

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ TRAIAN
COMUNA TRAIAN
JUDEȚUL BRĂILA**

CONFORM CU
ORIGINALUL

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

2016-2020

CONFORM CU
ORIGINALUL

CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CONFORM CU
ORIGINALUL

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU
A REUȘI ÎN VIAȚĂ”

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județul Brăila, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii:** ”SCOALA GIMNAZIALĂ TRAIAN”

b) **Adresa:** școala este situată în Comuna Traian Str Principala Nr 28-30, telefon/fax 0239698356/0239640585, e-mail scoala_traian2006@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității de pe raza Comunei Traian ,satele Caldarusă, Silistraru

Scurt istoric al școlii: Monografia comunei Traian Primul document care atesta existența localității Traian este 'Cartografia din 1828' întocmită de Mihail Popescu, în care sunt menționate satele Silistraru și Muftiu (azi Traian). Despre Silistraru și Urleasca mai găsim informații în volumul 'Schite istorice și administrative' de Nae Vasilescu. Despre comuna Silistraru se spune că este așezată la 15 km spre vest de orașul Brăila. Satul nu se știe când este înființat, însă din bătrâni se spune că este de pe vremea turcilor, înainte de 1828 când purta numele de Pusca Lungă și era format din mai multe tarle. Pe la 1825 locuitorii s-au adunat și au format satul Silistraru. Numele de Silistraru se pare că vine de la un turc care era din Silistraru și care avea domenii în sat. În anii

1854 și 1877 armatele turce și ruse au trecut și au făcut popasuri în comuna. Catunul Traian era la 1 km spre vest de comună. Se pare că s-a înființat la 1888 cu 200 de locuitori împroprietăriți după 1879. Mai înainte i se spunea Muftiu, de la turcul Deli-Mola ce era ajutorul Pasei din Braila și avea rang de 'muftiu'. Pe teritoriul comunei sunt movilele Muftiu, Sanaplon, Cosoru, Silistraru, Movila Mare și Pacea Rusului. Prin legea agrară din 1879 au fost împroprietăriți 200 de locuitori și obligați să se așeze în perimetrul localității Muftiu, astăzi Traian. Școala din Silistraru este din 1840 iar biserica s-a construit între anii 1879-1882. În Traian școala este din 1882 dar funcționează în local propriu din 1904. Traian a devenit comună pe 12 aprilie 1913. Despre comuna Urleasca se spune că s-a înființat la anul 1858 după stăruințele fostului arendaș Toma Timpeanu. Numele l-a luat de la întinsul comunei pe care mai înainte vreme, nefiind cultivat creșteau bălării mari, era pustiu. În administrarea comunei erau patru catune: Burta Encii, Caldărușă, Ezna și Burduseni. Caldărușă, sat vechi așezat în sud-vestul satului Urleasca, și-a luat numele de la o familie de locuitori, numiți Caldărușe. Avea o populație de 220 locuitori. Pe teritoriul comunei sunt următoarele movile: Taiatului, Movila lui Dragu și Miselului, Suligatului, Staicului și Seitan. Biserica parohială cu hramul 'Sfintii Voevozi' s-a sfințit în anul 1862. Școala s-a înființat în anul 1860 dar se pare că exista școala în sat înainte de 1858. În 1904 funcționa și o bancă populară

c) **Resurse umane**

• **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 345 elevi provenind din comună și satele alăturate, repartizați în 3 grupe învățământ prescolar 9 clase la ciclul primar și în 8 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 75%.

Promovabilitatea la tezele cu subiect unic: 66,6%.

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 29 de cadre didactice, dintre care 25 sunt titulare, și 4 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 29 de cadre didactice titulare, 15 cadre didactice au gradul didactic I, 4 au gradul didactic al II-lea, și 8 au gradul didactic definitiv și 2 debutante

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar, un contabil și 3 personal didactic auxiliar gradinată.

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 3 îngrijitoare, un muncitor de întreținere și 2 soferi.

• **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în locații astfel:

Școala Gimnazială Traian local dat în folosință în anul 2008, format din 5 săli de clasă, 1 laborator informatică, bibliotecă cu o mică sală de lectură, cancelarie și birouri.

Școala Gimnazială Urleasca local reabilitat dat în folosință în anul 2012 compus din 9 săli de clasă, 1 laborator informatică, cancelarie și birouri

Grădinița Urleasca local nou dat în folosință în anul 2009 cu 3 sali de grupă cancelarie și birouri

Grădinița Silistaru local reabilitat în anul 2008

Grădinița Traian local vechi reamenajat corespunzător

Școala este prevăzută cu apă curentă, fosă septică, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 35 de calculatoare, 4 copiatoare, 3 videoproiector cu ecran, flip chart, 10 imprimante în clase dar și în cabinete.

