

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROȘIORI
JUDEȚUL BRĂILA

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

2016-2020

CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

“Educația este cel mai de preț dar pe care îl poate primi omul”

(PLATON)

I. VIZIUNEA

Ne propunem să ne afirmăm ca una din școlile din mediul rural a județului Brăila cu elevi bine pregătiți, capabili să facă față cu succes nivelului liceal, să fim o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative și diversitatea activităților extrașcolare, pentru participarea școlii ca element activ la viața comunității locale și asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) **Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROȘIORI**
- b) **Adresa:** STR. TRANDAFIRULUI, NR. 76 , ROȘIORI, BRĂILA, TEL-FAX 0239 699 497 , e-mail: scoala.rosiori@yahoo.com , site: <http://scoli.didactic.ro/scoala-cu-clasele-iviii-rosiori>
- c) **Scurt istoric al școlii:** După Nae Vasilescu, școala a luat ființă în 1882-1883. A funcționat, la început, în câteva case particulare, cu un singur învățător. În 1901, s-a construit primul local de școală, de trei săli de clasă, 1953 s-a extins cu încă o sală, iar 2003 a fost reabilitat. În 1962, s-a construit un nou local, în care actualmente învață elevii din ciclul primar.
- d) **Componența (structuri):** Școala gimnazială Roșiori are în componența sa 2 școli și 3 grădinițe localizate în 3 din cele 4 sate componente ale comunei Roșiori:
 - Școala Gimnazială Roșiori
 - Școala Gimnazială Colțea
 - Grădinița cu program normal Roșiori
 - Grădinița cu program normal Colțea
 - Grădinița cu program normal Florica

e) **Resurse umane**

• **Elevi**

In cele două școli sunt înscriși și frecventează cursurile un număr de 250 elevi, repartizați în 16 clase (9 clase la ciclul primar și 7 la ciclul gimnazial).

➤ **Școala Gimnazială Roșiori - 160**

➤ **Școala Gimnazială Colțea - 90**

• **Preșcolari**

In cele trei grădinițe sunt înscriși și frecventează cursurile un număr de 65 de preșcolari:

➤ **Grădinița cu program normal Roșiori – 35 (3 grupe)**

➤ **Grădinița cu program normal Colțea – 11 (1 grupă combinată)**

➤ **Grădinița cu program normal Florica – 19 (1 grupă combinată)**

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 29 de cadre didactice, dintre care 16 sunt titulare, 8 sunt suplinitoare calificate, un cadru didactic suplinitor fără studii in domeniul postului și 3 cadre didactice asociate.

Din cele 16 de cadre didactice titulare, 9 cadre didactice au gradul didactic I, 4 au gradul didactic II, 2 au gradul didactic definitiv și un debutant.

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar cu ½ norma, un contabil cu ½ norma și un bibliotecar cu ½ normă.

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 7 îngrijitori și 1 sofer de microbuz școlar.

f) **Resurse materiale**

Fiecare școală și grădiniță dispune de local propriu, având:

❖ la Școala Roșiori:

- 9 săli de clase
- 1 laborator de fizică-chimie
- 1 laborator de informatică cu 10 calculatoare
- 1 bibliotecă
- 1 cabinet de documentare și informare dotat cu 3 calculatoare

❖ la Școala Colțea –Corp Colțea

- 5 săli de clasă
- 1 laborator de informatică cu 10 calculatoare
- 1 bibliotecă

❖ la Școala Colțea –Corp Florica

- 2 săli de clasă

- 1 minilaborator de informatică cu 4 calculatoare

- ❖ la Grădinița Roșiori 3 săli de clasă
- ❖ la Grădinița Colțea 1 sală de clasă
- ❖ la Grădinița Florica 1 sală de clasă

Toate școlile și grădinițele sunt racordate la energie electrică și au încălzire cu sobe pe lemne. Școlile sunt conectate la internet.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 28 de calculatoare, 2 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 5 imprimante.

Școala Roșiori, pentru o buna comunicare, este dotată cu telefon, fax și conexiune la internet.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Roșiori, venituri extrabugetare realizate din arendarea terenului aflat în proprietatea școlii și sponsorizări.

