


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO - DC - 126	Pag. 7
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare
în anul școlar 2024-2025


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ecaterina Bonciu	Inspector școlar	05.04.2024	
1.2.	Verificat	Cici Mihaela Bolovan	Inspector școlar general adjunct	08.04.2024	
1.3.	Avizat	Violeta Tudor	Consilier juridic	08.04.2024	
1.4.	Aprobat	Cătălin Canciu	Inspector școlar general	08.04.2024	



2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/7
2	Cuprins	1/7
3	Scopul procedurii	2/7
4	Domeniul de aplicare	2/7
5	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2/7
6	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	3/7
7	Descrierea procedurii	3/6
8	Responsabilități și resurse în derularea activității	5/7
9	Formulare	5/7

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025</i></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. exemplare: 1</p>
<p>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Cod: PO - DC - 126</p>	<p>Pag. 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

3.Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se analizează și se soluționează cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025.

Procedura este realizată în conformitate cu prevederile Ordinului M.E. nr. 6072/ 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023 și cu Ordinul Ministerului Educației nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, art. 53(2).


4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și grupe de nivel preșcolar din Județul Brăila și sunt duse la îndeplinire de către membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar, constituite conform Art. 47 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, și directorii unităților de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și grupe de nivel preșcolar din Județul Brăila.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, conducerea I.S.J. Brăila, directorii unităților de învățământ, membrii comisiilor județene de înscriere.

5.Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Ordinul M.E. nr. 6072/ 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
- OSSG nr. 600/2018

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. exemplare: 1</p>
<p>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Cod: PO - DC - 126</p>	<p>Pag. 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 430/16 aprilie 2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani
- Anexa nr. 2 la Ordinul M.E. nr. 4018/ 15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	ME	Ministerul Educației
3	ISJ BR	Inspectoratul Școlar Județean Brăila

7. Descrierea procedurii

Etapa	Perioada	Locul de desfășurare
<p>Părintele/ tutorele legal/ reprezentantul legal va depune la ISJ Brăila, în atenția comisiei județene pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, <i>dosarul cu documentele necesare:</i></p> <p>-cerere adresată inspectorului școlar general;</p> <p>-copie C.I. părinte/ documente doveditoare și C.I. tutore legal/ reprezentant legal;</p> <p>-certificat de naștere al copilului;</p> <p>-adeverință medic de familie din care rezultă recomandarea pentru menținere în grădiniță, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 430/16 aprilie 2004;</p> <p>-documente medicale eliberate de medic specialist/ psiholog clinician, în baza cărora se poate admite amânarea înscrierii la școală și menținerea în grădiniță (conform Ordinului nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6</p>	<p>09.04- 10.05.2024</p>	<p>ISJ Brăila</p>

<p style="text-align: center;"><i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</i></p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025</i></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. exemplare: 1</p>
<p>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A CŢOPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Cod: PO - DC - 126</p>	<p>Pag. 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

<p>ani)</p> <p>-declarație pe proprie răspundere din care rezultă că ambii părinți sunt de acord cu solicitarea și datele de contact ale celuilalt părinte</p> <p>-declarație privind prezentarea de înscrieri false, conform art. 49 din ordinul M.E. nr. 4019/15.03.2024.</p> <p>Notă:</p> <p>1.Se vor depune la dosar ambele documente medicale (adeverință medic de familie și documente medicale eliberate de medic specialist/ psiholog clinician).</p> <p>2.Pentru declarație pe proprie răspundere se va face referire la una din următoarele situații:</p> <p>a)Părintele care face cererea este căsătorit/ declară dacă are acordul celuilalt părinte;</p> <p>b)Părintele este divorțat sau niciodată căsătorit cu celălalt părinte:</p> <p style="padding-left: 20px;">b1)declară că are acordul celuilalt părinte și dă datele de contact;</p> <p style="padding-left: 20px;">b2)declară că nu știe unde este celălalt părinte și nici nu are date de contact.</p>		
<p>Comisia județeană analizează dosarul depus în vederea amânării înscrierii copilului în clasa pregătitoare în anul școlar 2024 – 2025 și formulează, în scris, răspuns la cererea de amânare.</p>	<p>În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului.</p>	<p>ISJ Brăila</p>
<p>În situația în care comisia județeană a aprobat amânarea înscrierii copilului la clasa pregătitoare, an școlar 2024 – 2025, părintele poate înscrie/reînscrie copilul la grădiniță.</p>	<p>Conform Calendarului înscrierii în învățământul preșcolar</p>	<p>Unități de învățământ</p>
<p>În situația în care comisia județeană NU a aprobat amânarea înscrierii copilului la clasa pregătitoare, an școlar 2024 – 2025, părintele înscrie copilul la școală.</p>	<p>Conform Calendarului înscrierii în învățământul primar.</p>	<p>Unități de învățământ</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO - DC - 126	Pag. 7
		Exemplar nr. 1

8. Responsabilități și resurse

Comisia județeană și comisiile de înscriere și distribuire a elevilor din unitățile de învățământ își desfășoară activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 47-48 din *Metodologie*.

8.1. Responsabilități

Nr crt	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1	Comisia județeană/ inspector școlar	E						
2	Președintele Comisiei de monitorizare		V					
3	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf		Ap	Ah	Ev
4	Consiliul de Administrație/ Director				A			
5	Compartimentele afectate					Ap	Ah	Ev

8.2. Resurse necesare:

8.2.1 Resurse materiale


- aplicația informatică a M.E.


8.2.2. Resurse umane

- Comisia județeană pentru înscrierea copiilor în învățământul primar
- Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ





9. Formulare


9.1. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	Ediția I	05.04.2021	-	-	-	-	
2	Ediția I	05.04.2021	Revizia 1	29.03.2022	2, 3, 4	Modificări legislative	
3	Ediția I	05.04.2021	Revizia 2	05.04.2023	2,3	Modificări legislative	
4	Ediția I	05.04.2021	Revizia 3	09.04.2024	2, 3, 4	Modificări legislative	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO - DC - 126	Pag. 7
		Exemplar nr. 1

9. 2. Formular de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	Aplicare	Inspectoratul Școlar Județean/ Unități de învățământ preuniversitar	Responsabili compartimente/ Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar/ Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ	-	08.04.2024	Afișare în format electronic FTP/site-ul ISJ Brăila
2	Informare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Președinte SCIM	Cici Mihaela Bolovan	08.04.2024	
3	Informare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	secretar Comisie de Monitorizare	Raluca Marica	08.04.2024	
4	Evidență	Secretariat Comisia de monitorizare	secretar Comisie de Monitorizare	Raluca Marica	08.04.2024	
5	Arhivare	Secretariat Comisia de monitorizare	secretar Comisie de Monitorizare	Raluca Marica	08.04.2024	

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025</i></p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. exemplare: 1</p>
<p>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Cod: PO - DC - 126</p>	<p>Pag. 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

9.3. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
SCIM	Cici Mihaela Bolovan	-	