Școala este dotată telefon fix, fax, iar cancelaria, secretariatul cu instalații de climatizare.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Traian, venituri extrabugetare realizate din arendarea terenului școlii, donații și sponsorizări.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul/Directorul Adjunct al școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute decât după parcurgerea etapelor laborioase.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din subordinea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi (S.C AGRIMON) influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

CONFORM CU ORIGINALUL

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire nouă(2008), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

- acces la Internet în toate locațiile și televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	❖ PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.❖ Curriculum la decizia școlii	<ul style="list-style-type: none">❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

<p>diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ;</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II. RESURSE UMANE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic;❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
---	--

❖	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din comună crează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizații de funcționare ISU și Sanepid; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din arendarea terenului școlii 27 Ha; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet în toate spațiile de învățământ și la televiziune prin cablu; Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
---	---

<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Local, Primarie pentru rezolvarea problemelor curente ❖ Solicitățile de arendare a terenului școlii în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	<p>AMENINTĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.
--	--

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia comunei Traian, Inspectoratul Teritorial de Muncă, I.S.U ❖ Colaborare bună cu preoții parohi din comună; ❖ Relații de parteneriat cu școli din județ. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu din județ și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deshiderea spre colaborare a 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	
---	--

III. MISIUNEA

Școala noastră este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale;	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea

cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	activități extracurriculare de calitate;	activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea

<p>școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</p>	<p>bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.</p>	<p>reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p>	<p>Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</p>	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>

CONFORM CU
ORIGINALUL

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de parteneriate încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea de convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

CONFORM CU ORIGINALUL

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→			
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→			
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→			
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→			
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→			
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→			
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→			
		Creșterea funcționalității platformei AEL;	→			

CONFORM CU ORIGINALUL

		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;						
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.						
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu școli din Municipiu și județ						
		Realizarea unui proiect cultural "Dansuri populare pentru pastrarea tradițiilor"						
		Înființarea unui teatru de păpuși în parteneriat cu Teatrul "Cărăbuș" din Braila;						
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.						

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATO RI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	2016/2017	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămănal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămănal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU ORIGINALUL

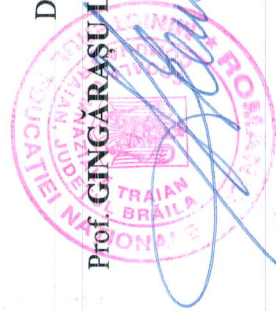
2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MECTS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MECTS.



DIRECTOR,
Prof. GINGĂRAȘU LEONARD

Școala Gimnazială Traian

Brăila

CONFORM CU ORIGINALUL

**PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2016-2017**

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII							
TINȚĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2016	-director adj. -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.	
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov. 2016	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi		
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2017-2018	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2017	-director adj. -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ		

CONFIRM
CU
ORIGINALUL

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

TINȚĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ,

RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	- existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2016	- director - responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	- 50% profesori optează pentru participarea la un curs de formare	- bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	- cadre didactice care își manifestă interesul de a participa la perfecționare.	Oct. 2016	- director - responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	- 50% profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	- 40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2017	- director	Cadre didactice	- toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

CONFORM CU ORIGINALUL

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE							
TINȚĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2017	- director adj. - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- scăderea cu 50% a numărului de corigenți		
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv calificare la faza națională	iun. 2017	- director adj. - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- creșterea cu 25% a numărului premii	- performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.	

CONFORM CU
ORIGINALUL

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII							
ȚINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambiant școlar igienic și plăcut	2016-2017	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților	
2. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Sep.2016- mar.2017	-director	-calculatoare radiocasetofoane	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii	
3. Înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC și geam termopan	-izolare termică și fonică	Aug.2017	-director		-izolare fonică	-consiliul local -programul "Regio"	
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2017	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local	

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu și județ	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a localității	Sem I	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2017	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Realizarea proiectului cultural "Dansuri populare "	-organizarea unei formații folclorice; -susținerea de spectacole	Ian 2017	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-formațiuni de dansuri de 12 perechi	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu școli din municipiu/județ	schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2017	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical -100 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFIRM CU ORIGINALUL

DIRECTOR,
PROF. GINGĂRAȘU LEONARD

