






INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – DC 143	Pag. 8
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Ecaterina Bonciu	Inspector scolar	04.04.2023	
2	Verificat	Cici Mihaela Bolovan	Inspector Școlar General Adjunct	04.04.2023	
3	Avizat	Corina Florentina Ciupală	Președinte SCIM Inspector Școlar General Adjunct	04.04.2023	
4	Aprobat	Elena Luminița TUDOR	Inspector Școlar General/Presedinte CA	04.04.2023	

2.

Cuprins

Numarul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/8
2	Cuprins	1/8
3	Scopul procedurii	2/8
4	Domeniul de aplicare	2/8
5	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității	2/8

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A CĂPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – DC 143	Pag. 8
		Exemplar nr.: 1

	procedurate	
6	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	3/8
7	Descrierea procedurii	3/8
8	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5/8
9	Formulare	6/8

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se constituie formațiunile de elevi la clasa pregătitoare, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Procedura este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul Ministerului Educației nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, respectiv Ordinul Ministerului Educației nr. 3704 din 17 februarie 2023 privind Calendarul înscrierii pentru anul școlar 2023 – 2024.


4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din Județul Brăila în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare și sunt duse la îndeplinire de consiliile de administrație ale unităților de învățământ.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, conducerea I.S.J. Brăila, directorii unităților de învățământ, membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar.

5. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin-cadru nr 6.134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – DC 143	Pag. 8
		Exemplar nr.: 1

- Ordinul Ministerului Educației nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3704 din 17 februarie 2023 privind Calendarul înscrierii pentru anul școlar 2023 - 2024.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3800 din 9 martie 2023 privind structura anului școlar 2023 - 2024.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Formațiuni de studiu	Clase constituite în conformitate cu prevederile art. 63 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.


6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	ME	Ministerul Educației
3	ISJ BR	Inspectoratul Școlar Județean Brăila

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Desfășurarea activității de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare

În baza articolului 47(4) litera „m” și art. 51(4) din Ordinul M.E. nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii aprobate de Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A CĂPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – DC 143	Pag. 8
		Exemplar nr.: 1

În constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune se va ține seama de:

- Repartizarea echilibrată pe clase a fetelor și băieților;
- Repartizarea în aceeași formațiune de elevi a fraților, dacă nu există o solicitare scrisă a părintelui/ tutorelui în alt sens;
- Repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu dizabilități, în baza documentelor depuse la înscriere (certificat de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE sau a unui document medical care să ateste o eventuală dizabilitate);
- Repartizarea echilibrată pe clase a copiilor care provin din medii defavorizate.

În constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare se va urmări asigurarea echității în educație, în ceea ce privește accesul egal la toate formele de învățământ, dar și în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii, fără nicio discriminare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.


7.2. Repartizarea elevilor în fiecare clasă

Consiliul de administrație al unității de învățământ repartizează copiii și constituie formațiunile de elevi pe baza criteriilor prevăzute în metodologie și în prezenta procedură.

Inspectoratul Școlar Județean Brăila recomandă, cu titlul de exemple, repartizarea elevilor pe clase, după constituirea listelor finale, pe criteriile precizate la punctul anterior, în ordine alfabetică sau prin tragere la sorți.

Fiecare unitate de învățământ, prin consiliul de administrație, decide modalitatea cea mai potrivită de repartizare a copiilor pe clase, respectând criteriile de transparență, echitate, nondiscriminare, incluziune, precum și criteriile care reflectă specificul școlii.

În procesul de repartizare a copiilor în formațiuni de elevi la clasa pregătitoare, indiferent de varianta/ modalitatea adoptată, listele/ biletele cu numele copiilor se vor organiza pe criteriile enumerate, astfel încât compoziția claselor să fie eterogenă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – DC 143	Pag. 8
		Exemplar nr.: 1

În procesul de repartizare a copiilor în formațiuni de elevi la clasa pregătitoare, indiferent de varianta/ modalitatea adoptată, se va respecta echilibrarea numărului de elevi pe clasă/ formațiune.

Repartizarea copiilor în formațiuni de studiu la clasa pregătitoare va fi aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Termen: 4 septembrie 2023

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învățământ, consiliul de administrație al unității de învățământ

7.3 Afișarea componenței fiecărei formațiuni de studiu

Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, asumate prin semnătură de directorul unității de învățământ, vor fi afișate la avizier/ postate pe site-ul unității de învățământ.

Termen: 4 septembrie 2023


Responsabil: Directorul unității de învățământ

8. Responsabilități

Comisia județeană și comisiile de înscriere și unitățile de învățământ își desfășoară activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 47-48 din *Metodologie*.

8.1. Responsabilități

Nr crt	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1	Comisia județeană/ inspector școlar	E						
2	Președintele Comisiei de monitorizare		V					
3	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf		Ap	Ah	Ev
4	Consiliul de Administrație/ Director				A			
5	Compartimentele afectate					Ap	Ah	Ev

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – DC 143	Pag. 8
		Exemplar nr.: 1

8.2. Resurse necesare:

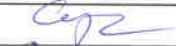

8.2.1 *Resurse materiale*


- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- rețea internet ;
- copiator;
- imprimantă;
- telefoane, fax-uri, site-ul ISJ, pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afara instituției;
- aplicația informatică a M.E.

8.2.2. *Resurse umane*




- Comisia județeană pentru înscrierea copiilor în învățământul primar
- Comisia de înscriere la nivelul unității de învățământ
- Consiliul de administrație al unității de învățământ


9.1. Formular de evidență modificări


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	Ediția I	22.08.2022	-	-	-	-	
2	Ediția I	22.08.2022	Revizia 1	04.04.2023	2, 3, 5	Modificări legislative	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – DC 143	Pag. 8
		Exemplar nr.: 1

9. 2. Formular de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	Aplicare	Inspectoratul Școlar Județean/ Unități de învățământ preuniversitar	Responsabili compartimente/ Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar/ Comisiile de înscriere la nivelul unităților de învățământ	-	04.04.2023	Afișare în format electronic FTP/site-ul ISJ Brăila
2	Informare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Președinte SCIM	Ciupală Corina	04.04.2023	
3	Informare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	secretar Comisie de Monitorizare	Ritzi Cristina	04.04.2023	
4	Evidență	Secretariat Comisia de monitorizare	secretar Comisie de Monitorizare	Ritzi Cristina	04.04.2023	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – DC 143	Pag. 8
		Exemplar nr.: 1

5	Arhivare	Secretariat Comisia de monitorizare	secretar Comisie de Monitorizare	Ritzi Cristina	04.04.2023	
---	----------	---	-------------------------------------	-------------------	------------	---

9.3. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
SCIM	Ciupala Corina	-		4.04.2023			