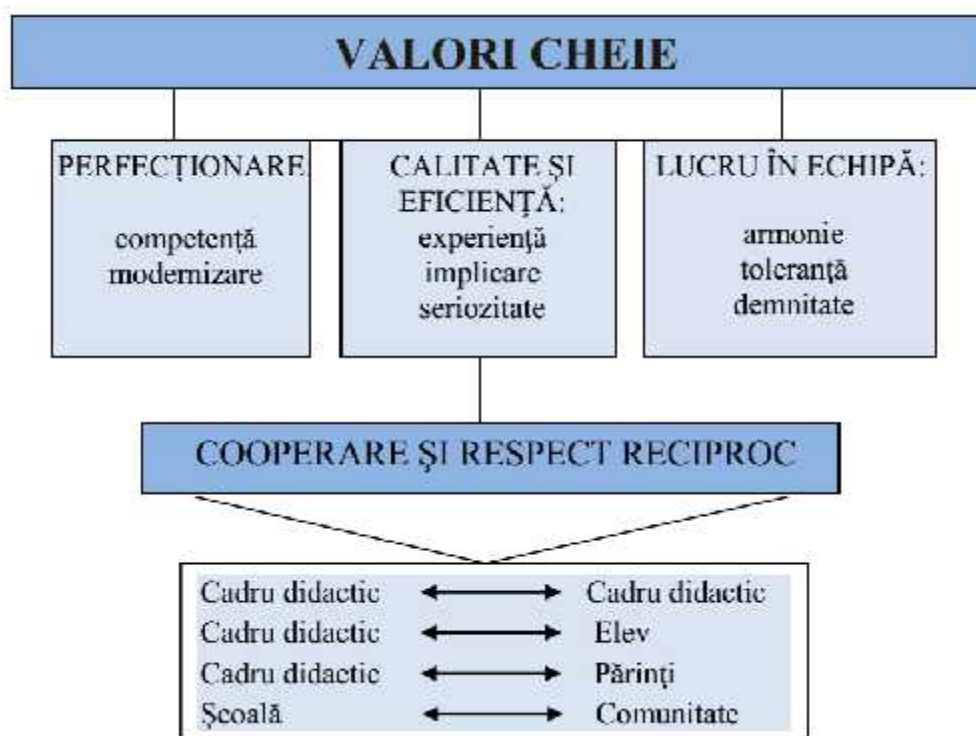
Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră sa fie cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de **tip sarcină**. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire.

Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.



6. Profilul școlii

Radu I. Perianu în "Istoria școalelor din orașul și județul Brăila", Editura București, 1941, pagina 172, ne relatează despre învățământul din comuna Șutești :

„La 1843 era școală, căci învățătorul Stan Grigore, fiu de preot, este arătat în 1845 ca fiind învățător din 1843. În 1846, în locul lui Stan Grigore numitul Popescu, fiindcă era fiu de preot, este recomandat Nicolae Vladimir. Acesta nu se prezintă la post și după recomandarea lui Costache Sutu (printul de la care vine numele comunei noastre), a fost adus diaconul Grigore. Deci, Stan Grigore se făcuse diacon și se întorcea din nou la școală.,,

Din documentele de arhivă reiese că încă din anul 1839 exista o școală de băieți cu doi învățători și 136 de școlari. În anul 1890 se construiește o școală de fete cu un cadru didactic și 29 de fete. În anul 1924 se renunță la vechea clădire a școlii de băieți, construindu-se o nouă clădire lângă cea de fete. După anul 1917 se construiește o școală de meserii unde tinerii din comuna și din împrejurimi învățau tâmplărie, rotărie, dulgherie. În perioada 1920-1923 se mai construiește un local de școală cu 4 clase, ce va fi demolat însă după cutremurul din 1977.

Pana la reforma învățământului din 1948, învățământul din comuna Șutești funcționa în 3 localuri aflate în centrul civic al comunei.

Urmarea creșterii demografice a populației școlare între anii 1960-1970, în anul 1965 se construiește un nou local de școală cu 5 săli de clasă, iar la doar 2 ani se anexează localului vechi încă 2 săli.

În anul 1978 începe construirea unui nou local cu doua nivele, care va fi dat în folosință în 1981, care funcționează și astăzi.

Școala din Șutești este structurată pe nivelurile: preprimar, primar, gimnazial și liceal. Ca structură, este formată din mai multe corpuri:clădire pentru grădiniță,4 corpuri pentru primar – gimnazial – liceal,corpul A (odinioară a fost corpul C) – construit între anii 1978-1980, P+1 cu 7 săli de clasă + 2 laboratoare + compartimentul secretariat + cancelarie + cabinet directori + cabinet consilier psihologic + compartimentul lapte-corn;corpul B (odinioară corpul A) – primul corp construit în anul 1961 și cuprinde 3 săli de clasă, 2 laboratoare + cabinet mediatori școlari;corpul C (odinioară corpul B) construit în 1962 și cuprinde 2 săli de clasă + compartimentul contabilitate corpul SAM (odinioară corpul D), P+1, clădire construită între anii 1907-1910, în care a funcționat până la al doilea război mondial școala de meserii, apoi a funcționat ca spațiu destinat învățământului obligatoriu, afectat puternic de cutremurul din 1977 și reabilitat în cadrul unui program Phare 2005.

Contextul social-economic

Școala Șutești se află în comuna Șutești, județul Brăila. Majoritatea elevilor provin din familii de condiție modestă, unii având o situație materială foarte precară.

Această situație se repercutează în mod negativ asupra interesului elevilor față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, rechizitelor, etc., împiedică o atitudine pozitivă față de educație. Problemele materiale cu care se confruntă familia duc la o slabă implicare a părinților în educația copiilor lor și implicit, o comunicare defectuoasă cu școala. Toate aceste aspecte au consecințe negative asupra elevilor, ducând la dezinteres față de învățatură și absenteism.

Contextul cultural

Conform recensământului din 2002, comuna Șutești are o populație de 5865 de locuitori și 1752 de gospodării. Din totalul populației, 1876 de locuitori, adică 32%, sunt romi. Românii și romii trăiesc în bună înțelegere, fiecare străduindu-se să muncească după priceperea și îndemnarea sa, pentru a-și câștiga existența.

7. Analiza rezultatelor din anul școlar anterior

În anul școlar 2015-2016, promovabilitatea la nivelul Școlii Gimnaziale Șutești se prezintă astfel:

| Nivel de învățământ | Nr. elevi înscriși | Nr. elevi promovați | Procent de promovabilitate |
|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| Primar | 259 | 255 | 98,5% |
| Gimnazial | 185 | 168 | 91% |

PROMOVABILITATE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE - 96,3%

8. Rezultate obținute la concursurile școlare și olimpiade

| Faza județeană | | | | | | |
|----------------|---|-----------|------------|-----------|----------|-----------------|
| Anul școlar | Participanți | Premiul I | Premiul II | Premiul 3 | Mențiuni | Premii speciale |
| 2015-2016 | 200 | 20 | 30 | 40 | 50 | - |
| 2016-2021 | Ne propunem ca atât numărul de participanți cât și numărul de premii să crească pe perioada prezentului Proiect de dezvoltare instituțională, cel puțin cu 10%. | | | | | |

| Faza interjudeteana | | | | | | |
|----------------------------|--|------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Anul școlar | Participanți | Premiul I | Premiul II | Premiul 3 | Mențiuni | Premii speciale |
| 2015-2016 | 40 | 5 | 6 | 3 | 10 | - |
| 2016-2021 | Ne propunem ca atat numarul de participanti cat si numarul de premii sa creasca pe perioada prezentului Proiect de dezvoltare instituttionala, cel putin cu 10%. | | | | | |

| Faza națională | | | | | | |
|-----------------------|--|------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Anul școlar | Participanți | Premiul I | Premiul II | Premiul 3 | Mențiuni | Premii speciale |
| 2015-2016 | 200 | 10 | 15 | 20 | 25 | - |
| 2016-2021 | Ne propunem ca atat numarul de participanti cat si numarul de premii sa creasca pe perioada prezentului Proiect de dezvoltare instituttionala, cel putin cu 10%. | | | | | |

| Faza internațională | | | | | | |
|----------------------------|--|------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Anul școlar | Participanți | Premiul I | Premiul II | Premiul 3 | Mențiuni | Premii speciale |
| 2015-2016 | 10 | 1 | 1 | - | - | - |
| 2016-2021 | Ne propunem ca atat numarul de participanti cat si numarul de premii sa creasca pe perioada prezentului Proiect de dezvoltare instituttionala, cel putin cu 10%. | | | | | |

Procent de promovabilitate la examenele nationale

1. Rezultate la nivelul unității

Promovabilitate lb.romană -85,7%
 Promovabilitate matematică - 64,2 %

| Disciplina de studiu | Nr. elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Dintre care: | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | | | Sub 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | N= 10 |
| Limba română - VIII | 28 | 28 | 4 | 5 | 7 | 8 | 3 | 1 | - |
| Procent | 100% | 100% | 14,3% | 18% | 25% | 28,5% | 10,7% | 3,5% | - |
| Matematică - VIII | 28 | 28 | 10 | 4 | 4 | 7 | 3 | - | - |
| Procent | 100% | 100% | 35,7% | 14,3% | 14,3% | 25% | 10,7% | - | - |
| Media EN | 28 | 28 | 5 | 7 | 5 | 9 | 2 | - | - |
| Procent | 100% | 100% | 18% | 25% | 18% | 32% | 7% | - | - |
| PROMOVABILITATE- 82% | | | | | | | | | |

In anul școlar 2015-2016, calitatea personalului didactic s-a prezentat astfel:

Calificat: 37

- **Cu performanțe în activitatea didactică (estimativ): 15**
- **Absolvenți de cursuri de formare/ perfecționare (estimativ): 25**
- **Absolvenți ai unei a doua facultăți: 2**
- **Absolvenți de studii postuniversitare/ master: 3**
- **învățători - absolvenți ai unei facultăți: 7**
- **Gradul I: 12**
- **Gradul II: 12**
- **Definitivat: 11**
- **Debutanți: 2**

Necalificat/fără studii corespunzătoare postului: -

Rezultatele deosebite cu care ne mândrim sunt rodul eforturilor unui colectiv didactic remarcabil, a unor profesori de excepție care se evidențiază printr-o mare experiență didactică, printr-o intensă activitate de pregătire a elevilor pentru performanța școlară dar și prin activitatea științifică.

În vederea evaluării rezultatelor școlare, la nivelul învățământului primar și gimnazial începând cu anul școlar 2016-2017, se vor avea în vedere următorii descriptori de calitate:

- Fiecare cadru didactic poate descrie pentru fiecare clasă și educabil punctele tari și cele slabe privind realizarea obiectivelor curriculare;
- Cadrele didactice folosesc cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea etc.).
- Autoevaluarea și inter-evaluarea educabililor sunt folosite sistematic în activitățile de învățare pentru stimularea interesului de cunoaștere prin utilizarea strategiilor didactice specifice nivelului de învățământ;
- Rezultatele școlare, inclusiv la evaluările de parcurs, sunt înregistrate și comunicate educabililor și, după caz, părinților; Instrumentele de evaluare vor fi sunt relevante pentru toți elevii prin gradarea dificultății itemilor și definirea clară a descriptorilor de performanță pentru fiecare calificativ;

Monitorizarea și diseminarea rezultatelor învățării vor avea la bază **procedura „Performanța și evoluție școlară”**.

9. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

1. Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG-uri;
3. Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
5. Formarea continuă (metodica specifică);
6. Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
8. Utilizarea tehnicii de calcul (ITC) în predare;
9. Modernizarea bazei materiale a învățământului profesional și tehnic;
10. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;

10. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE

PRIORITATEA/OBIECTIV GENERAL: Dezvoltarea structurii IPT (învățământ profesional și tehnic) în concordanță cu dinamica unei societăți bazate pe cunoaștere, cu tendințele dezvoltării socio-economice din regiunea Sud-Est

Obiectiv 1: Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.

Obiectiv 2: Creșterea participării la programe de Formare Profesională Continuă .

Obiectiv 3: Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.

Obiectiv 4: Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării calității de formare.

Obiectiv 5: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare , în vederea asigurării calității în formare.

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LOCALE

PRIORITATEA (OBIECTIV GENERAL): Dezvoltarea structurii instituționale în concordanță cu dinamica unei societăți bazate pe cunoaștere, cu tendințele dezvoltării socio-economice din județul Brâila.

Obiectiv 1: Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.

Obiectiv 2: Creșterea participării la programe de Formare Profesională Continuă prin rețeaua IPT.

Obiectiv 3: Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.

Obiectiv 4: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul educațional în vederea asigurării calității de formare.

Obiectiv 5: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare , în vederea asigurării calității în formare.

ANALIZA NEVOILOR

1. Analiza mediului extern

Situat în sud-estul României, în Campia Română, județul Braila se întinde pe o suprafață de 4.765,8 km², având 363.979 locuitori la 01.01.2008, potrivit Institutului Național de Statistică.

Detaliere administrativ teritorială a unităților județului Braila:

- 1 municipiu;
- 3 orașe - Ianca, Faurei, Insuratei
- 40 comune (unități administrativ teritoriale)

Județul Braila face parte din Regiunea de Dezvoltare 2 Sud-Est alături de județele: Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea.