Școala are în dotare un microbuz școlar 8+1 locuri pentru transportul elevilor și preșcolarilor din localitățile Pribeagu, Florica și Colțea.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

1. Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, rareori superioară, majoritatea părinților fiind agricultori.
2. Calitatea personalului didactic: calificat 96,55 %
3. Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
4. Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
5. Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea a Unităților

de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- Număr redus de agenți economici la nivelul comunei care să ofere locuri de muncă locuitorilor comunei, majoritatea sunt lucrători în agricultură sau beneficiari ai legii venitului minim garantat;
- Firme prospere din țară conduse de roșiorieni oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- La nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

- La nivel national Educatia este subfinantata, nerespectandu-se procentul de 6% din P.I.B..

d) Venitul disponibil al familiei

- Nivelul scăzut al veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.
- Incostanța veniturilor din agricultură afectează negativ bugetele familiilor

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic titular.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire elementară și medie, rareori superioară.

d) Probleme etnice

- Nu sunt semnalate conflicte etnice; comunitatea este formată din români majoritari

e) Atitudine față de religie

- religia predominantă în comunitate este cea ortodoxă, se manifestă toleranță față de celelalte religii

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

- acces la Internet și televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ;❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	<p>❖ PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.❖ Insuficiența diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor.
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.❖ Aprobarea, tipărirea și distribuirea târzie a manualelor școlare din ciclul primar (clasa a IV-a), astfel încât la începutul anului școlar elevii nu primesc manuale (Comunicare în limba română, Matematică, Istorie, Geografie).❖ Neconcordanța dintre unele manuale și programa școlară

II.RESURSE UMANE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Personal didactic titular calificat la ciclurile preșcolar și primar,❖ Personal didactic titular la principalele materii: matematică, limba română, istorie-geografie, biologie, dar și educație fizică și sport, profesor documentarist.❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Slaba motivare a personalului angajat cauzată de salariile mici❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;❖ Număr mare de profesori suplینitori, în procent de aprox. 30%❖ Neimplicarea a unor cadre didactice în activități extrașcolare voluntare.❖ Necesitatea unui consilier școlar și a unui profesor de sprijin pentru elevii cu CES.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.❖ Recompensarea materială a elevilor cu rezultate foarte bune de către sponsori.	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Fluctuația personalului didactic suplینitor;❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;❖ Creșterea numărului de elevi transferați în străinătate❖ Slaba implicare a familiei în viața școlarului, mai ales a celui din ciclul gimnazial.❖ Numărul în scădere al efectivelor de elevi și preșcolari crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Școlile și grădinițele dispun de un local propriu întreținute igienic de personalul de îngrijire❖ Baza materială bună în continuă modernizare;❖ Realizarea de venituri extrabugetare din arendarea terenului agricol al școlii și sponsorizări;❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Lipsa investițiilor menite să modernizeze spațiile de învățământ la standard european❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;❖ Școala nu deține autorizație de funcționare;❖ Lipsa licenței de transport persoane a microbuzului școlar de capacitate mare (16 +1 locuri), aflat în proprietatea Primăriei, care să satisfacă nevoia de transport a elevilor.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Conectarea la rețeaua publică de apă potabilă a tuturor unităților școlare.❖ Existența sălii de sport din comună❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;❖ Programe naționale de dotări cu material didactic a claselor pregătitoare, a laboratoarelor și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Subfinanțarea sistemului de învățământ, slaba salarizare a cadrelor didactice și auxiliare în raport cu media europeană, la ale căror performanțe ne raportăm❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.❖ Starea deplorabilă a drumurilor de pe raza comunei, în mod deosebit a drumului pietruit Pribeagu-Colțea.❖ Ritm accelerat al schimbărilor tehnologice – cheltuieli mari pentru dotări❖ Sponsorizările din partea părinților sunt minime datorită nivelului economic scăzut al familiilor

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">❖ Colaborarea cu Primaria , Politia cu preoții comunei;❖ Relații de parteneriat cu școli din județul Brăila și Galați dezvoltate în cadrul unui proiect educativ❖ Relații de parteneriat cu Școala Populară de <i>Artă Vespasian Lungu</i> Brăila, concretizate in deschiderea unei secții externe a acesteia la Roșiori (dans popular și instrument-orga)❖ Relații bune de colaborare cu directorii școlilor invecinate Ciocile, Dudești.	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">❖ Dezinteresul unor cadre didactice față de implicarea in proiecte de parteneriat cu alte școli❖ Lipsa asistenței de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat.❖ Neimplicarea in acțiuni de voluntariat❖ Neîncheierea unui protocol de colaborare cu medicul din localitate in vederea acordării asistenței medicale a elevilor.
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none">❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;❖ Existența O.N.G-urilor ce promovează activități dedicate elevilor și cadrelor didactice❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none">❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;❖ Organizarea defectoasă a activităților de parteneriat poate conduce la neatingerea obiectivelor propuse și la reținere in implicarea in posibile activități propuse de același organizator

