



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Inspectoratul Școlar Județean Brăila
Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Brăila
Str. Ghiocilor, Nr. 1, Brăila, 810217
Tel. / Fax 0239.619.925
E-mail: alicuzabraila@yahoo.com; Website: <http://www.alicuzabraila.ro>

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Școala Gimnazială "Al.I.Cuza" | |
| Braila | |
| Intrare | Nr. <u>3303</u> |
| Iesire | |
| Data | <u>15.09.2016</u> |

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU IOAN CUZA”
BRĂILA

*Un copil educat cu iubire și respect își va putea depăși
limitele*

„A PRICEPE ESTE MAI IMPORTANT DECÂT A ȘTI”
(Al. I. Cuza)

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AL. I. CUZA”
STRADA GHIOCEILOR, NR. 1**

Tel. / Fax 0239.619.925

E-mail: aliczabraila@yahoo.com;

Website: <http://www.aliczabraila.ro>

Argument

Într-o societate în plină schimbare, avem nevoie de tineri ”cu o cultură comunicatională și literară de bază capabili să înțeleagă lumea, să comunice și să interacționeze cu semenii, să-și utilizeze în mod eficient și creativ capacitățile proprii pentru rezolvarea unor probleme concrete din viața cotidiană, să poată continua în orice fază a existenței sale procesul de învățare”. În aceste contexte educationale, societatea de astăzi implică, în mod necesar, viziune, prognoza și diagnoza; sunt repere esențiale atingerii performanței la Școala Gimnazială ”Al. I. Cuza”. Ca punct de plecare în organizarea activității educationale îl reprezintă conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2015-2019.

Școala ”Al. I. Cuza” se dezvoltă progresiv prin efortul combinat al structurii manageriale a școlii, al personalului, al elevilor, al părinților și al comunității locale. Planul de dezvoltare instituțională ne precizează direcțiile esențiale de progres, iar modul de realizare permite consultarea părților interesate și implicarea totală, de ordin educațional, în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii școlii pe termen lung, pentru stabilirea tintelor strategice pentru perioada 2015-2020 și pentru dezvoltarea culturii organizaționale, Consiliul de Administrație al școlii a aprobat și validat procedura de elaborare și revizuire PDI și a demarat constituirea comisiei specifice. Materialul realizat are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând colaborarea și întrepătrunderea între toate domeniile functionale ale managementului: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații sistemice și comunitare și menține, în același timp, coerența strategiei pe termen lung. S-au reformulat tintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât documentul să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

PDI al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între școlile din municipiu și județ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale.

S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ; ofertă educațională cu accent pe studierea intensivă a informaticii și limbii engleze, centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul liceal și superior și pe piața muncii; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

I.1.a CONTEXT EUROPEAN

În contextul intensificării colaborării europene în domeniul educației, dimensiunea europeană capătă noi valențe odată cu realizarea unei “societăți a cunoașterii”; “O Europa a cunoașterii este acum recunoscută pe scară largă ca fiind un factor de neînlocuit pentru dezvoltarea socială și umană, precum și o componentă indispensabilă consolidării și îmbogățirii cetățeniei europene, capabilă să ofere propriilor cetățeni competențele necesare pentru a face față provocărilor noului mileniu și, totodată, conștiința valorilor comune și a apartenenței la același spațiu social și cultural”(Declarația de la Bologna, 1999).

I.1.b CONTEXT NAȚIONAL

Proiectul de dezvoltare instituțională pe care îl propunem intervine într-un context în care sistemul românesc de învățământ este caracterizat printr-un proces de schimbare dinamic, urmărind formularea unei oferte educaționale îmbunătățite în raport cu nevoile de cunoaștere și de dezvoltare ale elevilor.

Pentru asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale, au fost elaborate legi și acte normative care au stat la baza metodologiei diferențiate:

I.1.c CONTEXT REGIONAL ȘI LOCAL

Patrimoniul turistic al județului Brăila cuprinde: elemente de ordin istoric, etnografic și folcloric, Casa memorială Panait Istrati, Muzeele din orașele Brăila și Ianca, Tabăra de Creație Blasova, Galeriile de Artă, Sala “Pro Arte”, Ansamblul Centrului Istoric Brăila, Casa memorială “Petre Ștefănescu Goangă”, Casa Memorială “Fănuș Neagu”. Județul Brăila deține resurse importante pentru dezvoltarea turismului de agrement (vânătoare și pescuit) în Insula Mică a Brăilei, Insula Mare a Brăilei, pădurile Vișoara și Camnița.