DEMOGRAFIE

Conform recensământului efectuat în 2011, populația municipiului Brăila se ridică la 180.302 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 216.292 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (90,16%). Principalele minorități sunt cele de romi (1,12%) și ruși lipoveni (1,07%). Pentru 7,31% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.^[2] Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (90,59%). Pentru 7,32% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Din punct de vedere al influențelor datelor prezentate asupra educației și formării profesionale, apreciem următoarele:

- **Scăderile prognozate pentru populația din grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15- 24 ani impun optimizarea ofertei de formare profesională inițială prin:**
 - Concentrarea pregătirii în școli identificate ca viabile din punct de vedere al potențialului local și zonal de dezvoltare socio-economică;
 - Eliminarea paralelismului nejustificat în oferta de formare profesională inițială pentru școli apropiate;
 - Diversificarea ofertelor de formare profesională inițială a școlilor pentru a acoperi nevoile locale ;
 - Colaborarea școlilor în cadrul rețelelor de școli pentru utilizarea eficientă a resurselor și acoperirea teritorială a nevoilor de educație și formare profesională inițială;
- Într-un mediu concurențial tot mai pronunțat, unitățile școlare vor trebui să pună accent pe calitate **în formarea profesională, certificată prin inserția socio-profesională a absolvenților**. În acest context, este necesară dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea unei pregătiri în concordanță cu nevoile acestora.
- **Ponderea mai mare a populației cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani din mediul rural față de cea din mediul urban** în toate județele regiunii ridică problema adaptării rețelei școlare de formare profesională inițială și a adoptării unor măsuri eficiente pentru asigurarea accesului acestei categorii de populație școlară la educație și formare

profesională, cu asigurarea egalității șanselor. Oferta de formare profesională inițială a școlilor va trebui să susțină valorizarea patrimoniului cultural specific și a resurselor naturale din mediul rural.

- **Creșterea previzionată a populației cu vârsta de 65 de ani și peste**, apreciem că va conduce la sporirea nevoilor din domeniul asistenței sociale și medicale, învățământul fiind chemat să răspundă prin oferta de formare la această realitate, atât prin planurile de școlarizare cât și prin curriculum adaptat;
- **Ponderea mare a populației cu vârsta între 30-64 ani** va conduce la o creșterea a nevoilor de formare continuă. Acest fapt reprezintă o importantă oportunitate pentru unitățile școlare interesate în compensarea diminuării populației școlare.
- **Diversitatea etnică caracteristică regiunii** impune soluții pentru asigurarea accesului la educație și formare profesională și sprijinirea grupurilor etnice defavorizate, în special pentru populația rromă.
- Deschiderea pieței muncii din întreaga Uniune Europeană, în condițiile noului statut al României de stat membru al UE, are ca efecte, datorită migrației externe, un important deficit de forță de muncă. Fenomenul este deja sesizat în Regiunea Sud Est în industria construcțiilor navale și în construcții

Structura etnică

La recensământul din octombrie 2011, înregistrarea etniei s-a făcut pe baza liberei declarații a persoanelor recensate, respectându-se, astfel, dreptul fundamental al fiecărui individ de a-și declara în deplină libertate și fără niciun fel de constrângere apartenența etnică. Rezultatele provizorii ale recensământului populației relevă faptul că, din totalul populației stabile a județului 293,8 mii persoane (96,3%) s-au declarat români.

Din totalul populației stabile a județului Brăila de 304925 persoane, 293763 persoane s-au declarat români (96,3%), 7961 romi (2,6%), 1938 ruși-lipoveni (0,6%), 179 greci (0,06%), 178 turci (0,06%). Din populația stabilă a municipiului Brăila (168389 persoane), 163700 persoane s-au declarat români, reprezentând 97,2% din populația municipiului și 53,7% din populația județului Brăila.

Economia regională este alcătuită din ramuri cu caracter tradițional: agricultura, comerțul, turismul și serviciile, celelalte ramuri nu s-au dezvoltat foarte bine, înregistrând mari pierderi.

- **Rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă durată** - obligă sistemul de ÎPT la:
 - anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii
 - acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor
 - abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți

- implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii.
 - parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.
- **Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă** - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurarea economiei, nevoile de actualizare și adecvare competențelor la cerințele în schimbare la locul de muncă, etc. - oferă școlilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere:
- creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi
 - adecvarea calificării cu locul de muncă
 - reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii
 - recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală
 - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță, etc.
- **Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă** - trebuie avute în vedere pentru:
- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS)
 - Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare
 - Planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creștere în construcții, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală.
- **Decalajele privind nivelul de educație în mediul rural față de urban** - obligă la:
- Măsuri sistemice pentru creșterea generală a calității învățământului rural
 - Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate
 - Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social

➤ **Adaptarea ofertei de formare profesională inițială la nevoile anticipate ale pieței muncii corelată cu validarea periodică a datelor din studiile previzionale pe baza datelor curente din surse oficiale și administrative.**

Concluziile formulate din analiza planurilor de școlarizare conduc la nevoia de coordonare pe baza colaborării școlilor în rețea pentru optimizarea ofertei, având în vedere:

- acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu;
- eliminarea unor paralelisme nejustificate în scopul lărgirii gamei de calificări pentru care poate opta elevul în zonă;
- utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor;
- soluțiile cele mai bune pentru asigurarea accesului la educație și continuării studiilor la nivelul următor de calificare, în condiții de șanse egale (acces, calitate, varietate de opțiuni)

Analiza mediului intern

Teritoriul comunei se afla in asa-zisa Gura a Baraganului. In Campia Baraganului si In Campia Buzau-Siret, cuprinzand parti din Lunca raului Buzau, din Terasa Brailei, cu subregiunile de campuri Ianca, Movila Miresii, Ramnicelu, Gradistea si Maraloiu.

Dupa formarea definitiva a satului M.Kogalniceanu, in anul 1930 suprafata agricola a comunei a ajuns la 13.000 hectare, ceea ce reprezinta 13 km patrati. Suprafata agricola a comunei reprezenta atunci 2,7% din suprafata judetului, iar media suprafetelor comunelor judetului este de 0,68%.

La definitivarea comunelor judetului care s-a facut in anul 1835-1836 comuna a fost una dintre cele mai mari comune.

Urmand mersul acelor de ceasornic, comuna se invecineaza la nord cu Gradistea, la nord nord-est cu Racovita, la nord-est cu Ramnicelu, la est cu Movila Miresii, la sud cu orasul Ianca, la sud-vest cu Dedulesti, iar la vest cu satele Maraloiu si Ibrianu, care apartin de comuna Gradistea.

Comuna este asezata pe malul drept al raului Buzau pe D.N.22A Braila-Ramnicu Sarat. Pe acelasi drum national, spre Braila, se afla si satul component M.Kogalniceanu, la o distanta de 5 km fata de Sutesti. Fata de orasul Braila, sediul judetului se afla la o distanta de 47 km, iar de Ramnicu Sarat la 37 km si de orasul Ianca pana In centrul acesteia la 12 km.

In lunca Buzaului mai exista un lac, avand denumirea de Lacul Plopilor lui Damache. De asemenea, pe suprafata campului se afla o serie de vai si movile. Cele mai Insemnate vai sunt: Valea lui Done, Valea Gagulesti, Roscovan si Vitan.

Unde exista apa exista si viata. Pentru aceasta mana cereasca, pe malurile raului Buzau, s-au infiintat in acesta parte a judetului nostru o salba de sate unele mai mari altele mai mici care beneficiaza de binefacerile apei lui. Prin flora, dar mai ales prin fauna lor padurile reprezinta un punct de atractie in turismul rural.

Cu cativa ani inainte de acest eveniment din comuna, Printul Sutu a populat padurea Camnita si pe celelalte cu o multime de fazani, care s-au adaptat foarte bine la conditiile de viata oferite de padurile noastre.

O incredibila descoperire relatata de presa vremii arata datele nasterii satului si comunei inscrise de varsta unei broaste testoase ce coincide cu infiintarea satului si descoperita dupa 5 ani, data cand satul , datorita numarului mare de locuitori a fost desemnat comuna - 1835.

Dupa ce familia princiară a infiintat localitatea, nu numai ca si-au dat seama, dar stiau ca o comunitate stransa la un loc, pentru a fi viabila si prospera, avea nevoie de o serie de institutii de cultura, administratie, ordine si, in afara de agricultura, de o serie de meserii si meseriasii. Precum rezulta din Monografia domnului Mielus Mircea, scoala a fost construita In anul 1839.

In anul 1890 a luat fiinta prima clasa de fete care era frecventata de 39 eleve. Atunci si mult timp dupa, fetele invatau separat fata de baieti. In anul 1924 se construiesc o noua scoala de baieti, cu scopul de a functiona separat fata de scoala de fete. Tot In acest an s-a construit si o scoala de meserii. Aceasta a fost prima constructie cu etaj din comuna si unica fata de scolile de la sate din judet. Alaturi de ea, In dreptul dispensarului uman, erau atelierele unde se facea practica. Meseriile care se Invatau erau: tamplarie, zidarie, rotarie-ferarie, tinichigerie si muzica. Muzica s-a invatat intai la Consiliul Comunal (Primarie) apoi s-a mutat la scoala.

Scoala de meserii a functionat pana In anul 1930-1931.

GRADINITA

Aceasta a luat fiinta dupa ce s-a terminat colectivizarea agriculturii. Este bine stiut ca gradinita are menirea de a pregati copiii prescolari In vederea intrarii lor in cl. I-a si a-i familiariza cu un comportament corespunzator In colectivitate. O data sigura de infiintare a acestei institutii nu se stie. Unul din scopul infiintarii acesteia a fost acela de a elibera femeile de grija cresterii copiilor..

Gradinita noua a fost terminata in anul 1970, insa dupa aceasta data s-au mai construit niste anexe: cantina, dormitoare, magazii, grup sanitar si altele.

POSTA

Primele inscrisuri privind circulatia postala apar in anul 1830, consemnand principalul drum postal cel ce trecea prin Urziceni-Buzau-Braila si care trecea si prin Filipesti-Sutesti spre Braila.

Acest drum tineea calea naturala creata de raul Buzau. Drumurile comerciale erau si drumuri postale. Plecau de la Dunare (raiaua turceasca a Brailei), ajungeau la Sutu, unde se bifurcau: – Unul spre Filipesti, tinand malul si lunca raului Buzau, ajungand In orasul actual Buzau si de aici spre Urziceni – al doilea tineea spre Rm.-Sarat si Focsani (mon.prof.ing.Mielus I Mircea pg.11.). Aceste drumuri erau cuprinse In biroul postal creat In Muntenia Intre anii 1832-1858, serviciul de diligenta care facea parte din “Sfatul Administrativ”, al Tarii Romanesti, creat In anii 1835 -1836.

C.E.C

Aceasta unitate strict necesara comunei noastre a luat fiinta In anul 1964. In acel an o perioada scurta de timp a functionat cu o persoana din afara localitatii .

Incepand din anul 1998 a luat fiinta si In comuna noastra o banca populara, cum era si mai inainte, dar trebuia sa se mearga la comuna Gradistea pentru a primi un imprumut de bani.

Denumirea corecta a acestui punct bancar este: COOPERATIVA DE CREDIT

DISPENSARUL UMAN

Aceasta cladire a dispensarului uman a fost construita In anul 1941. Pe acest loc se afla inainte constructia atelierelor dispensarului umanscolii de meserii, care exista si acum alaturi de dispensar. Cladirea construita in acest an avea sala de consultatie, sala de nastere si sanctuar de puericultura. Astfel s-au creat toate conditiile functionarii unei circumscriptii medico-sanitare rurale.

Lasandu-ne putin In istoricul comunei, dupa definitivarea asezarii ca cetate de sine statatoare, luand în anul 1835 denumirea administrativa de comuna, avea dreptul si la organizarea unor institutii. Dupa cum spuneau batranii , la inceputul functionarii comunei asistenta sanitara umana era inexistentă. Totusi la palat, Printul Sutu, pe langa o larga serie de meserii si meseriasii se afla si un medic uman, de origine neamt. Nu s-a cunoscut numele acestuia pentru ca venea rar la Sutu si nici nu a dat asistenta in asezare. O buna perioada de timp asistenta sanitara umana se dadea de catre unele batrane mai pricepute in oblojeli.

COOPERATIVA DE CONSUM

Cooperatia de Consum s-a infiintat In primii ani de dupa terminarea razboiului din anul 1945. Nimeni pana in anii 1947 -1949 nu cunostea acest mod de comert. Mai Inainte de a aduce marfuri, oamenii au trebuit sa se inscrie in cooperatie, platind o taxa si primeau carnet de cooperator. Dupa terminarea inscrierilor au inceput sa aduca marfuri. cooperativa de consum s-a inceput cu manufactura si feroase. Pentru a obtine panzeturi si metri de stofa, se dadeau cartele. In cartele era prevazut ce cantitate de manufactura aveai dreptul sa primesti.

Cantitatea respectiva era cu atat mai mare cu cat familia avea mai multi membri. Acest mod de a obtine marfuri nu a durat prea mult.

Organizandu-se mai bine aceste unitati, si aprovizionarea cu marfuri se diversifica. Cei ce erau cooperatori cu carnet aveau voie sa cumpere orice marfa doreau.

Dezvoltarea tuturor activitatilor necesare comunitatii s-a realizat aproape integral dupa anul 1960. In acest timp cooperativa de consum poseda urmatoarele ramuri de activitate:

- manufactura,
- feroase,
- librerie,
- alimentara,
- bauturi alcoolice cu tutungerie

Inca de la incheierea asezarii noastre, incepand din anul 1830, alta munca nu se putea face decat lucrarea pamantului.