III. MISIUNEA

Școala Gimnazială Roșiori este o școală în slujba comunității, centrată pe promovarea valorilor locale, a principiilor democratice. Promovăm un mediu educațional bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Promovarea imaginii școlii in comunitate și creșterea prestigiului ei prin calitatea educației elevilor noștri
2. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
3. Atragerea de fonduri extrabugetare cu scopul de a recompensa elevii cu rezultate bune la învățătură și disciplină
4. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
5. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>1. Promovarea imaginii școlii în comunitate</p>	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;</p> <p>-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;</p> <p>-Se vor organiza spectacole și festivități cu public din rândul părinților, autorităților locale</p> <p>-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;</p> <p>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>-Popularizare prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</p> <p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;</p> <p>-Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>
<p>2. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</p>	<p>-Aplicare de chestionare elevilor și părinților;</p> <p>-Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor;</p> <p>-Activități extracurriculare complementare.</p>	<p>-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale;</p> <p>-Identificarea surselor de finanțare;</p> <p>-Folosirea eficientă a dotărilor existente.</p>	<p>-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;</p>	<p>-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;</p> <p>-Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri</p>

<p>3. Atragerea de fonduri extrabugetare cu scopul de a recompensa elevii cu rezultate bune la învățătură și disciplină</p>	<p>- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea acțiunii de colectare a fondurilor în rândul potențialilor sponsori;</p> <p>-Implicarea membrilor C.A in identificarea potențialilor sponsori și atragerea de contracte de sponsorizare.</p>	<p>-Asigurarea sumelor necesare pentru acordarea cadourilor de Crăciun tuturor elevilor și preșcolarilor</p> <p>-Asigurarea sumelor necesare pentru achiziționarea cărților pentru festivitatea de sfârșit de an școlar</p> <p>-Asigurarea sumelor necesare pentru transportul și cazarea elevilor cu rezultate foarte bune</p>	<p>-Elaborarea regulamentelor de acordare a premiilor și recompenselor materiale acordate elevilor</p> <p>- Motivarea participanților prin acordarea de premii;</p>	<p>-Colaborarea cu Consiliul Local și Primăria Comunei Roșiori</p> <p>-Implicarea altor membrii ai comunității locale in acțiuni de lobby</p>
<p>4. Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</p>	<p>- Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a și a celor capabili de performanță</p> <p>-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ;</p> <p>-Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ;</p>	<p>-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;</p> <p>-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;</p>	<p>-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.</p>	<p>-Activități de parteneriat cu licee in vederea prezentării ofertelor educaționale ale acestora in rândul absolvenților de clasa aVIII-a</p> <p>-Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</p>

<p>5.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</p>	<p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;</p> <p>-Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;</p> <p>-Realizarea unor investiții cu fonduri UE în ceea ce privește modernizarea localurilor în care se desfășoară procesul instructiv-educativ.</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>-Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;</p> <p>-procurarea de fonduri extrabugetare;</p> <p>-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</p> <p>- Propunerea unui proiect de modernizare și reabilitare a localurilor Școlii gimnaziale Roșiori;</p> <p>-Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>-Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</p>	<p>-Colaborarea cu Consiliul Local Roșiori</p> <p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>-Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
--	--	---	---	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale va satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 70%.
2. Activitățile extracurriculare vor oferi posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B) RESURSE UMANE

1. 70% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 70% din numărul cadrelor didactice se vor înscrie la examenele de obținere a gradelor didactice în învățământ.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reabilitarea celor două localuri în care funcționează Școala Gimnazială Roșiori;
3. Fonduri suplimentare obținute din sponsorizări și arendarea terenului.

D) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea				→

		tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				
2.	RESURSE UMANE	Înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru susținerea gradelor didactice;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→			
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→	→		
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→			
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→			
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de educațional interjudețean	→			
		Mentținerea parteneriatului cu Școala Populară de Artă V. Lungu Brăila	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→	→		

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	2016/2017	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii comunitate și Mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediacri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS.

DIRECTOR,
Prof. Soare Georgeta