

| | |
|---|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA Domeniul Curriculum și inspecție școlară | PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022 ETAPA A II-A |
| | Cod procedura: PO 50 |

Nr. 42 / 20.05.2021

PROCEDURĂ SPECIFICĂ

Cod: PO 50

Denumire:

**PROCEDURĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR LA CLASA PREGĂTITOARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022, ETAPA A II-A**


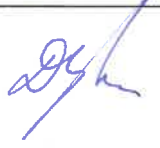


Nr. pagini: 4

Anexe: 0

Ediția nr. 3

| Data | Elaborat | | Verificat | | Aprobat | |
|------------|--|-----------|---|-----------|---------------------------------------|-----------|
| | Nume | Semnătura | Nume | Semnătura | Nume | Semnătura |
| 20.05.2021 | Inspector școlar, prof. Bonciu Ecaterina | | ISGA Prof. Dan Mihai Gheorghiuță | | ISG prof. dr. Cătălin Canciu | |
| | | | ISGA prof. Cici Mihaela Bolovan | | | |

Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția/ revizia procedurii operaționale:

| Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|------------------|--------------|--------------|---|-------------------------|---------------|---|
| Informare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General | Cătălin Canciu | |  |
| Informare | 2 | Conducere | Inspector Școlar General Adjunct | Dan Mihai Gheorghiuță | |  |
| | | | | Cici Mihaela Bolovan | |  |
| Arhivare | 3 | Secretariat | Secretar | Alexandrina Tîrîlă | |  |
| Informare | 4 | Execuție | Inspector școlar pentru învățământ primar | Bonciu Ecaterina Carmen | | |
| Informare | 5 electronic | Execuție | Directori unități de învățământ | | | |

A) DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modul în care unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile de înscriere a copiilor în învățământul primar în etapa a II-a.

Art. 2. Procedura specifică este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul Ministerului Educației nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea metodologiei și calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.

Art. 3. Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Brăila și vor fi îndeplinite de către membrii comisiilor de înscriere a copiilor în învățământ primar constituite la nivelul școlii, conform art. 48 din Anexa 1, a Ordinului nr. 3473/10.03.2021.

Art. 4. Procedura specifică va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ Brăila.

Art. 5. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământ primar are obligația de a informa Ministerul Educației cu privire la prezenta procedură.

B) PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN ETAPA A II-A

Art. 6. În data de 20 mai 2021 se afișează în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar/ al unităților de învățământ numărul de locuri rămase libere pentru etapa a II-a.

Art. 7. (1) În perioada 24 mai – 31 mai 2021, părinții copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive, vor completa o nouă cerere-tip, doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile.

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

(2) Părinții vor completa în cererea – tip, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

(3) Cererile-tip de înscriere se depun/ se transmit la secretariatul unității de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, iar datele furnizate de părinte sunt introduse în aplicația informatică. Validarea cererii-tip de înscriere se face de către comisia de înscriere din școală, după procedura menționată în metodologie.

Art. 8. (1) În perioada 2 iunie – 3 iunie 2021, comisia de înscriere la nivelul unității școlare va analiza și va soluționa, pe baza documentelor existente la dosar, cererile depuse/ transmise de părinți.

(2) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă/ transmisă cererea de înscriere se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea art. 9, alin

(1) și (2), art. 10 și art. 11 din ANEXA 1 la ordinul Ordinul 3473/10.03.2021, privind criteriile de departajare (criteriile generale și criteriile specifice).

(3) Comisia de înscriere la nivelul unității școlare va completa, în aplicația informatică, datele din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

Art. 9. În data de 4 iunie 2021, Comisia de înscriere la nivelul unității școlare va afișa lista finală a copiilor înscriși în clasa pregătitoare și va transmite comisiei județene cererile nesoluționate, împreună cu toate documentele din dosarele solicitanților.

Art. 10. În data de 1 septembrie 2021, comisia județeană de înscriere va centraliza locurile rămase disponibile după rezolvarea solicitărilor exprimate de părinți pentru prima opțiune din cererea de înscriere.

Art. 11. (1) În perioada 1 septembrie – 10 septembrie 2021, comisia județeană centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, în funcție de numărul de locuri disponibile și de școlile menționate la a doua, respectiv a treia opțiune din cererile de înscriere.

(2) Cererile soluționate vor fi direcționate de comisia județeană spre unitățile de învățământ la care au fost repartizați copiii, iar acestea vor introduce datele candidaților admiși în aplicația informatică.

Art. 12. În situații excepționale (exemplu: copii care solicită înscrierea la școala de circumscripție), comisia județeană poate propune repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, propunere care va fi analizată în consiliul de administrație al ISJ Brăila.

Art. 13. Comisia județeană rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.