Pentru ai atrage pe clacasi din satele invecinate, Printul Costache Sutu, in cunostinta de: dezlegarea data de tatal palat sutu vechisau, le-a inlesnit celor ce se mutau aici sa lucreze pamantul cat le este lor de trebuinta pentru traiul lor si pentru animalele pe care le posedau.

Ulterior clacasi trebuiau sa dea proprietarului unele cantitati de cereale. Acestea au fost sporite an de an, Incat in anul 1848 si 1907 au existat miscari de nesupunere si agresivitate, atat pe mosia Printului Sutu cat si in tara.

Pentru prima data s-a dat pamantul in proprietate taranilor din Sutu, odata cu impropietarierea facuta de Al. Ioan Cuza. S-a mai dat apoi pamant in proprietate dupa primul si al II-lea Razboi Mondial.

Cu toate ca dupa aceste impropietariri, pamantul era ocupat aproape in intregime (arabil, izlazuri si paduri), el nu era totusi bine lucrat, prin faptul ca taranii nu posedau mijloace mecanice. Ei lucrau pamantul (arat, semanat, grapat si prasinat) cu caii si cu boii, plus munca lor manuala la semanat, prasinat si recoltat. Un inceput de mecanizare nu era decat pe mosia lui Sutu.

Aici a fost si pepiniera formarii taranilor nostri ca mecanizatori.

Satul Mihail Kogalniceanu se afla de o parte si de alta a D.N. 22 A Braila – Rm. Sarat la distante de acestea aproximativ egale. Spre Braila 40 Km, iar spre Rm. Sarat 42 Km.

- La nord satul Ramnicelu
- La sud satul Plopu
- La est satul Movila Miresii

- La vest satul Sutesti

Incheind scurta istorioara a comunei, ea arata din punct de vedere edilitar si gospodaresc In felul urmator: – anul1989:

- O scoala generala cu trei corpuri de clase (se Invatau 10 clase),
- o primarie
- Un dispensar uman,
- Un dispensar veterinar,
- Trei blocuri cu parter si doua nivele,
- Un bloc cu parter si trei nivele – la acesta parterul este ocupat de posta, telefoane si C.E.C,
- Un S.M.A. si sediul C.U.A.S.C.,
- Un C.A.P.,
- Un complex intercooperatist de crestere a vacilor de lapte,
- Trei ferme I.A.S,
- Un magazin universal In cadrul cooperativei de consum,
- Doua brutarii: una la C.A.P. una la cooperativa de consum,
- O moara comunala,
- O baie comunala,
- Un sistem de aprovizionare cu apa potabila,
- Un sistem de canalizare pentru evacuarea apelor menajere de la blocuri si institutii,
- Un camin cultural,
- Un sediu al politiei,

Principii pe care le cultiva instituția școlară

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității, vizează următoarele aspecte:

Dezvoltarea individuală a elevului-Pornind de la principiul că școala este ofertant de educație pentru elevi, proiectele școlare vor viza cu precădere o ofertă care să țină seama de nevoile de dezvoltare personală și integrare socioprofesională ale acestora. Astfel, se urmărește ca absolventul clasei a-VIII-a să fie capabil de a susține competiția profesională și socială ce derivă din statutul de viitor cetățean european, să aibă o personalitate dezvoltată armonios, abilități și aptitudini care să-i asigure succesul în devenirea individuală.

Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatîv-Mediul stimulatîv este generat de o bază materială bună, de accesul la concursurile pentru obținerea diferitelor burse, evidențierea elevilor capabili de performanță.Prin accentul care trebuie pus pe munca în echipă, pe formarea unor deprinderi de teambuilding, prin cultivarea unor valori culturale precum toleranța, adaptabilitatea și creativitatea, pluralismul, parteneriatul și coevoluția, discriminarea pozitivă a diferenței, considerăm că se va crea un climat optim de muncă și de învățare.

Garantarea pregătirii specializate la liceu-Corpul profesoral, bine pregătît profesional și relativ stabil, asigură o pregătire profesională de calitate a elevilor. Prin programele naționale la care participă, școala asigură șansa ca pregătirea elevilor să se finalizeze cu accesarea la liceul și profilul dorit.

Asigurarea securității în școală și în perimetrul acesteia-Prin măsurile adoptate în parteneriat cu Jandarmeria și Poliția locală, cu sprijinulPrimăriei și al părinților, elevilor le asigurată securitatea în școală și în imediata vecinătate acesteia.

Predarea – învățarea în cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE ȘUȚEȘTI

Calitatea predării reprezintă factorul principal care determină cât de bine învață elevii, atitudinea pe care aceștia și-o formează pentru învățare și rezultatele pe care le obțin.

În acest context, asigurarea calitatii educației trebuie să confirme tuturor factorilor interesați valoarea și însemnătatea experiențelor de învățare ale elevilor.

Cadrele didactice dețin cunoștințe, competente și cunoștințe practice actualizate la un nivel care să asigure un proces efectiv de predare și evaluare.

În perioada 2010-2013 participarea cadrelor didactice la stagii de formare profesională a condus la o îmbunătățire a procesului de instruire contribuind la stimularea elevilor pentru participarea activă la întreg procesul de predare – învățare.

Prin cultura generală se urmărește să se asigure capacități de analiză și de interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european și mondial, precum și educarea abilităților cheie: de comunicare, antreprenoriale și orientare profesională, necesare pentru o posibilă integrare a absolventului pe piața muncii.

Majoritatea profesorilor deosebesc o bună cunoaștere a curriculumului și își stabilesc strategiile de predare-învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, specific fiecărui colectiv de elevi de programul acestora. Activitățile desfășurate sunt adecvate tuturor elevilor, indiferent de mediul cultural din care provin de vârstă, sau abilități.

Elevii reușesc să dobândească cunoștințe și abilități noi și își sporesc gradul de înțelegere dincolo de nivelul la care se aflau în momentul începerii școlii. Cadrele didactice stimulează participarea elevilor la activitățile de predare învățare folosind resurse didactice și organizând eficient formele de activitate.

Relatiile de lucru stabilite cu, elevii sunt folosite pentru promovarea egalitatii sanselor sau a stimulării elevilor performanti.

Se constata o schimbare în modul de adoptare a strategiilor didactice în scopul invatarii centrate pe elev.

Intreaga activitate din scoala se desfasoara intr-un climat de respect și buna comunicare.

Remarcam o serie de aspecte ce trebuie avute în vedere pentru imbunatatirea predarii-invatarii:

Diversificarea strategiei de predare- invatare pentru a raspunde stilurilor de invatare a elevilor.

Monitorizarea sistematica a progreselor realizate de elevi să fie realizată de fiecare cadru didactic și comunicată părinților.

Diversificarea ofertei optionale în vederea intampinarii competentelor profesionalizate;
Formarea cadrelor didactice pe problematica centrării predarii-invatarii pe elev.

Unitatea este condusă de un consiliu de administrație format din 13 membri-6 cadre didactice, un reprezentant al instituției primarului, 3 reprezentanti ai Consiliului Local, 3 reprezentant al părinților. Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ. Cadrele didactice sunt contituite într-o organizație sindicală l, iar liderul acesteia participă la ședințele consiliului de administrație în calitate de observator.

Deciziile privind procesul instructiv-educativ sunt luate de către consiliul profesoral care este alcătuit din personalul didactic.

Resurse umane

Populația școlară

- Număr de elevi și preșcolari : 576
- Număr de clase și grupe : 27
- Proveniență : rural

Personalul școlii

- Didactic : 37
- Titular: 32
- Suplinitor calificat: 5
- Nedidactic: 9 (îngrijitori 5, paznici de noapte 2, muncitor întreținere(fochist -l)
- Auxiliar : 4(secretar, contabil, 2 mediatori școlari }

Calitatea personalului didactic:

- Calificat: 37
- Cu performanțe în activitatea didactică: 15
- Absolvenți de cursuri de formare/ perfecționare: 28
- Absolvenți ai unei a doua facultăți: 1
- Absolvenți de studii postuniversitare/ master: 3

- învățători - absolvenți ai unei facultăți: 7
- Gradul I: 12
- Gradul II: 12
- Definitivat: 11
- Debutanți: 2

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

MEDIUL DE PROVENIENȚĂ AL ELEVILOR

Famiile sunt sărace și au drept sursă de venit produsele obținute pe suprafețele de teren agricol. Nivelul de instruire al familiilor este redus, deoarece majoritatea absolvenților de învățământ obligatoriu de dinaintea de anul 1990 s-au stabilit în oraș unde lucrau în industrie sau servicii, în sat rămânând doar cei care manifestau interes scăzut pentru învățatură sau abandonau școala. Consecințele acestui fenomen se resimt din greu astăzi, când se constată o slabă implicare a familiilor în viața școlii și în viața comunității, în general. Puterea economică a comunei este scăzută. Nu există agenți economici dispuși să sprijine cu hotărâre instituția de învățământ. Majoritatea familiilor trăiesc din agricultura de subsistență pe care o practică, din pensii și din alocațiile de stat ale copiilor de vârstă școlară. Mulți cetățeni și-au vândut și pământurile pe care le-au avut, trăind din veniturile obținute din munca sezonieră la ferme sau proprietari particulari. De asemenea, un număr foarte mare de elevi trăiesc în locuințe insalubre, sunt îmbrăcați și hrăniți necorespunzător, simțindu-se la școală mult mai bine decât acasă.

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Formarea continuă la nivelul personalului didactic din școală s-a realizat prin:

- 1) activități metodic-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități (comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice);
- 2) sesiuni metodic-științifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice;
- 3) stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;
- 4) cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;
- 5) cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice sau pentru obținerea definitivării în învățământ ori a gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;
- 6) cursuri de pregătire și de perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control, potrivit unor programe specifice;
- 7) cursuri postuniversitare;

Planul de dezvoltare profesionala a personalului didactic si didactic auxiliar

| Acțiuni | Rezultate așteptate | Termen | Persoane responsabile | Parteneri | Cost | Sursa de finantare |
|---|--|--------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Perfecționare prin obținere definitivat și grade didactice | Cresterea numarului de cadre didactice cu definitivat și grade didactice | An școlar | Responsabil cu perfecționarea | I Ș.J. Universități de profil | Conform bugetului | Finantare proprie |
| Activități metodice în cadrul catedrei | Toate cadrele didactice ale scolii | Lunar | Șef comisie metodică | Reprezentanți ai agenților economici | Conform bugetului | Finantare proprie |
| Participarea la Sesiuni de comunicare stiintifica | cadre didactice implicate activ | Semestrul II | Echipe manageriale a școli | | Conform bugetului | Finantare proprie |
| Stagii de formare pe utilizarea TIC in formare și metode active de învățare | cadre didactice formate | An școlar | Echipe manageriale a școli | CCD | Conform bugetului | Finantare proprie |
| Stagii de formare pentru cadrele didactice : 1. "Managementul timpului școlar" 2 "Teoria și practica evaluării prin metode alternative" 3 ' Managementul clasei' | 25 cadre didactice 20 cadre didactice | Semestrul I | Echipe manageriale a școli | CCD | Conform bugetului | Finantare proprie |

| | | | | | | |
|--|------------------|--------------|--|--|--|--|
| 4 'Secretarul scolii - interfata intre mediul scolar intern si extern' | secretară | Semestrul II | | | | |
| 5.'Proiect de amenajare a Centrului de documentare si informare' | 1 cadru didactic | | | | | |

Concluzii:

- numărul de cadre didactice participante la diferite forme de perfectionare;
- crestere a personalului nedidactic;
- crestere a personalului cu norma de bază, calificat

- Se impun imbunătățiri:
- mentinerea si cresterea numărului de cadre didactice cu norma de bază;
- dezvoltarea bazei materiale specifică laboratoarelor și cabinetelor necesare pentru derularea actului educațional .

Baza materiala

Baza materială actuală a Școlii Șuțești cu instituțiile coordonate cuprinde:

Numărul sălilor de clasă: 20

Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 5, dintre care:

1 de fizică-chimie-biologie,

1 cabinet informatică,

2 cabinete lb. rromani,

1 sală de resurse pentru elevii cu C.E.S.

Conectare la Internet: Cablu (conexiune permanentă), cu conectare în laboratoarele de informatică, laboratorul de fizică, cancelarii, secretariat, director, cabinet de asistență psihopedagogică, contabilitate.

Biblioteca școlară: - Aproximativ 6000 de volume de carte

Cabinet școlar de asistență psihopedagogică: 1-psiholog

Starea clădirilor, număr de corpuri: Unitatea dispune de 3 corpuri de cădire, care se află într-o stare satisfăcătoare.

RESURSE INFORMAȚIONALE:

-Scolare

| Nr. crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii |
|----------|-----------------------|--------------|
| 1- | Sali de clasa / grupa | 20 |
| 2. | Cabinete | 3 |
| 3. | Laboratoare | 2 |

Unitatea functioneaza cu un numar de 2 schimburi, durata orei de curs/ activitatilor didactice fiind de 45 de minute invatamantul primar și 50 de minute invatamantul gimnazial, iar pauzele/ activitatilor recreative fiind de 10 minute.

Informatii privind spatiile auxiliare

| Nr. crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii |
|----------|---|--------------|
| 1. | Biblioteca scolara/centru de informare si documentare | 1 |
| 6. | Spatii sanitare | 2 |

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 7. | Spatii depozitare material didactic | 2 |
| | Total | 5 |

Informatii privind spatiile administrative

| Nr. crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii |
|----------|-------------------------------------|--------------|
| 1. | Secretariat | 1 |
| 2. | Spatiu destinat echipei manageriale | 1 |
| 3. | Birouri administrative | 1 |

Aspecte care trebuie imbunatatite: continuarea modernizarii bazei material și dezvoltarea infrastructurii.

RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- Buget de stat;
- Buget local;
- Venituri proprii .

Resursele financiare ale scolii se compun in proportie de peste 100% din bugetul local, provenit din bugetul Comunei.

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturile susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal: Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat; Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare; Atragerea de fonduri din proiecte.

Bugetul instituției a permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților. Bugetul realizat a urmat o curbă ascendentă deosebit de importanta.

CURRICULUMUL LA DECIZIA ȘCOLII a fost stabilit prin consultarea părinților ținând seama de nevoile de formare ale copiilor. Astfel, pe toate niveluri de învățământ (primar și gimnazial), disciplina opțional este următoarea:

- **Prietenul meu, calculatorul – opțional în domeniul informaticii.**

Aspecte care trebuie îmbunătățite

- Identificarea și studierea altor discipline optionale în funcție de nevoile elevilor și orientarea profesională a acestora.

DINAMICA ȘCOLARĂ ȘI REZULTATELE ELEVILOR

Procent de promovabilitate la examenele naționale: 82,1%

Ponderele elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare: peste 12,5%

Comportament social: Provenind din medii sociale și etnice diferite, procentul de rromi fiind de peste 50% ; la gimnaziu, unii elevi provin din familii cu un nivel mediu/ mediu-cru de studii, care nu asigură întotdeauna implicarea eficientă în procesul de educare și supraveghere a copiilor.

Comportamentul lor social este pe măsura educației inițiale primite, adică majoritatea sunt civilizați, educați și cu posibilități materiale relativ bune.

Disciplină: Starea disciplinară este în general bună, fără a se înregistra abateri semnificative.

Absenteism: Rata absenteismului este medie, în special în rândul elevilor de etnie rromă.

Rata abandonului școlar: 2%, de regulă la gimnaziu, majoritatea fiind fete.

Probleme comportamentale: Nu se înregistrează probleme deosebite.

Activități sociale și culturale: Școala este implicată în activități sociale și culturale cu parteneri locali, județeni și naționali

" Satisfacerea cerințelor părinților: Solicitățile părinților se axează în principal pe ameliorarea condițiilor de muncă ale elevilor, pe crearea unui climat fizic și psihic optim desfășurării procesului instructiv-educativ.

Gradul de pregătire ale elevilor se situează, în general, la un nivel mulțumitor, deși au existat și situații, legate în special de problema meditațiilor, în care aceștia și-au exprimat

dezacordul. De asemenea, o componentă importantă - condițiile de securitate în școală în școală și în perimetrul școlii - a reprezentat o cerință parțial soluționată de școală și de comunitate

La nivelul relațiilor interpersonale se constată deschidere și comunicare, disponibilitate pentru lucrul în echipă, coeziune în demersurile menite să conducă la realizarea obiectivelor propuse și ridicarea prestigiului unității de școlare.

Calitatea managementului școlar : Calitatea managementului școlar

Prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ.

- Impactul activității lor asupra altor grupuri, comunității locale, O.N.G. - uri, firme particulare etc.

Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale, O.N.G. -urilor etc.

Creșterea calității actului educațional reprezintă o prioritate, prin asigurarea atât a bazei materiale, cât și a unei atmosfere academice, de înaltă ținută morală și profesională în rândul cadrelor didactice.

Asigurarea educației școlare complementare și a educației nonformale.

prin implicarea școlii în diverse programe educaționale locale, județene și naționale.

- Lucrul în echipă la nivelul managementului

Echipa managerială actuală, alcătuită din director și director adjunct, cu consultarea profesorului psihopedagog elaborează instrumente de monitorizare/ evaluare a elevilor, proiecte de acte normative interne.

- Colaborarea cu alți manageri din afara școlii

Unitatea școlară, prin director și profesori, a realizat contracte de parteneriat cu alte unități școlare din județ, licee din municipiu și din țară, organizații nonguvernamentale etc.

- Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe

Dezvoltarea competențelor profesionale, dobândirea de noi competențe și abilități, este atât o necesitate personală, cât și una legică. Promovabilitatea acest indicator al performanței școlare evidențiază un nivel ridicat de pregătire profesională a elevilor și progresul școlar.

Cadrele didactice realizeaza o pregatire în specialitate cu rezultate calitative mult mai insemnate decat s-ar fi asteptat, avand în vedere performantele anterioare ale elevilor.

CONSILIERE SI ORIENTARE

Scoala are drept scop nu doar formarea elevilor bine informati, ci formarea de persoane cu resurse adaptative la solicitarile sociale și psihologice ale vietii, cu un sistem axiologic ferm conturat. În fapt, scopul este pregatirea pentru viata a elevilor. Activitatea de consiliere și orientare profesionala urmareste să armonizeze latura cognitiva a persoanei cu cea afectiva, atitudinala și reactii comportamentale.

Activitatea de consiliere și orientare profesionala se realizeaza prin:

- Formarea unui stil de viata sanatos, controlul stresului, dobandirea de repere de orientare profesionala sunt conditii esentiale pentru dezvoltarea armonioasa a elevilor.
- Activitatea de consiliere și orientare profesionala desfasurata în Cabinetul de consiliere al scolii - activitate asigurata de catre psihologul scolii.
- Activitatea de consiliere în cadrul cabinetului se desfasoara la solicitarea elevilor, a familiilor acestora sau a cadrelor didactice.
- Activitati la nivelul comisiei dirigintilor.
- Activitati cu membrii consiliului elevilor și al părinților.
- Colaborari cu Centrul Judetean de Resurse si Asistentă Educatională Brăila.

PARTENERIATE

| Organizația parteneră | Activitate | Cine | Când | Rezultate evaluate /așteptate |
|--|---|--|-------------------------------|---|
| Institutii/ Agenti economici: | <ul style="list-style-type: none"> - Semnează protocoalele de colaborare si, ulterior contractele in vederea desfasurarii activitatilor de informare a elevilor- - Asigură consultanță de specialitate - Organizează concursuri profesionale daca este cazul | <p>Conducerea școlii</p> <p>Membrii rețelei</p> <p>Resonsabilii comisiei metodice</p> | Pe toata durata anului scolar | Raportări semestriale privind derularea activităților care fac obiectul parteneriatelor încheiate |
| Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă | <ul style="list-style-type: none"> - Oferă informații din piața muncii - Organizează bursa locurilor de muncă pentru absolventi | <p>Conducerea școlii</p> <p>Membrii rețelei</p> | permanent | Oferirea de informații necesare stabilirii unui plan de școlarizare compatibil cu piața muncii |
| Inspectoratul Școlar județean | <p>Ofera informatii din sfera legislativa</p> <p>Organizeaza sedinte de informare a personalului didactic si a celui din conducerea scolii</p> | <p>Conducerea școlii</p> <p>Consilierul juridic al scolii</p> <p>Responsabilul cu perfectionarea</p> | permanent | Raportări statistice, implicarea in programe de perfectionare, proiecte si activitati comune |

| Organizația parteneră | Activitate | Cine | Când | Rezultate evaluate /așteptate |
|-----------------------|--|--|-----------|--|
| | <p>Organizeaza cadrul de desfasurare a inspectiilor scolare in vederea obtinerii gradelor didactice</p> <p>Avizeaza si monitorizeaza organizarea examenelor naționale si a concursurilor de titularizare/suplinire</p> | Inspectori scolari | | |
| CCD | Furnizor de formare continua a cadrelor didactice | <p>Conducerea școlii</p> <p>Responsabilul cu perfectionarea</p> | permanent | Organizarea de programe de formare continua pentru personalul didactic si managerial al școlii |
| ARACIP | <p>Elaboreaza si monitorizeaza cadrulul legal si aplicativ pentru asigurarea calitatii in unitatea scolară</p> <p>Evalueaza extern, la cerere, institutia scolară in vederea autorizarii de noi profile/specializari</p> <p>Partener intr-un proiect cu finantare nerambursabila</p> | <p>Conducerea școlii</p> <p>Coordonator Departament Programe</p> | permanent | <p>Imbunatatirea ofertei de scolarizare prin autorizarea de noi profile/specializari</p> <p>Evaluarea externa a unitatii scolare</p> |

| Organizația parteneră | Activitate | Cine | Când | Rezultate evaluate /așteptate |
|--|--|---|--------------------|---|
| Licee si grupuri scolare din Regiunea SUD- Est | Asigura accesul reprezentantilor Liceelor la clasele terminale in vederea promovarii ofertei de scolarizare | Conducerea scolii Membrii ai rețelei | semestrial | Prezentarea ofertei Scolii la clasele terminale din scolile Regiunii S- Est |
| Biblioteca Județeană | Asigura accesul elevilor la fondul de carte, pe baza legitimațiilor de cititor | Conducerea scolii Reprezentanti ai bibliotecii | permanent | Facilitarea accesului cursantilor scolii la carte de specialitate |
| Servicii Sociale (Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean) | Furnizori de informații și de statistici | Conducerea școlii Membrii rețelei | permanent | Oferirea de informații si materiale necesare scolii |
| Inspectoratul Județean de Poliție – Prevenții | Furnizori de educație în domeniu | Polițistul de proximitate | permanent | Obținerea de informații educative din domeniu |
| Institutiile educationale din UE | Furnizoare de servicii educationale, parteneri in proiectele europene derulate de Scoala . | Membri ai Departamentelor Programe | permanent | Implementarea de proiecte europene in domeniul educational |
| Alții (ONG, alte institutiile etc) | Asigurarea de resurse locative in vederea desfasurarii unor activitati extracurriculare ale scolii Realizarea in parteneriat a unor | Membrii rețelei | la cerere anual | Implementări programe Diseminări informații |

| Organizația parteneră | Activitate | Cine | Când | Rezultate evaluate /așteptate |
|-----------------------|-------------------------------|------|------|-------------------------------|
| | activitati cu caracter social | | | |

STRATEGIA UNITĂȚII NOASTRE ȘCOLARE DE URMĂRIRE A EVOLUȚIEI ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE A VIITORILOR ABSOLVENȚI

Traiectul școlar și profesional al viitorilor absolvenți

REZULTATE AȘTEPTATE (ȚINTE):

- Nivelul optim de acoperire a tuturor claselor conform legislației în vigoare.
- Grad ridicat de absorbție a absolvenților clasei a VIII a în învățământul liceal și profesional.
- Rata de promovabilitate pe an școlar va fi în creștere de la an la an și va fi cel puțin egală cu rata medie de promovabilitate la nivel județean.
- Rata medie de repetenție se va reduce de la an la an.
- Ponderea elevilor participanți la examenele de finalizare va fi de cel puțin de 97 % în fiecare an școlar.
- Creșterea numărului de participanți la concursurile școlare: fază locală și națională.

Astfel, vor fi promovate cunoștințele fundamentale și se va urmări atingerea de către elevi a unui set de obiective esențiale:

- învățarea limbilor moderne;
- însușirea fundamentului științelor (fizică, chimie, biologie);
- cunoașterea generală a societății;
- educația pentru sănătate și igienă;
- formarea spiritului de întreprinzător;
- pregătirea tehnologică și informatică.

ASIGURAREA CALITATII SI EFICIENTEI PROCESULUI DE INVATAMANT

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați.

Pentru imbunatatirea continua a calitatii invatamantului, intreg personalul, inclusiv elevii, trebuie incurajati spre folosirea metodelor moderne de invatare, spre monitorizarea si evaluarea propriei performante si spre identificarea domeniilor ce necesita imbunatatiri.

Asigurarea calitatii se va realiza prin:

- elaborarea si implementarea instrumentelor de asigurare a calitatii;
- strategii de perfectionare;
- initiere in utilizarea de tehnologii didactice moderne.