I.1.d PRIORITATI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE

Există un aspect deosebit de important care se manifestă și în cazul forței de muncă din regiunea noastră: traseul profesional al unei persoane se schimbă de 2-3 ori pe parcursul vieții active, iar ritmul tinde să devină și mai accelerat, așa încât este necesară pregătirea tinerilor atât

din punctul de vedere al competențelor profesionale, cât și din punct de vedere psihologic, pentru ideea de schimbare. Practic, tinerii vor trebui să învețe în permanență și să se adapteze continuu la contextele socio-economice aflate în permanentă schimbare.

În ceea ce privește industria brăileană, s-a putut observa o oarecare dezvoltare în ultimii ani a confecțiilor textile și a industriei alimentare. Economia regiunii a înregistrat un declin, determinând o comprimare severă a forței de muncă.

Priorități regionale:

- dezvoltarea sectorului productiv și a serviciilor conexe
- dezvoltarea zonelor rurale
- îmbunătățirea calității mediului
- dezvoltarea infrastructurii
- dezvoltarea resurselor umane

Priorități locale

-perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității instrucției și educației

- creșterea calității sistemului de informare și consiliere a elevilor și părinților;
- adaptarea ofertei educaționale la cerințele socio-economice locale;
- dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice școlii, conform standardelor

UE.

I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.2.a Scurt istoric al Școlii Gimnaziale “Al. I. Cuza” Brăila

Începuturile școlii “Al.I.Cuza” se pierd în negura timpurilor, primele informații despre existența ei fiind de la 1 mai 1867, așa cum reiese din lucrarea lui Nae Vasilescu “Șchițe, documente și însemnări din orașul și județul Brăila”. S-a numit la început “Școala comunală de băieți nr.2”, apoi “Școala de băieți nr.6 a statului, “ Școala urbană de băieți nr.6”, “Școala elementară nr.4”, “Școala de 7 ani nr.4”, “Școala de 8 ani nr.4”, “Școala cu clasele I-VIII nr.4”, iar din anul 1996 “Școala cu clasele I-VIII Al. I. Cuza”.

Primul sediu a fost pe str. Ulița Silistra (actuala Calea Călărașilor) pe locul unde se află acum firma “Concivia”, din anul 1880 școala se mută peste drum de Spitalul “Sf. Spiridon”

(actuala scoala Waldorf), iar din anul 1995 se mută pe str. Ghiocilor nr.1 într-un nou și modern local.

I.2.b Managementul unității de învățământ

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentate în cadrul consiliilor profesionale. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea, echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

I.2.d Cultura organizațională

Cultura organizațională a unității noastre se caracterizează printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

I.2.e Niveluri de învățământ

| Nivel de învățământ | Filieră | Profil/Domeniu | Specializare/Calificare profesională | Formă de învățământ | Durată | Autorizat/acreditat |
|---------------------|---------|----------------|--------------------------------------|---------------------|--------|---------------------|
| Preșcolar | - | - | - | Zi | 3 | ACREDITAT |
| Primar | - | - | - | Zi | 5 | ACREDITAT |
| Gimnazial | - | - | - | Zi | 4 | ACREDITAT |

An școlar 2015-2016: preșcolar – 2 grupe de elevi în alternativa Waldorf

primar – 19 clase

gimnazial – 12 clase

An școlar 2016-2017: primar – 19 clase

gimnazial – 12 clase

Prin hotărârea Consiliului Local, în urma realizării planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017, Grădinița Waldorf a fost repartizată Grădiniței nr. 37 Brăila.