ANALIZA MEDIULUI EXTERN AL ȘCOLII (P.E.S.T)

| | |
|--------------------------|---|
| FACTORI POLITICI | <ul style="list-style-type: none">-Interes la nivel local pentru menținerea elevilor de pe raza comunei la școlile din comunitate, ca aceștia să nu mai aibă motive să frecventeze școlile din municipiul Brăila;-Interes la nivel local pentru menținerea forței de muncă calificate în școli, cadrelor didactice asigurându-se decontarea transportului;-La nivel județean, cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă organizate de CCD și DPPD;-Participarea elevilor la concursuri școlare organizate la nivel local și județean;-Ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții;-Extinderea formelor de cooperare internațională (accesarea fondurilor europene). |
| FACTORI ECONOMICI | <ul style="list-style-type: none">-Interes la nivel local pentru creșterea calității învățământului s-a materializat în sprijinul material acordat în ultimii 2 ani prin introducerea reabilitarea școlii și grădiniței din comună; |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Sustinere financiară a instituțiilor de învățământ la diverse manifestări, serbări școlare și evenimente socio-culturale, precum și în ce privește consumabilele; -Interes la nivel regional pentru pregătirea forței de muncă competente; -Reducerea activității economice influențează bugetele familiilor cu copii scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor. |
| FACTORI SOCIO - CULTURALI | <ul style="list-style-type: none"> -Adaptarea CDȘ la nevoile și interesele comunității; -Scăderea populației școlare implică -raționalizarea rețelei școlare și o politică de resurse umane de natură restrictivă și o promovare susținută de imagine și de atragere a elevilor; -Implicarea scăzută a părinților în actul educațional; -Atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților. -Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire educațională scăzută. -Prejudecățile familiilor privind sistemul de învățământ din mediul rural; |
| FACTORI TEHNOLOGICI | <ul style="list-style-type: none"> -Dotarea școlii cu Centru de informare; -Acces informațional prin INTERNET -favorizează circulația liberă a informației în spațiul european va influența pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional. - 3 clădiri, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv- educativ ; -dotarea cu sistem de supraveghere |
| FACTORI ECOLOGICI | <p>Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.</p> |

ANALIZA MEDIULUI INTERN (S.W.O.T)

CURRICULUM

| PUNCTE TARI/STRENGTHS | PUNCTE SLABE/WEAKNESSES |
|--|---|
| <p>Cunașterea și respectarea planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare</p> <p>Existenta CDS- ului</p> <p>Personalizarea ofertei școlii</p> <p>Program specific săptămânii „ Școala altfel,, - “Să știi mai mult să fii mai bun ”</p> <p>Acces larg la o varietate de mijloace de învățământ</p> <p>CDS , prin varietate și atractivitate favorizează dezvoltarea calităților individuale ale elevilor, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;</p> <p>CDS-ul permite corelarea opționalelor cu specificul local;</p> | <p>Nu există material didactic suficient și modern;</p> <p>Utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele alternative moderne</p> <p>-Conectarea la internet există doar în cabinetul de informatică , secretariat , cancelarie, cabinet director;</p> <p>-Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;</p> <p>-Nu se aplică metodele de evaluare formative;</p> <p>-CDS nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;</p> <p>-Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;</p> <p>-Lipsa unor manuale;</p> |
| OPORTUNITATI/OPPORTUNITIES | AMENINTARI/THREATS |
| <p>Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice oferite de CCD, ISJ, MEN pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;</p> <p>CDS, prin varietate și atractivitate favorizează dezvoltarea calitatilor individuale ale elevilor reducerea absenteismului si prevenirea abandonului școlar</p> <p>Cds-ul să permită corelarea opționalelor cu specificul local</p> | <p>-Programa școlară foarte încărcată la unele discipline ;</p> <p>Neadaptarea programelor școlare la realitățile sociale și la specificul actual al personalității elevilor ;</p> <p>Supraîncarcarea curriculei școlare</p> <p>Necorelarea curriculumului a manualelor si auxiliarelor cu necesitatea formării competențelor elevilor</p> <p>Orarul foarte încărcat al elevilor</p> |

RESURSE UMANE

| PUNCTE TARI/STRENGTHS | PUNCTE SLABE/WEAKNESSES |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Cadre didactice calificate;Recrutarea și încadrarea cu personal didactic si nedidactic , prin concursuri organizate în școală;-Avem cadre didactice care sunt responsabili de cercuri pedagogice, metodiști ;-Cadre didactice cu gradație de merit;- Participarea unor cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ;- Participarea directorului la cursuri de management educațional;- Până în prezent am realizat numărul de clase propus;- Absolvenții școlii noastre au reușit pe locuri fruntașe la liceele din municipiu sau județ;- Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee școli profesionale- Relații interpersonale ce favorizează crearea unui climat educațional deschis și propice desfășurării activității instructiv educative- Implicarea reprezentantului părinților pe școală în actul decizional | <ul style="list-style-type: none">- Există fluctuații în componența corpului profesoral;-Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;-Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;- Există cadre didactice care nu știu să opereze pe calculator;- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;- Număr mic de personal auxiliar și nedidactic comparativ cu numărul de elevi și cu suprafața școlii;- Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură.<ul style="list-style-type: none">- Avem și elevi problemă(dar, din fericire, un număr mic);- Formalismul unor cadre didactice de a participa la cursuri de formare |
| OPORTUNITATI/OPPORTUNITIES | AMENINTARI/THREATS |
| <ul style="list-style-type: none">- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă ;- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii;- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme; | <ul style="list-style-type: none">- Plecarea în străinătate a unor elevi;- Scăderea populației școlare;- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;- Reducerile de activitate care vor apare în viitor. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Atragerea de fonduri pentru premiarea elevilor și a cadrelor didactice; - Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de Administrație al școlii; - Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate (romi, cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale); | <ul style="list-style-type: none"> - Existența unui număr crescând de familii dezorganizate și monoparentale - Atitudinea negativă a unor familii față de școală cu repercusiuni asupra elevilor |
|--|--|

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| PUNCTE TARI/STRENGTHS | PUNCTE SLABE/WEAKNESSES |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local; - Fonduri din sponsorizări pentru premiarea elevilor la diferite concursuri; - Existența asociației sportive a școlii : „Athletic”; - Dotarea cu videoproiector; - Dotarea cu calculatoare pentru aplicarea platformei AEL; - Burse pentru elevi (burse sociale). - Un număr mare de volume cca 4000 - Laborator de informatică conectat la internet permite elevilor dezvoltarea competențelor la această disciplină - Clădire reabilitată - Oferirea unor burse sociale elevilor cu situație materială deficitară. | <ul style="list-style-type: none"> - Bază materială insuficientă și învechită în anumite săli de clasă; - Lipsă material didactic modern la anumite discipline ; - Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii - Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile școlii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiții de care școala are nevoie și chiar îngreunarea efectuării unor lucrări de reparații curente; - Număr mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice; - Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor. |
| OPORTUNITATI/OPPORTUNITIES | AMENINȚARI/THREATS |
| <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea noului sistem de finanțare/elev ; - Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte; | <ul style="list-style-type: none"> - Bugetul redus al Consiliului Local; - Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze; - Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor; |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Cuprinderea necesităților pentru efectuarea unor lucrări de dotare cu sistem de supraveghere; -Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local; -Colaborarea cu unele organizații ONG-URI institutii nonguvernamentale; -Atragerea unui număr mai mare de sponsori; -Descentralizarea si autonomia instituțională -Posibilitatea organizării unor activități extrașcolare în comunitate cât și în afara ei. | <ul style="list-style-type: none"> - Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației; - Pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă. - Criza economică -Resurse financiare insuficiente pentru formare cadrelor didactice |
|---|--|

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

| PUNCTE TARI/STRENGTHS | PUNCTE SLABE/WEAKNESSES |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - buna colaborare cu autoritățile Primăria , Consiliul Local, biserica, părinții, cabinetul medical , muzeul , unii agenți economici, cu mass-media locală ; -Parteneriate cu poliția de proximitate, poliția rutieră, grădinițe, Școli învecinate, biblioteca , -Existența proiectelor în parteneriate -Parteneriate educaționale interjudețene cu muzeul -Parteneriate județene sportive -Parteneriate județene cu diverse scoli la disciplina religie | <ul style="list-style-type: none"> -Colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural; -Slaba participare a părinților la activitățile școlii. -Neimplicarea părinților elevilor cu probleme comportamentale în procesul decizional -Număr redus de părinți cu implicare activă în activitățile școlii; |
| OPORTUNITATI/OPPORTUNITIES | AMENINTARI/THREATS |
| <ul style="list-style-type: none"> -Parteneriate cu autoritățile locale; -Prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale; -Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice; | <ul style="list-style-type: none"> -Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală; -Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; -Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ; -Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară; -Disponibilitatea parinților de a se implica în activități de voluntariat la nivelul școli | <ul style="list-style-type: none"> -Lipsa de supraveghere a copiilor ca urmare a plecării părinților în străinătate, la muncă |
|--|--|

MANAGEMENTUL UNITĂȚII

| PUNCTE TARI/STRENGTHS | PUNCTE SLABE/WEAKNESSES |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Constituirea de echipe de lucru care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; -Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație -Buna colaborare și comunicare dintre echipa managerială și colectivul de cadre didactice în unitatea școlară -Managerul unității și încă două cadre didactice fac parte din Corpul Experților în management educațional | <ul style="list-style-type: none"> -Insuficienta implicare a cadrelor didactice membre în comisiile de lucru -Complexitatea sarcinilor manageriale care includ managementul procesului didactic, managementul administrativ și managementul financiar; |
| OPORTUNITATI/OPPORTUNITIES | AMENINTARI/THREATS |
| <ul style="list-style-type: none"> -Interesul părinților și al comunității locale în sprijinirea echipei manageriale -Posibilitatea unor schimburi de experiență cu unități școlare cu performanțe și rezultate deosebite | <ul style="list-style-type: none"> -Capacitate de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, impuse de reforma învățământului -Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative -Inconsecvența sistemului legislativ |

Rezumatul principalelor aspecte ce trebuie imbunatatite:

- Dezvoltarea infrastructurii școlii și refacere grupuri sanitare;
- Dotarea spațiilor de școlarizare cu echipamente și mijloace didactice specifice;
- Creșterea numărului de cadre didactice calificate cu norma de baza în școală;
- Continuarea formării continue a personalului didactic în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ;
- Asigurarea șanselor egale pentru fiecare copil.
- Continuarea adoptării ofertei educaționale la noul context socio-uman-local, regional, național și european;
- Extinderea și eficientizarea relațiilor comunității și cu parteneriatele la nivelul european;
- Optimizarea activităților de monitorizare și evaluare a calității educației.

TINTE STRATEGICE

Pentru punerea în practică a priorităților de acțiune și realizarea obiectivelor propuse folosim următoarele ținte strategice:

- Asigurarea și monitorizarea continuității structurii CEAC și a creșterii calității desfășurate
- Actualizarea continuă a ofertei educaționale, a conținutului curriculei de predare și a metodelor și tehnicilor de instruire teoretico-aplicativă în scopul creșterii gradului de incluziune profesională a elevilor pe piața forței de muncă, la licee și școli profesionale.
- Eliminarea absenteismului și a abandonului școlar
- Dotarea, amenajarea și reabilitarea spațiului propriu de școlarizare (laboratoare și cabinete existente.)
- Asigurarea unui grad de încadrare cu cadre didactice proprii/ titulare în procent de 90% și formarea într-un procent de 80% a cadrelor didactice prin creșterea competențelor metodologice, de comunicare, de evaluare, de managementul clasei,

tehnice și tehnologice, psiho-relaționale și digitale, precum și creșterea implicării în activități științifice, etc.

- Un grad de participare la olimpiade și sesiuni de comunicări științifice, pe forme de activitate și obținerea de premii și mențiuni la etape locale/județene/naționale.
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul liceal și profesional.

PLAN OPERAȚIONAL (2016-2017)

| PRIORITATEA I. ASIGURAREA ȘI PROMOVAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE | | | | | | | |
|--|---|-------------------|---------------------|------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| Obiectiv 1. : Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC | | | | | | | |
| Țintă: Asigurarea și monitorizarea continuității structurii CEAC și a creșterii calității desfășurate | | | | | | | |
| <p>Context: În conformitate cu prevederile art.33 din OUG nr.75/2005 ,privind Asigurarea Calității Educației ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.87/2006, instituțiile de învățământ sunt obligate să trimită anual la ARACIP,Raportul Anual de Evaluare Internă a calității educației(RAEI).</p> <p>Începând din acest an școlar pentru a pregăti raportarea aferentă 2013-2016 fiecare școală va inițializa RAEI-ul 2013-2016 și va completa baza de date a școlii până pe 30 noiembrie 2016.</p> | | | | | | | |
| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR | REZULTATE AȘTEPTATE | TERMEN | RESPONSABIL | PARTENERI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | SURSE DE FINANȚARE/COSTURI |
| Formarea responsabilului cu inițializarea RAEI și completarea Bazei de date a școlii. | Funcționarea CEAC în conformitate cu legislația în vigoare. | 15 noiembrie 2016 | Conform Deciziei | CCD ISJ | -cadrele didactice; - conducerea școlii | - componența CEAC - RAEI | Buget local |
| Prelucrarea la nivelul CEAC,,Manual de evaluare internă a calității “. | Îmbunătățirea efectivă a muncii responsabililor cu | noiembrie 2016 | Coordonator CEAC | ISJ/CCD | - cadrele didactice; - personalul administrati v auxiliar; | Manualul de proceduri | Buget local |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------|--------------------------|--|--|--------------------|
| <p>-„Manualul de evaluare internă a calității “;</p> <p>-Ghidul de utilizare a aplicației informatice” aferent manualului de evaluare internă a calității educației .</p> <p>-„Culegere de bune practici în utilizarea manualului de evaluare internă a calității” .</p> | <p>asigurarea calității</p> | | | | <p>- elevii;</p> <p>- corespondența școlii.</p> | | |
| <p>Diseminarea conținuturilor documentelor în cadrul Consiliului Profesorat .</p> | <p>Respectarea cadrului legal privind asigurarea Calității și aplicării unitare a procedurilor de evaluare internă.</p> | <p>Noiembrie 2016</p> | <p>CEAC</p> | <p>Conducerea școlii</p> | <p>- rapoartele comisiilor metodice - RAEI</p> | <p>- existența analizei SWOT</p> | <p>Buget local</p> |
| <p>Selectarea și implementarea procedurilor</p> | <p>Numărul de proceduri selectate și aplicarea instrumentelor</p> | <p>Noiembrie 2016</p> | <p>CEAC</p> | <p>Conducerea școlii</p> | <p>-cadrele didactice; - conducerea școlii</p> | <p>- existența cel puțin 30 de proceduri interne</p> | <p>Buget local</p> |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|------|-------------------|---|--|-------------|
| | derivate din proceduri ,realizarea planurilor de îmbunătățiri. | | | | Ghid de proceduri | | |
| Aplicarea standardelor interne | Creșterea gradului de satisfacție a educabililor | Noiembrie – decembrie 2016 Mai-iunie 2017 | CEAC | Conducerea școlii | - conducerea școlii; - cadrele didactice | - cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului | Buget local |

Obiectiv 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Țintă: Actualizarea continuă a ofertei educaționale, a conținutului curriculei de predare și a metodelor și tehnicilor de instruire teoretico-aplicativă în scopul creșterii gradului de incluziune profesională a elevilor pe piața forței de muncă, la licee și școli profesionale.