I.2.f Program de desfășurare a orelor de curs

Învățământ primar: 08.00-12.00/13.00

Învățământ gimnazial - intensiv limba engleză: 08.00-12.00/13.00

Învățământ gimnazial (VC, VIC, VIIC, VIIC):12.00-18.00

I.2.g Resurse umane: populație școlară, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic

Personalul unității de învățământ:

a) de conducere:

2015-2016

| Director (numele și prenumele) | Calificare | Gradul didactic | Vechime la catedră | Documentul de numire în funcție | Modalitate a numirii pe funcție | Unitatea de învățământ la care are norma de bază | Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul) |
|---|------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|---|--|
| Cotlerenco Medeleanu Magdalena | Profesor | I | 16 | Decizia nr.831/ 28.08.2015 | Detasare in interesul invatamant ului | Scoala Gimnazia la Al.I.Cuza | - |
| Director adjunct (numele și prenumele) | | | | | | | |
| Dorobat | Profesor | II | 11 | Decizia | Detasare in | Scoala | - |

| | | | | | | | |
|---------|--|--|--|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|
| Violeta | | | | nr.920/ 28.08.2015 | interesul invatamant ului | Gimnazia la Al.I.Cuza | |
|---------|--|--|--|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|

2016-2017

| Director (numele și prenumele) | Calificare | Gradul didactic | Vechime la catedră | Documentul de numire în funcție | Modalitate a numirii pe funcție | Unitatea de învățămâ nt la care are norma de bază | Unitatea de învățămâ nt la care este titular (dacă e cazul) |
|---|------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|---|--|
| Cotlerenco Medeleanu Magdalena | Profesor | I | 17 | Decizia nr.700/ 18.08.2015 | Detasare in interesul invatamant ului | Scoala Gimnazia la Al.I.Cuza | - |
| Director adjunct (numele și prenumele) | | | | | | | |
| Dorobat Violeta | Profesor | II | 12 | Decizia nr.787/ 18.08.2015 | Detasare in interesul invatamant ului | Scoala Gimnazia la Al.I.Cuza | - |

b) didactic:

2015-2016

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Număr total de cadre didactice | Număr de norme | Număr de cadre didactice cu | Număr de titulari/ | Număr de cadre | Număr de cadre calificate/procent | Modalitatea angajării pe post |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|

| | | | | | |
|----|-----------------|---|--|------------------------------|--|
| | întregi/posturi | norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz | procent din număr de norme întregi/posturi | din număr de cadre didactice | (concurș, detașare, suplinire, transfer-exprimare numerică și procentuală) |
| 45 | 38 | 38/85%85 % | 37 / 82%/82% | 100 / 100% | Concurș = 40/ 89% Detașati = 1/ 0.02% Suplinitori = 4/ 0.08% |

didactic auxiliar - număr pe categorii:

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este: | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|--|--|
| | | | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Secretar | 2 | 2 | | Da | |
| Contabil | 1 | 1 | | Da | |
| Administrator | 1 | 1 | | Da | |
| Bibliotecar | 1 | 1 | | Da | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|----|--|
| Informatician angajat prin transfer în luna august 2016 | 1 | 1 | | Da | |
|---|---|---|--|----|--|

d) nedidactic (număr pe categorii):

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este: | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|--|--|
| | | | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Ingrijitori | 8 | 8 | | 8 | |
| Paznic | 3 | 3 | | 3 | |
| Muncitor calificat | 2 | 2 | | 2 | |

I.2.h Indicatori de evaluare a performanțelor școlare, cantitativ și calitativ

Proporția promovărilor, în ultimii doi ani școlari încheiați

| Anul școlar | Număr elevi înscriși la începutul anului școlar | Veniți în timpul anului școlar | Plecați la altă școală în timpul anului școlar | | Număr elevi care au abandonat școala | Număr elevi existenți la sfârșitul anului | Promovați | Repetenți | | |
|-------------|---|--------------------------------|--|---|--------------------------------------|---|-----------|-----------|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| 2014/2015 | 810 | 3 | 11 | 0 | 0 | 805 | 0 | % | 5 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|----|----|---|---|-----|---|---|---|---|
| 2015/2016 | 820 | 15 | 16 | 0 | 0 | 819 | 0 | % | 2 | 0 |
|-----------|-----|----|----|---|---|-----|---|---|---|---|

Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați

| Anul școlar | Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar | Numărul de elevi promovați | Rata de absolvire |
|-------------|---|----------------------------|-------------------|
| Gimnaziu | a | b | a/b |
| 2014/1015 | 71 | 71 | 100% |
| 2015/2016 | 57 | 57 | 100% |

| Anul școlar | Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar | Numărul de elevi promovați | Rata de absolvire |
|-------------|---|----------------------------|-------------------|
| Primar | a | b | a/b |
| 2014-2015 | 108 | 108 | 100 % |
| 2015-2016 | 123 | 123 | 100 % |

| Anul școlar | Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar | Numărul de elevi promovați | Rata de absolvire |
|-------------|---|----------------------------|-------------------|
| Prescolar | a | b | a/b |
| 2014-2015 | 40 | 40 | 100 % |
| 2015-2016 | 40 | 40 | 100 % |

I.2.i Resurse materiale și financiare

Săli de clasă

Nr total 27 săli de clasă distribuite astfel:

3 săli de clasă demisol
 3 săli de clasă parter
 7 săli de clasă etaj I
 7 săli de clasă etaj II
 7 săli de clasă etaj III

Laboratoare

| Tip / destinație | Număr | Nr. posturi de lucru | Repartizarea pe corpuri de clădire/locații | Regimul juridic | Dotarea pentru un an de studii în avans (<i>pentru învățământul preuniversitar particular, dacă e cazul</i>): | |
|--------------------------|-------|-------------------------|--|--------------------------|---|----|
| | | | | | Da | Nu |
| Biologie (sala clasa) | 1 | 1 | Corp A | Drept de administrare | | x |
| Fizica (sala clasa) | 1 | 2 | Corp A | Drept de administrare | | x |
| Chimie (sala clasa) | 1 | 1 | Corp A | Drept de administrare | | x |
| Informatica | 1 | 1 | Corp A | Drept de administrare | | x |

Teren de sport și sală de sport

Nr. 1 – Corp A teren de sport cu suprafața = 1.080 m², dotat cu panouri baschet, porti
forbal, fileu volei.

Nr.1 – Corp A sală de sport cu suprafața = 450 m²; L= 90 m; l= 50 m, H= 5 m

Regim juridic drept de administrare.

I.2.k. Analiza P.E.S.T.E.L.

Factori Politico-legali

Școala noastră se organizează prin ținte strategice în contextul politic actual, în căutarea și promovarea valorilor reale ale societății. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Factori Economici

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de munca în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este mare.

Factori Socio-culturali

O problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Factori tehnologici

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar; unitatea școlară deține 15 săli de clasă dotate cu videoproiectoare și laptop, cu dotare modernă, necesare tuturor disciplinelor.

Factorii legislativi

În general, cadrul legislativ asigură o bună desfășurare a procesului instructiv –educativ, dar există și situații când legislația în vigoare este ambiguă și creează disfuncții în sistem.

I.2.1 Analiza SWOT

Oferta curriculară

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).
- C.D.S. realizat în funcție de opțiunile elevilor și părinților, dar și de încadrarea cu personal didactic și logistică existentă;
- dezvoltarea unor proiecte extracurriculare care vin în sprijinul dezvoltării personalității elevilor favorabile adaptării spațiului european;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării
- Număr mare de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele naționale

PUNCTE SLABE

- Deși variată, oferta școlii nu satisface întotdeauna nevoile tuturor elevilor
- Alegerea opționalului se face în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- Unele cadre didactice care nu aplică frecvent metodele activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev, nici metodele de evaluare formativă, lecțiile lor fiind uneori neatractive
- Insuficientă folosire a metodelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul

OPORTUNITĂȚI

- Oferta bogată de auxiliare curriculare și de soft pentru studiul disciplinelor
- Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației
- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- CDȘ variat ce oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate (istorie, limbi străine, geografie, informatică)
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Spații insuficiente pentru activități de pregătire suplimentară

- Programe școlare încărcate și uneori neadecvate exigențelor de formare la nivel European
- Existența programului școlar în două schimburi
- Diminuarea interesului la învățatură al elevilor claselor a VIII-a pentru disciplinele necuprinse la Evaluarea Națională
- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ

Resurse umane

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate, în majoritate cu gradul didactic I
- Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;
- Prezența unui psiholog în școală
- Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial personal didactic calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 70 %
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 80 %
- Un foarte bun grup de profesori metodiști la diferite specialități, autori de metodici ale disciplinelor de învățământ, materiale didactice auxiliare, cărți și studii de specialitate;
- Bună cultură organizațională caracterizată prin păstrarea unor tradiții specifice
- Respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinoare, acolo unde este posibil

PUNCTE SLABE

- Nerespectarea graficului de serviciu pe paliere și a serviciului pe școală de către unele cadre didactice
- Inerția unor cadre didactice în acceptarea noului și, în special, în regândirea relației profesor – elev.
- Implicare redusă a unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în actul decizional și educațional;
- Exagerarea din partea unor cadre didactice privind cerințele /pretențiile în raport cu prestațiile elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- Existența programelor de formare diversificate pentru cadre didactice
- Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet
- Participarea la proiecte naționale, regionale, județene
- Posibilitatea de accesare de fonduri europene în vederea realizării unor mobilități individuale
- Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor
- Inexistența unei legislații coerente pentru asigurarea unei reale autonomii a școlii;
- Activitatea birocratică prin întocmiri de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert.
- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.).
- Cadrele didactice tinere sunt cele mai puțin motivate financiar, datorită salariilor foarte mici sunt atrase spre alte posturi, mai bine plătite,

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- Baza materială dezvoltată și permanent îmbunătățită
- Existența sălii de sport, o bună oportunitate pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică și sport, dar și pentru performanță și participarea la concursuri sportive
- Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ;
- Preocuparea conducerii instituției școlare pentru dezvoltarea bazei materiale;
- Atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale.
- Dotare cu calculatoare, imprimante, copiatoare, TV color, 15 video proiectoare, cablu TV, conectare la Internet

- Existența bibliotecii școlare cu o bogată ofertă de literatură pedagogică și metodică de actualitate;

PUNCTE SLABE

- Absența sălii de lectură aferentă bibliotecii
- Program de studiu în două schimburi ;
- Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele școlii.
- Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme
- existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri extrabugetare
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

AMENINȚĂRI

- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor materiale limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- întâlniri semestriale cu Asociația părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni cu cămine de bătrâni care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri

- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- cererea exprimată de Asociația părinților privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență.

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partener.

II. PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE MANAGERIALĂ

II.1 VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Ne propunem să rămânem una dintre școlile de prestigiu din municipiul Brăila, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

Școala noastră va asigura o bună pregătire furnizând elevilor cunoștințe solide din trunchiul comun, simultan cu implementarea curriculum-ului la decizia școlii. Căutăm ca în anii

în care tinerii sunt pe băncile școlii, să dobândească acele comportamente sociale care să le asigure o rapidă inserție socială, dar și un comportament civic corespunzător nevoilor comunității locale.

Dorim să le oferim elevilor șansa de a participa la educație devenind astfel adulți creativi, responsabili și independenți dispuși să realizeze idei noi în lumea modernă a muncii. Școala Gimnazială „Al.I.Cuza” Brăila este un mediu educațional de calitate care aparține comunității.

Școala Gimnazială „Al.I.Cuza” Brăila este o școală competitivă, bazată pe profesionalism, civilizație, modernism și siguranță, în care va activa un grup socio-profesional caracterizat prin eficiență și flexibilitate, într-o societate în continuă dezvoltare.

Valorile promovate și cultivate sunt: demnitate , performanță , calitate , egalitate de șanse, forța echipei, punctualitate, creativitate, implicare personală, responsabilitate, respect, încredere.

I.2 MISIUNEA ȘCOLII „AL. I. CUZA” BRĂILA

„Un copil educat cu iubire și respect își va putea depăși limitele”

Încercăm să-i pregătim pe elevii noștri pentru viață, pentru familie, pentru societate, pentru SUFLET și să le oferim un mediu armonios în care să descopere bucuria învățării și să-și dezvolte aptitudini, capacități care îi vor ajuta să găsească soluții la provocările viitorului.