Context: Criza economico socială a modificat dinamica sectoarelor de activitate. Astfel unele domenii au ajuns la maturitate sau sunt în regres din perspectiva absorbției forței de muncă (domeniul bancar și serviciile conexe, industria prelucrătoare, construcțiile, sectorul de distribuție fizică a mărfurilor), în timp ce altele se află în ascensiune (serviciile, turismul, agricultura și comerțul).

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR | REZULTATE AȘTEPTATE | TERMEN | RESPONSABIL | PARTENERI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI |
|---|--|-------------------|---|-------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| Realizarea unui raport privind tendințele de calificare solicitate de piața forței de muncă | Propuneri privind actualizare ofertei educaționale în vederea informării | 15 decembrie 2016 | Diriginți Consiliul de Administrație | Conducerea școlii | Elevii Reprezentanți ai liceelor; | - gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale și a școlilor de | Proprii |

| | | | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------------|-------------------|--|---|---------|
| | elevilor din clasa a VIII a, privind continuarea traseului educational. | | | | - oferta acestora, | arte și meserii | |
| Fundamentarea planului de orientare in cariera pentru absolventii claselor terminale în urma diagnozei raportului de tendință . | Creșterea audienței la calificările existente și obținerea unei audiențe satisfăcătoare pentru calificările noi dobândite prin școala profesionala. | 15-20 decembrie 2016 | Consiliul de Administrație | Conducerea școlii | Elevii Reprezentanți ai liceelor; - oferta acestora, | - gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale și a școlilor de arte și meserii | Proprii |
| Realizarea unui studiu în rândul elevilor privind relevanța conținutului curriculei de predare în raport cu nevoile lor de | Propuneri de îmbunătățire a curriculei la decizia școlii. | martie 2017 | Consiliul curricular | Conducerea școlii | Chestionar Elevi Parinti | Aplicarea acel puțin 100 de chestionare pentru părinți și elevi | Proprii |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|----------------------|--|---|---------|
| pregătire profesională. | | | | | | | |
| Creșterea numărului de activități didactice realizate utilizând calculatorul | Numărul de ore didactice desfășurate cu ajutorul calculatorului | Conform planificării curriculare | Șefii de catedră | Conducerea școlii | Elevi, Laborator TIC, AEL | - 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților | Proprii |
| Asigurarea permanentă a unei comunicări între cadrele didactice și elevi urmărind și motivarea acestora pentru propria dezvoltare și progres școlar. | Cunoașterea de către elevi a rezultatelor evaluării și implicarea lor în rezolvarea situațiilor școlare neîncheiate în proporție de 100%. | Sfârșitul Sem/an | Fiecare cadru didactic Elevi | Diriginți și părinți | Elevi, parinti, diriginti, | - 50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară | Proprii |
| Informarea elevilor privind rezultatele evaluărilor formative și sumative. | Cunoașterea de către elevi a șanselor și căilor de finalizare a situației școlare. | După fiecare evaluare formativă/s umativă | Cadrele didactice | Diriginți și părinți | - conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile | - 50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară | Proprii |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|--|--------------------------------|
| Analiza procesului de evaluare la nivelul catedrelor | Îmbunătățirea sistemului de evaluare pe parcurs și finală adaptată la noile cerințe . | Permanent | Responsabili catedre | Director | - conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile | - folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic | Proprii |
| Sprijin adecvat elevilor cu frecvență slabă pentru a-și încheia situația școlară în termen | Reducerea numărului de elevi cu situații neîncheiate din cauza frecvenței în procent de 10%. Reinceperea programului „A doua șansă” – nivel învățământ primar și secundar inferior | Pe parcursul anului școlar. | Fiecare cadru didactic. | Diriginți Director | - conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile | - evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate | Proprii Bugetul de stat |
| Sprijin adecvat elevilor cu cerințe | Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru | Permanent | Profesor/invalidator itinerant | Director | conducere a școlii; - cadrele | - pentru 80% dintre elevii cu CES să | Proprii |

| | | | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------------------|---------------------|--|---------------------------------|--|
| educative speciale. | elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat tuturor elevilor | | Elevi Cadre didactice | -Prof. Psihopedagog | didactice; - elevii; - materiale consumabile | se aplice programe diferențiate | |
|---------------------|---|--|--------------------------|---------------------|--|---------------------------------|--|

Obiectiv 3:: Sprijinirea elevilor cu frecvența slabă sau risc de abandon în scopul creșterii performanței și retenției școlare.

Țintă: Eliminarea absenteismului și a abandonului școlar

Context: Absenteismul alimentează insuccesul școlar și reprezintă primul pas spre abandonul școlar și părăsirea rutei de formare profesională. Condițiile socio-economice precare determină părăsirea cursurilor din cauza lipsei posibilităților familiilor de finanțare.

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR | REZULTATE AȘTEPTATE | TERMEN | RESPONSABIL | PARTENERI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI |
|--|---|---------------|----------------------------------|------------------|---|--|------------------------------------|
| Activități de prevenire a absenteismului: - demersuri didactice bine proiectate și atractive; | - creșterea interesului participării la activitățile didactice; - cunoașterea cauzelor | Semestrial | Cadre didactice Diriginți | | - învățătorii; - profesorii diriginți; - părinții; - conducerea școlii | - existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții | Proprii |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|----------------|
| <p>- consilierea elevilor cu frecvență slabă;</p> <p>- dialog cu familia;</p> <p>- facilitarea unor măsuri ce să permită elevilor frecventarea și continuarea cursurilor prin acordarea de burse sociale sau diverse ajutoare pentru sprijinirea elevilor cu situație materială precară.</p> | <p>absenteismului ;</p> <p>- implicarea familiei în prevenirea abandonului;</p> <p>- adaptarea măsurilor la nevoile elevilor;</p> | <p>Săptămânal</p> <p>Lunar</p> <p>Anual</p> | <p>Consilier</p> <p>Diriginți</p> <p>Conducerea școlii</p> | <p>Director</p> | | | <p>Proprii</p> |
| <p>Monitorizarea frecvenței elevilor la activități didactice și în special la obiectele cu absenteism „selectiv”.</p> | <p>Cunoașterea frecvenței pe clase</p> | <p>Zilnic</p> | <p>Cadrele didactice</p> <p>Responsabil de clasă</p> | <p>Diriginți</p> <p>Mediator școlar</p> | <p>- învățătorii;</p> <p>- profesorii diriginți;</p> <p>- părinții;</p> <p>- conducerea școlii</p> | <p>- modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol</p> | <p>Proprii</p> |
| <p>Raportarea frecvenței pe specializări și școală.</p> | <p>Stabilirea de măsuri de prevenire și diminuare a absenteismului</p> | <p>Etapa I – sept.- oct 2016; Etapa II – nov. – dec. 2016; Etapa III –</p> | <p>Diriginți</p> | <p>Director</p> <p>Mediator școlar</p> | <p>- învățătorii;</p> <p>- profesorii diriginți;</p> <p>- părinții;</p> | <p>- existența graficului de monitorizare a prezenței elevilor</p> | <p>Proprii</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|---------------------|--|--|
| | și a riscului de abandon. Plan de masuri. | ian – feb. 2017 | | | - conducerea școlii | | |
|--|--|--------------------|--|--|---------------------|--|--|

PRIORITATEA II : DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘCOLARE PROPRII ȘI DOTAREA ACESTEIA**Obiectiv 1. :** Dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii școlare**Ținta:** Dotarea, amenajarea și reabilitarea spațiului propriu de școlarizare (laboratoare și cabinete existente.)**Context:** Cea mai mare parte a spațiului destinat procesului instructiv educativ este reabilitat, implicând o dotare corespunzătoare vârstei elevilor și specificului actului educational. În acest sens, dezvoltarea școlii impune o dotare corelată cu efectivele de elevi și spațiul de școlarizare, o specializare a spațiilor prin infrastructuri specifice:, crearea de spații destinate activităților extracurriculare, bibliotecii, crearea de noi spații administrative.

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR | REZULTATE AȘTEPTATE | TERMEN | RESPONSABIL | PARTENERI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI |
|---|--|--|--------------------|---|--|---|--|
| Schimbarea denumirii unității școlare | Schimbarea denumirii unității școlare conform specificului zonei și a istoricului localității. | Pana la sfarsit de an școlar | Director, CA | Consiliul local ISJ Braila Ministerul de cultura | - conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele | Schimbarea denumirii din Scoala Gimnaziala Sutesti, in Scoala Gimnazială „Grigore Șuțu” | Finanțare Consiliul Local |
| Achiziționarea de noi dotari pentru spații de școlarizare proprii | Spații destinate actului educațional Reabilitarea și dotarea gradinitei cu program normal Mihail Kogalniceanu | Sfârșitul sem. I 2016 Sfarsit an școlar 2016-2017 | Director | Comunitatea Locala | - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație . - comunitatea locală Contabilitatea școlii | Ridicarea unui corp de cladire | Finanțare Consiliul Local |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|----------|--------------------|--|---|------------------------------|
| Amenajarea spațiilor școlare | <ul style="list-style-type: none"> - spații pentru activități extracuriculare; - bibliotecă; - spații activități școlare; - săli de clasă și anexe; - laboratoare, cabinete. - birouri | Finalul sem.II 2017 | Director | Comunitatea Locala | <ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație - comunitatea locală <p>Contabilitatea școlii</p> | - achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare | Finanțare Consiliul Local |
| Extinderea spațiului existent | - 1 cabinet de informatică | Noiembrie 2016 | Director | Comunitatea Locala | <ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale | numărul de calculatoare achiziționate; - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școlii | Finanțare Consiliul Local |

Obiectiv 2: Îmbunătățirea dotărilor specifice activităților didactice adaptate programelor școlare

Ținta: Dotarea, amenajarea și reabilitarea spațiului propriu de școlarizare (laboratoare și cabinete existente.)

Context: Având în vedere dezvoltarea școlii, creșterea numărului de elevi impune asigurarea unor condiții adecvate acestei dinamici. Atingerea obiectivelor de performanță profesională presupun de asemenea, un cadrul specializat pentru activitățile didactice teoretice dar mai ales practice și nu doar existența unor spații aferente

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR | REZULTATE AȘTEPTATE | TERMEN | RESPONSABIL | PARTENERI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI |
|--|--|----------------|--------------------|--------------------|--|---|--|
| Dotarea cabinetelor școlare. | 1 Finalizarea cabinetelor școlare. | Martie 2017 | Director | Comunitatea Locala | - conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale | numărul de calculatoare achiziționate; - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școlii | Finanțare Consiliul Local |
| Dotări aferente laboratoarelor | 1 laborator chimie+biologie 2 săli de clasă | Februarie 2017 | Director | Comunitatea Locala | - conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale | - achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare | Finanțare Consiliul Local |
| Dotarea spațiilor pentru activități teoretice în spațiile proprii existente. | - 4 săli de casă | Noiembrie 2017 | Director | Comunitatea Locala | - conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale | - achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare | Finanțare Consiliul Local |

| | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------|--------------------|--|---|------------------------------|
| | | | | | informaționale | | |
| Dotarea cu aparatură specifică a laboratoarelor de informatică. | - echiparea completă a 1 laborator de informatică | Decembrie 2017 | Director | Comunitatea Locala | - conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale | numărul de calculatoare achiziționate; - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școlii | Finanțare Consiliul Local |

PRIORITATEA III FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC**Obiectiv 1:** Încadrarea școlii cu personal didactic calificat pe normele didactice vacante**Ținta:** Asigurarea unui grad de încadrare cu cadre didactice proprii/ titulare în procent de 90% și formarea într-un procent de 80% a cadrelor didactice prin creșterea competențelor metodologice, de comunicare, de evaluare, de managementul clasei, tehnice și tehnologice, psiho-relaționale și digitale, precum și creșterea implicării în activități științifice, etc.**Context:** Calitatea demersului didactic este în strânsă corelație cu existența unor cadre didactice valoroase cu normă de bază în cadrul școlii. Acest lucru asigură continuitate,, perspective de dezvoltare și implicarea mai bună a profesorilor în toate activitățile didactice și extracurriculare și implicit obținerea unor performanțe școlare superioare.

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR | REZULTATE AȘTEPTATE | TERMEN | RESPONSABIL | PARTENERI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI |
|--|-----------------------------|-------------|-------------|--|---|--|--|
| Vacantarea posturilor și organizarea concursului, în mai multe etape, pentru ocuparea posturilor vacante | Ocuparea posturilor vacante | Sem II 2017 | Director | ISJ Instituțiile de învățământ superior | - conducerea școlii; - Comisia de mobilitate - secretariatul; -consumabile | Incadrarea la clase cu personal didactic | Finanțare Consiliul Local/ Proprii |

Obiectiv 2: Formarea continuă a personalului didactic**Ținta:** Asigurarea unui grad de încadrare cu cadre didactice proprii/ titulare în procent de 90% și formarea într-un procent de 80% a cadrelor didactice prin creșterea competențelor metodologice, de comunicare, de evaluare, de managementul clasei, tehnice și tehnologice, psiho-relaționale și digitale, precum și creșterea implicării în activități științifice, etc.**Context:** Asigurarea unui corp profesoral competent este o condiție de bază a calității procesului instructiv-educativ. Din acest motiv, școala trebuie să se implice activ în cadrul acestui proces și să sprijine prin măsuri concrete efortul profesorilor de perfecționare continuă.

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR | REZULTATE AȘTEPTATE | TERMEN | RESPONSABIL | PARTENERI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI |
|---|--|---|---|---|--|--|---|
| <p>Activități de formare continuă la nivel Intern:</p> <p>a. cadre/ comisii</p> <p>b. consiliu profesoral cu tema</p> <p>c. sesiune de comunicări științifice și pedagogice – faza locală</p> | <p>Participare 100%</p> <p>Participare 90%</p> <p>Participare 70 - 80%</p> | <p>Lunar</p> <p>1 semestru</p> <p>aprilie 2017</p> | <p>Responsabil de catedra</p> <p>Director</p> <p>Director</p> | <p>CCD</p> <p>Instituții de învățământ superior</p> <p>Instituții de învățământ superior</p> <p>ISJ</p> | <p>conducerea școlii;</p> <p>- Comisia de perfecționare</p> <p>- secretariatul;</p> <p>- cadrele didactice;</p> <p>- pliante, stud</p> | <p>Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 an</p> | <p>Finanțare</p> <p>Consiliul Local</p> |
| <p>Activități de formare continuă la nivel Extern</p> <p>a. sesiunea de comunicări – faza națională</p> <p>b. instituționalizat- 3 cursuri</p> | <p>Participarea 10%</p> | <p>Februarie 2017</p> <p>Mai 2017</p> <p>Sem II</p> | <p>Conducerea școlii</p> | <p>CCD</p> | <p>- Oferta de formare</p> <p>- Cadre didactice</p> <p>- Bugetul școlii</p> | <p>50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare</p> | <p>Finanțare</p> <p>Consiliul Local</p> |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|--|--|--|
| <p>cadre didactice si 1 curs cadre didactice auxiliare</p> <p>c. simpozioane, sesiuni științifice în specialitate</p> <p>d. continuarea studiilor superioare</p> <p>e. perfecționări prin grade didactice</p> | | <p>Conform calendarului</p> <p>Conform calendarului</p> <p>Conform calendarului</p> | <p>Cadrele didactice</p> | <p>Instituții de învățământ superior</p> <p>Instituții de învățământ superior</p> <p>ISJ</p> | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|--|--|--|

PRIORITATEA IV SUSTINEREA ȘI PROMOVAREA PERFORMANȚEI ÎN EDUCAȚIE

Obiectiv : Încurajarea și susținerea performanței elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea olimpiadelor, sesiunilor de comunicări și valorizarea rezultatelor deosebite obținute.

Ținta: Un grad de participare la olimpiade și sesiuni de comunicări științifice, pe forme de activitate și obținerea de premii și mențiuni la etape locale/județene/naționale.

Context: Instituțiile de învățământ din județul Brăila are o tradiție recunoscută în organizarea de concursuri școlare și sesiuni de comunicări, activități deschise tuturor școlilor, ceea ce impune eforturi în susținerea continuității excelenței în educație de către fiecare școală

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR | REZULTATE AȘTEPTATE | TERMEN | RESPONSABIL | PARTENERI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | SURSE DE FINANȚARE/COSTURI |
|---|--|----------------|--------------------------------------|---|--|--|------------------------------|
| Identificarea, încurajarea și pregătirea elevilor cu aptitudini înalte în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare | Grad de înscriere în proporție de 20 % | Decembrie 2016 | Responsabili de catedră Profesori | ISJ, CCD, Consilier psihologic, parinti | cadrele didactice; - elevii; - fișa școlară; - consilierul psihopedagog | - existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi | Finanțare Consiliul Local |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|--|--|---|
| Formarea grupelor de excelență și stabilirea unui program eficient de pregătire a elevilor pentru concursurile școlare; | Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță | Parcursul anului școlar | -elevi -părinți -cadre didactice -statistici -grafice -analize | director - responsabilii comisiilor metodice | - cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii | - cel puțin 2 pagini pe site pentru premianți - 10 evidențieri pe panoul școlii | -creșterea cu 25% a numărului de premii |
| Organizarea eficientă și coordonarea olimpiadelor, sesiunilor de comunicări și a concursului pentru fiecare disciplină studiată. | -olimpiadă pentru toate obiectele faza locală -sesiune de comunicări pentru toate disciplinele studiate. | Mai 2017 Aprilie 2017 | Responsabili de catedră | Director , responsabil de catedra, ISJ. | - cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație; | Cel puțin 3 elevii să se califice la etapa națională / disciplina | Finanțare Consiliul Local |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------------------------|---|---|--|------------------------------------|
| Stimularea elevilor cu rezultate deosebite, pentru participarea la sesiuni științifice și concursuri prin popularizare internă și prin acordarea de bursa de merit și de studiu | Promovarea la faza națională. | Sem II | Responsabili de catedră | Director , responsabil de catedra, ISJ. | cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite | - premiarea a cel puțin 10 elevi și 10 membrii ai personalului școlii - atragerea a cel puțin 2000 de lei ca fond de premiere | Finanțare Consiliul Local 2000 lei |
| Realizarea de stagii de pregătire în vederea obținerii unor rezultate bune la fazele naționale | Stagiu de pregătire de o lună pe specializări | Sem II | Coordonatorii de lot | Director , responsabil de catedra, ISJ. | - cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație; | Cel puțin 3 elevii să se califice la etapa națională / disciplina | Finanțare Consiliul Local |
| Participarea la fazele naționale a olimpiadelor și sesiunilor de comunicări | Obținerea de premii pentru 10% dintre participanți 20participanti | Mai-Iulie 2017 | Coordonatorii de lot | Director , responsabil de catedra, ISJ. | - cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație; | 50% din elevii școlii, participanți la lotul olimpic să obțină minim o mențiune | Finanțare Consiliul Local |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------|--------------------------|--|--|--|---|
| <p>Organizarea festivităților de premiere a elevilor și profesorilor</p> | <p>Acordarea de premii și de burse în bani</p> | <p>Septembrie 2017</p> | <p>Conducerea școlii</p> | <p>Director , responsabil de catedra, ISJ.</p> | <p>cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite</p> | <p>- premierea a cel puțin 10 elevi și 10 membrii ai personalului școlii - atragerea a cel puțin 2000 de lei ca fond de premiere</p> | <p>Finanțare Consiliul Local 2000 lei</p> |
|--|--|------------------------|--------------------------|--|--|--|---|

PRIORITATEA V DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE A EDUCAȚIEI PRIN DERULAREA DE ACTIVITĂȚI DE COOPERARE EUROPEANĂ SI PRIN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Obiectiv 1 : Dezvoltarea competențelor personale si profesionale ale elevilor si cadrelor didactice si identificarea si valorizarea exemplor de bune practici in educatie si formare

Ținta: Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării in invatamantul liceal si profesional.

Context: Activitatile de cooperare europeana derulate în scoala se desfasoara in contextul nevoii de dezvoltare, in randul elevilor si personalului educational, a cunosterii si intelegerii diversitatii culturilor, limbilor si valorilor europene.

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR | REZULTATE AȘTEPTATE | TERMEN | RESPONSABIL | PARTENERI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI |
|--|--|------------------|----------------------|---|---|--|------------------------------------|
| Implementarea si monitorizarea activitatilor premergatoare initierii de proiecte europene. | Scrierea de proiecte europene de cooperare pe diverse axe. | Noiembrie 2017 | Coordonator proiecte | Director , responsabil de proiecte, ISJ. CCD. | - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea locală | didactice și elevi participă la proiecte - Se va desfășura câte o acțiune lunar | Finanțare Consiliul Local |
| Promovarea de activități de informare/formare | Elevi si profesori | Sem. I 2016-2017 | Coordonator proiecte | Director , responsabil | - conducerea școlii; - Consiliul de | - încheierea a 15 parteneriate cu școli | Finanțare |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------------------|---|--|---|------------------------------|
| a elevilor cu privire la posibilitatea de a participa la activitati de cooperare europeana. | | Sem. II 2016-2017 | | de proiecte, ISJ. CCD. | Administrație; - cadre didactice; - elevi; - programele de activități comune; -INTERNET. | și instituții din țară și 2 parteneriate cu instituții și școli din afara țării | Consiliul Local |
| Formarea de resurse umane pentru accesarea de noi programe și parteneriate externe și derularea proiectelor existente | Elevi si profesori | Sem. II 2016-2017 | Coordonator proiecte | Conducerea școlii | - cadre didactice; - elevi; - comunitatea locală. | - desfășurarea sesiunii de comunicări și referate la cel puțin 3 discipline | Finanțare Consiliul Local |
| Valorificarea rezultatelor finale ale activității de parteneriat și cooperare europeana și diseminarea lor | Cresterea gradului de participare la activitatile de coopeare europeana in randul elevilor si cadrelor didactice cu cel puțin 10% | Sem. I 2016-2017 Sem. II 2016-2017 | Coordonator proiecte | Director , responsabil de proiecte, ISJ. CCD. | - șefii comisiilor metodice; - elevi. | - desfășurarea a 10 activități anual | Comunitatea Locala |
| Obiectiv 2 : Promovarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației | | | | | | | |

Ținta: Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul liceal și profesional.

Context: Activitatea educativă extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicativitatea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite, realizându-se o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală, facilitând accesul la diferite tipuri de educație complementare, în vederea dezvoltării potențialului personal și **reducerea inegalității și excluziunii sociale** în rândul tinerilor.

| ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR | REZULTATE AȘTEPTATE | TERMEN | RESPONSABIL | PARTENERI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | SURSE DE FINANȚARE/COSTURI |
|--|--|---------------------------------------|----------------------|---|---|--|------------------------------|
| Lucrul cu instrumente de comunicare în rândul elevilor pentru obținerea unor informații privind activitatea extracurriculară | Realizarea calendarului activităților extracurriculare pe anul 2016/2017 | anul 2016/2017 | Coordonator proiecte | Conducerea școlii, Responsabil activitate educativă | - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadre didactice; - elevi; - programele de activități comune; -INTERNET. | - 80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber | Finanțare Consiliul Local |
| Promovarea de activități de informare/formare a elevilor în spiritul valorilor europene: | Elevi și profesori | Sem. I 2016-2017 Sem. II 2016-2017 | Coordonator proiecte | Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD. | - conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - elevi; | - Se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților | Finanțare Consiliul Local |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------|
| Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură din județul Braila. | Parteneriate | Conform contractelor incheiate | Coordonator proiecte | Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD. | - șefii comisiilor metodice; - elevi; - comunitatea locală. | - numărul de expoziții; - numărul de vizitatori | Finanțare Consiliul Local |
| Organizarea serbărilor școlare | Elevi, profesori, parinti participanti | Sem. I 2016-2017 Sem. II 2016-2017 | Coordonator activitati extracuriculare | Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD. Comunitatea Locala | - cadre didactice; - elevi; - recuzită | - desfășurarea serbării anuale cu peste 150 de spectatori | Finanțare Consiliul Local |
| Educația pentru un stil de viață sănătos -activități de formare pe domeniul sănătate | Elevi, profesori, parinti participanti | Febr – mart 2016 | Coordonator proiecte | Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD. | - profesorii educație fizică; biologie, Diriginti/ invatatori - elevi; | - Se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților | Finanțare Consiliul Local |
| -activități sportive | Elevi, profesori, parinti participanti | Sem. I 2016-2017 Sem. II 2016-2017 | Coordonator proiecte | Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD. Comunitatea Locala | - profesorii educație fizică; - elevi; - baza sportivă | - desfășurarea a 5 competiții sportive anual) în afara celor din ONSS) | Finanțare Consiliul Local |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------------------|--|---|---|------------------------------|
| Inițierea și organizarea de activități comunitare și de voluntariat | Elevi, profesori, parinti participanti | Sem. I 2016-2017 Sem. II 2016-2017 | Coordonator proiecte | Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD. Comunitatea Locala | - conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - elevi; - fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu venituri mici sau fără venituri; | Colectarea de fonduri bănești sau materiale pentru realizarea a 80 de pachete de sărbători pentru acești elev | Finanțare Consiliul Local |
| -Campania de ajutor a copiilor familiilor cu probleme socio – economice - Un gând bun de Crăciun -Suflet pentru suflet -activități de voluntariat în cadrul comunitatii locale. | 10 familii 10 copii Elevi si profesori, parinti | Sem. I 2016-2017 Sem. II 2016-2017 | Coordonator proiecte | Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD. | - conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - elevi; - fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu venituri mici sau fără venituri; | Colectarea de fonduri bănești sau materiale pentru realizarea a 80 de pachete de sărbători pentru acești elev | Finanțare Consiliul Local |
| Realizarea de parteneriate cu autoritatile locale in | Elevi, cadre didactice | Sem. I 2016-2017 | Coordonator proiecte | Conducerea școlii, responsabil | Elevi Invatatori | - 300 de elevi să participe într-un an | Finanțare |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|---------------------------------------|----------------------|---|----------------------------------|---|------------------------------|
| vederea implementarii de proiecte comune. | | Sem. II 2016-2017 | | de proiecte, ISJ. CCD. | Profesori | la activitățile din cadrul acestor parteneriate | Consiliul Local |
| Realizarea unui parteneriat cu Biblioteca Locala. | Elevi, cadre didactice | Sem. I 2016-2017 Sem. II 2016-2017 | Coordonator proiecte | Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD. | Elevi Invatatori Profesori | 80% dintre elevi sa aiba deprinderi de lectura | Finanțare Consiliul Local |

PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2016-2017

FUNDAMENTAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Integrarea României în UE solicită învățământului obiective și acțiuni strategice focalizate pe asigurarea și monitorizarea calității tuturor componentelor sale și în special a resurselor umane.