II.2 ȚINTELE STRATEGICE

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum diversificat și atractiv centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active în cadrul activităților de formare a elevilor, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management atractiv al clasei de elevi
3. Realizarea unei școli inclusive prin adoptarea strategiilor de individualizare a procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare
4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii, menținerea funcționalității patrimoniului unității de învățământ în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern

5. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin implementarea reformei manageriale în toate domeniile, pe baza valorilor promovate în școală

II.3 OPȚIUNILE STRATEGICE

| ȚINTA STRATEGICĂ | DOMENIUL FUNCȚIONAL | OPȚIUNI STRATEGICE |
|---|--|--|
| 1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum diversificat și atractiv centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare | Dezvoltare curriculară | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea atractivității și ancorarea opțiunilor în sfera de interes a beneficiarilor • Selectarea responsabilă, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare • Desfășurarea unor simpozioane de analiză a aplicabilității curriculumului național la nivelul unităților de învățământ |
| | Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> • Motivarea și recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite la concursuri și olimpiade • Diseminarea informațiilor acumulate în urma parcurgerii unor cursuri de formare axate pe abilitare curriculară |
| | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | <ul style="list-style-type: none"> • Achiziția de softuri educaționale, mijloace media modern • Continuarea parteneriatului cu Consiliul Reprezentativ al Părinților în vederea recompensării elevilor cu performanțe școlare notabile |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea realistă a unor noi surse de finanțare |
| | Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> • Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în derularea unor activități extracurriculare • Diseminarea rezultatelor elevilor în media în vederea familiarizării comunității locale cu performanțele unității de învățământ |
| 2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active în cadrul activităților de formare a elevilor, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management atractiv al clasei de elevi | Dezvoltare curriculară | <ul style="list-style-type: none"> • Formarea cadrelor didactice în vederea valorificării la clasă a metodelor active-participative și implementarea unor tehnici moderne de învățare și evaluare • Realizarea unor ghiduri de bune practice educaționale în vederea sporirii atractivității lecțiilor |
| | Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> • Derularea unor programe de formare continuă personalizate, în conformitate cu cerințele actuale ale societății educaționale |
| | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea bugetului pentru formare continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale cadrelor didactice |
| | Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea rezultatelor activităților de formare • Colaborarea cu CCD Brăila și alte instituții de formare în vederea |

| | | |
|---|--|--|
| | | accesibilizării informației |
| 3.Realizarea unei școli inclusive prin adoptarea strategiilor de individualizare a procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare | Dezvoltare curriculară | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor programe diferențiate pentru elevii cu CES • Realizarea unor programe de pregătire suplimentară atât pentru elevii capabili de performanță școlară, cât și programe remediale |
| | Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea strategiilor didactice personalizate în funcție de cerințele și nevoile imediate ale elevilor • Valorizarea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță în presa locală |
| | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea bibliotecii cu auxiliare curriculare și softuri educaționale specifice fiecărei discipline în parte • Atragerea de sponsorizări în vederea publicării unui ghid anual al performanței școlare din școala |
| | Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> • Activități de parteneriat cu liceele din municipiu în vederea cuprinderii tuturor elevilor într-o formă de învățământ • Promovarea unor parteneriate cu comunitatea locală în vederea recompensării performanței din unitate • Derularea unor activități practice commune cu școlile de arte și meserii în vederea stabilirii unei |

| | | |
|---|--|--|
| | | orientări profesionale eficiente |
| 4.Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii, menținerea funcționalității patrimoniului unității de învățământ în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern | Dezvoltare curriculară | <ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea unor materiale didactice, softuri educaționale, echipamente specifice în vederea eficientizării actului educațional • Derularea unor activități tematice pe teme de gestionare și întreținere corectă a patrimoniului școlar |
| | Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea anuală a unui chestionar de nevoi • Sprijinirea cadrelor didactice din școală în vederea familiarizării cu echipamente modern • Responsabilizarea întregului personal privind păstrarea în condiții optime a patrimoniului școlii |
| | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui proiect de buget echilibrat pe compartimente care să asigure necesitățile școlii • Gestionarea și întreținerea patrimoniului unității în vederea derulării în bune condiții a actului educațional |
| | Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> • Procurarea de fonduri extrabugetare • Implicarea CRP în identificarea unor noi surse de finanțare |
| 5.Promovarea imaginii școlii | Dezvoltare curriculară | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unor manifestări |