Esențiale vor fi:

- Ameliorarea educației și îmbunătățirea procesului de pregătire a elevilor și cadrelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare elevilor și progresului societății;
- Facilitarea accesului tuturor la o “bună educație”, la sistemele de protecție și stimulare nediscriminatorii, precum și deschiderea învățământului către mediul dinamic contemporan;
- Sporirea atractivității și profunzimii învățării continue prin forme diverse, care vin în întâmpinarea nevoilor și intereselor beneficiarilor, promovarea educației axate pe valorile cetățeniei active, ale echității și coeziunii sociale;
- Armonizarea educației cu cerințele pieței muncii, cu țintele progresului și dinamica generală a societății;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- Creșterea cooperării europene între unitățile de învățământ din țară și din lume.

Oferta Educațională

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2016 – 2017 s-a elaborat în funcție de profilul unității școlare, resursele umane și materiale existente în școală, relațiile de parteneriat ale unității cât și pe baza studierii cerințelor comunității locale.

Scoala noastră, raspunzand solicitarilor venite din partea comunitatii, si-a propus promovarea valorilor printr-o pregatire profesionala competitiva, care sa permita celor mai multi absolventi sa se integreze in nivelul superior educațional-liceal sau profesional și tehnic. Politica scolii se regaseste in a descoperi metode si mijloace de educație care sa faciliteze absolventilor clasei a VIII a sa abordeze domenii care au nevoie de forta de munca ,considerand ca absolventii se vor plasa usor pe ruta profesionala.

Strategii de promovare și adaptare a ofertei școlii la cerințele pieței

Acțiunile promoționale în domeniul învățământului, vizează atât atragerea de noi elevi cât și păstrarea celor existenți deja, adresându-se, deci, prin mesajele sale, atât publicului larg în rândul căruia se consideră a fi potențialii consumatori, cât și unei ținte precise.

Tocmai datorită acestui caracter complex al activității de promovare, în desfășurarea acesteia sunt antrenate forțe de pe diferite niveluri, atât cel local, regional sau județean.

Unul din factorii care influențează fundamentarea corectă a strategiilor promoționale, este reprezentat de natura informațiilor disponibile în acest scop. Aceste informații pot fi de două tipuri, respectiv:

Informații generale

- mijloacele publicitare ce pot fi utilizate pentru o anumită piață și accesibilitatea acestora (posturi de radio și televiziune care acoperă aria geografică a pieței; ziare, reviste, publicații speciale care se difuzează în zona respectivă, rețele telefonice și accesibilitatea acestora);
- manifestările promoționale care se vor organiza în perioada pentru care se fundamentează strategia promoțională (expoziții, târguri etc.), condițiile și costul participării la aceste acțiuni;
- posibilitățile de editare a unor suporturi speciale: cataloage, pliante, prospecte, broșuri, agende, calendare.

Informații speciale

- Ń serviciile școlii și elementele de succes ale acestora (caracteristici calitative, marca etc.);
- Ń previziunea cererii educaționale, ofertei educaționale;
- Ń caracteristicile ofertei concurenței, activități promoționale desfășurate de concurenți;
- Ń cheltuieli promoționale efectuate de instituție, structura acestora și efectele realizate în perioade anterioare;
- Ń imaginea clienților (elevi efectivi sau potențiali) despre instituție și oferta acesteia.

Obiectivele strategiei promoționale în cadrul Școlii Șuțești

- Ń Strategia promoțională vizează pe termen lung realizarea misiunii școlii, adică să contribuie la materializarea strategiei de ansamblu a conducerii privind personalizarea, individualizarea și creșterea puterii sistemului de educație pe plan local. Aceasta se transpune în acțiuni prin care se realizează obiectivul principal și obiectivele derivate ale școlii pentru un orizont de timp determinat.
- Ń **Astfel, pentru o eficiență maximă a activității, obiectivele promoționale se subordonează celor generale și împreună conduc la obținerea rezultatelor avute în vedere de către conducerea Școlii la un moment dat.**

| Tipul obiectivului | Conținutul obiectivului |
|--|--|
| Obiective generale | - menținerea și dezvoltarea școlii prin creșterea numărului de elevi; |
| | - creșterea calității actului educațional; |
| | - maximizarea posibilității de absorbție a tuturor absolvenților clasei a VIII în învățământul liceal sau profesional. |
| Obiective specifice strategiei promoționale a școlii | - crearea/păstrarea imaginii școlii |
| | - cucerirea de noi segmente de piață |
| | - lansarea de noi alternative educaționale . |
| | - vizând potențialii elevi, facilitarea achiziționării serviciilor educaționale; |
| | - în funcție de categoria de receptori ai mesajelor: intermediarii, consumatorii finali, concurenții; - în funcție de diferența dintre nivelul promis pentru un produs și cel receptat: obiectiv central (prestație de calitate) și obiective parțiale (pregătirea personalului didactic pentru atingerea obiectivului central) |

În consecință, se poate opta pentru:

| Obiective globale ale activității promoționale | Modul de desfășurare în timp | Rolul activității promoționale | Poziția față de structura pieței | Sediul activității promoționale |
|--|--|---------------------------------------|---|--|
| a) Strategia promovării imaginii globale a școlii | a) Strategia activității promoționale permanente | a) Strategia ofensivă | a) Strategia concentrată | a) Strategia activității promoționale realizată cu forțe proprii |
| b) Strategia promovării exclusive a posibilitatii de frecventare a cursurilor gimnaziale | b) Strategia activității promoționale intermitente | b) Strategia defensivă | b) Strategia diferențiată | b) Strategia activității promoționale realizată prin instituții specializate |
| c) Strategia de extindere a imaginii școlii, prin alternative educaționale | b) Strategia activității promoționale intermitente | a) Strategia ofensivă | c) Strategia nediferențiată | Strategia activității promoționale realizată cu forțe proprii |

1. La nivelul obiectivelor urmărite prin desfășurarea activității promoționale, se poate opta pentru orientarea eforturilor în direcția promovării imaginii sale globale în cadrul mediului extern, al pieței sau pentru promovarea exclusivă a produsului/serviciului educațional oferit pieței.

În cazul în care se urmărește promovarea imaginii, se pot avea în vedere două variante distincte: strategia de promovare a imaginii și strategia de extindere a imaginii școlii. Variantele menționate pot servi, în continuare, pentru formularea unor strategii derivate, respectiv: de informare, de stimulare a cererii, de diferențiere a ofertei educaționale.

2. Modul de desfășurare în timp a activității promoționale constituie un alt criteriu de diferențiere a opțiunilor strategice ale instituției. În acest caz, se pot avea în vedere fie desfășurarea unei activități promoționale permanente, care presupune eforturi financiare importante, fie desfășurarea cu intermitență a unor acțiuni promoționale dictate de factori de sezonabilitate, de anumite situații conjuncturale etc.

3. Rolul pe care îl atribuie activității promoționale în funcție de natura și condițiile concrete ale pieței în care acționează, gradul de competitivitate și interesele imediate și de perspectivă, conduc spre alegerea uneia dintre cele două strategii: ofensivă sau defensivă.

Strategia ofensivă se aplică în situația în care se intenționează pătrunderea și cucerirea unei piețe ori atragerea clienților școlilor concurente.

4. Comportamentul strategic în domeniul activității promoționale poate fi definit și pornind de la poziția ocupată de școala în cadrul pieței.

5. În funcție de sediul organizării activității promoționale, se disting două tipuri de strategii, respectiv activități realizate cu forțe proprii, și anume în compartimentul de marketing (dacă are) sau apelând la instituții specializate (de genul agențiilor de publicitate).

În concluzie, strategia promoțională va reprezenta, în toate cazurile, o combinație de acțiuni și mijloace subordonate obiectivelor politicii globale de marketing a școlii și menite să contribuie la realizarea lor.

ACTIVITĂȚI SPECIFICE PROMOVĂRII

Activități specifice promovării sunt

1) Realizarea - creație și execuție, achiziționarea și distribuția materialelor de promovare și informare educațională:

a) în domeniul tipăriturilor:

- tipărirea de broșuri, pliante, afișe, bannere, panouri, alte prospecte ce au ca scop promovarea educațională pe piața internă și internațională;

b) în domeniul materialelor destinate promovării și informării prin mijloace audiovizuale:

- filme de promovare a ofertei educaționale;

- CD-rom-uri, DVD-uri, spoturi audio, video;

- diapozitive, fotografii, postere;

c) obiecte specifice de reclamă/protocol.

2) Acțiunile de promovare educațională pe piața internă :

a) participări la manifestări interne și internaționale (târguri și expoziții);

b) activități specifice de relații publice;

c) organizarea de vizite de documentare pentru reprezentanți mass-media și alți creatori de opinie din străinătate;

d) organizarea de evenimente pentru promovarea ofertei educaționale;

e) organizarea de acțiuni itinerante de promovare ;

f) alte acțiuni specifice de promovare.

3) Campanii de publicitate în țară

a) publicitate în mass-media: presă scrisă ce se adresează publicului și specialiștilor, radio, TV naționale și locale;

b) publicitate la târguri (catalogul manifestării, panouri și bannere, ecrane);

c) mailing (postă electronică,corespondentă);

d) publicitate exterioară: panouri , promovare pe ecrane video, promovare pe mijloace de transport;

Program de marketing operațional

| Etapele programului | Nr. crt. | Activitatea | Resurse | Buget | Responsabil | Termen |
|--|-----------------|---|---|--------------|---|----------------|
| 1. Realizarea de materiale promoționale | 1. | - realizarea creație și execuție a materialelor de promovare; | Mat.: consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia | 100 lei | Membrii comisiei de marketing-promovare | Decembrie 2015 |
| | 2. | -distribuția materialelor de promovare ; | Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia | 100 lei | Membrii comisiei de marketing-promovare | Martie 2016 |
| | 3. | - campanii de informare educațională; | Mat.: consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia | 100 lei | Membrii comisiei de marketing-promovare | Martie 2016 |

| Etapele programului | Nr. crt. | Activitatea | Resurse | Buget | Responsabil | Termen |
|--|-----------------|--|--|--------------|--|---------------------|
| 2. Dezvoltare prin acțiuni de promovare educațională pe piața internă | 1. | - participări la târguri și expoziții pentru promovarea ofertei educaționale : târgul de oferte educaționale ; târgul firmelor de exercițiu; târgurinaționale | Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia | 100 lei | Membrii comisiei de marketing-promovare | Martie 2016 |
| | 2. | relații publice; | Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia | 100 lei | Membrii comisiei de marketing-promovare | Aprilie 2016 |
| | 3. | -vizite de documentare ; | Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii | 500 lei | Membrii comisiei de marketing-promovare | Aprilie 2016 |
| | 4. | -organizarea de evenimente ; | Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii | 500 lei | Responsabilul comisiei de marketing educațional Directorul școlii | Mai 2016 |

| Etapele programului | Nr. crt. | Activitatea | Resurse | Buget | Responsabil | Termen |
|----------------------------|-----------------|--|--|--------------|--|---------------|
| | 5. | -campanii de publicitate în țară : presă scrisă ce se adresează publicului și specialiștilor, radio, TV naționale și locale; | Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii | 1000 lei | Membri comisiei de marketing | Mai 2016 |
| | 6. | -publicitate exterioară: panouri , promovare pe ecrane video; | Mat: consumabile, mat. tehnologice | 1000 lei | Responsabilul comisiei de marketing educațional Directorul școlii | Mai 2016 |
| | 7. | -realizarea, întreținerea și modernizarea șite-ului | Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia | 100 lei | Membri comisiei de marketing | permanent |
| 3. Evaluare | 1. | -aplicarea de chestionare elevilor | Mat.: pliante,program, chestionare,consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia | 100 lei | Membri comisiei de marketing | Iunie 2016 |

| Etapele programului | Nr. crt. | Activitatea | Resurse | Buget | Responsabil | Termen |
|---------------------|----------|-------------------------------------|--|---------|--|------------|
| | 2. | -finalizarea portofoliului comisiei | Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. Tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii | 100 lei | Responsabilul comisiei de marketing educațional Directorul școlii | Iunie 2016 |

MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar, prin pârghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat, al tuturor comisiilor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corecții.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor;
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare;
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute;
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor;
- Stabilirea impactului asupra comunității.

Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Programul activității de monitorizare și evaluare

-Frecvența monitorizării

-Datele întâlnirilor de analiză

-Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor

-Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale

-Urmărirea progresului în atingerea țintelor.

-Stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de administrație al școlii

-Evaluarea progresului în atingerea țintelor.

-Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării Consiliului de administrație

PROGRAMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

| Nr. Crt. | Tipul de activitate | Responsabilii monitorizării și evaluării | Frecvența monitorizării | Date și termene de analiza |
|----------|--|---|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Realizarea pachetelor de date care să sprijine monitorizarea tintelor | Responsabilii de proceduri și verificatorii | lunar | octombrie februarie |
| 2 | Monitorizarea activitatilor individuale | Echipa de observatori | semestrial | decembrie martie mai |
| 3 | Analiza și evaluarea progresului în realizarea tintelor propuse în PDI | Echipa de monitorizare și evaluare a PDI | anual | |
| 4 | Acte doveditoare acțiunilor din PDI pe baza evaluării | Echipa de monitorizare și evaluare a PDI | anual | Septembrie |