| | | |
|---|--|--|
| în comunitate prin implementarea reformei manageriale în toate domeniile, pe baza valorilor promovate în școală | | educative în vederea popularizării rezultatelor elevilor <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de parteneriate și proiecte promovate în media locală |
| | Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> • Motivarea beneficiarilor prin acordarea de premii în proiecte • Derularea unor activități de voluntariat |
| | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale | <ul style="list-style-type: none"> • Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din proiecte • Realizarea unor pliante de promovare a proiectelor și parteneriatelor |
| | Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea schimbului de bune practici între instituțiile partenere în proiecte • Promovarea unor programe educaționale specifice: educație pentru sănătate, protecția mediului, integrare și promovare europeană |

II.4 REZULTATE AȘTEPTATE

II.5 PROGRAME DE DEZVOLTARE

II.6 MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNE | RESPON | PARTENERI | TERMEN | ÎNREGISTA | INSTRU | INDICATO |
|-----|---------|--------|-----------|--------|-----------|--------|----------|
| | A | SABIL | | | RREA | MENTE | I |

| | | | | | REZULTAT ELOR | | |
|----|---|----------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1. | Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională | Director | -șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | OCT. 2015 | -produsul final | -fișă de apreciere | -criteriile de realizare a PDI |
| 2. | Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare | Director | -șefii comisiilor și catedrelor; | 2015/2016 | -proiect CDȘ | -fișe de evaluare | -standardele de evaluare |
| 3. | Înscrierea la cursuri de formare | Director | -responsabil de formare continuă | Pe parcursul derulării proiectului | -in baza de date a școlii | -liste de prezență la cursuri. | -număr de cadre didactice inscrite. |
| 4. | Starea de funcționalitate a clădirii | director | -învățători, diriginți, elevi, personal administrativ | -săptămânal | -registru de evidență a reparațiilor | -analize, rapoarte | Volumul cheltuielilor pentru reparații curente. |
| 5. | Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire | Director | -responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice | -lunar | -în baza de date a școlii | -analize, fișe de evaluare | -număr proiecte |

| | | | | | | | |
|----|--|----------|--|-------------|---------------------------|----------------------|--|
| 6. | Imaginea școlii reflectată în mass-media | Director | -responsabil cu promovarea imaginii școlii | -săptămânal | -in baza de date a școlii | -situații statistice | |
|----|--|----------|--|-------------|---------------------------|----------------------|--|

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA | RESPONSABIL | PARTENERI | TERMEN | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE | INDICATORI |
|-----|--|-------------|--|----------------------|----------------------------|--|---|
| 1. | Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților | Director | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor | -la finalul acțiunii | -în baza de date a școlii | - chestionar e, fișe de apreciere, fișe de analiză a document elor | - descrip ri c performanță, număr persoan chestion te, num disciplin opționa realizat |
| 2. | Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în | Director | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor | -semestrial | -în baza de date a școlii | -analize, statistici | -număr cadrelo didactic formate număr elevilor |

| | | | | | | | |
|----|---|----------|--|-------------|---------------------------|-----------------------|---|
| | rezultatele elevilor | | | | | | promova i, mediocri și c rezultate de performa nță |
| 3. | Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare | Director | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității | -semestrial | -în baza de date a școlii | -analize, rapoarte | - creșterea scăderea cheltuiel lor d întreținer e |
| 4. | Proiecte de parteneriat realizate | Director | -responsabil cu proiecte și programe educaționale. | -semestrial | -în baza de date a școlii | -analize | -Număru de proiecte de parteneri at aprobate |
| 5. | Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională | Director | -responsabil cu promovarea școlii | -lunar | -în baza de date a școlii | -statistici, rapoarte | -număru de apariții pozitive în mas media |

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

DIRECTOR,

PROF. MAGDALENA COTLERENCO-MEDELEANU

