


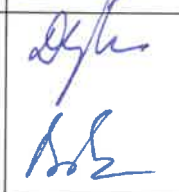

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</b>  	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022</i>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. exemplare: 1</b>
		<b>Revizia:</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
<b>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	<b>Cod: PO – 68</b>	<b>Pag. 4</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. 39/05.04.2021

Registrul unic de proceduri


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare**  
**în anul școlar 2021-2022**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale





	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ecaterina Bonciu	Inspector școlar	05.04.2021	
1.2.	Verificat	Dan Mihai Gheorghită Cici Mihaela Bolovan	Inspectori școlari generali adjuncți	05.04.2021	
1.3.	Avizat	Ciprian Mândreanu	Consilier juridic	05.04.2021	
1.4.	Aprobat	Cătălin Canciu	Inspector școlar general	05.04.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	05.04.2021
2.2.	Revizia 1	-	-	-

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</b>  	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: Nr. exemplare: -
<b>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	Cod: PO – 68	Pag. 4
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	Conducere	ISG	Cătălin Canciu	05.04.2021	
3.2	Verificare	1	Conducere	ISGA	Dan Mihai Gheorghită	05.04.2021	
	Verificare	1	Conducere	ISGA	Cici Mihaela Bolovan	05.04.2021	
3.3	Avizare	1	SCIM	Secretar	Cristina Ritzi	05.04.2021	
3.4	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori			
3.5	Informare	1	Publicul larg	Persoanele interesate	Postare pe site-ul ISJ		
3.6	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Iuliana Radu		


#### 4. Scopul procedurii operationale

Prezenta procedură stabilește modul în care se analizează și se soluționează cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022.

Procedura este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul M.E. nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii, art. 53.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și grupe de nivel preșcolar din Județul Brăila și sunt duse la îndeplinire de către membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar, constituite conform Art. 48 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și directorii unităților de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și grupe de nivel preșcolar din Județul Brăila.

<p style="text-align: center;"><i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</i></p> 	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022</i></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: Nr. exemplare: -</p>
<p><b>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b></p>	<p>Cod: PO – 68</p>	Pag. 4
		Exemplar nr.: 1

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, conducerea I.S.J. Brăila, directorii unităților de învățământ, membrii comisiilor județene de înscriere.

#### 6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate


- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E. nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii
- OSSG nr. 600/2018,
- Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani.

#### 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	ME	Ministerul Educației
3	ISJ BR	Inspectoratul Școlar Județean Brăila

#### 8. Etapele derulării procedurii (Analiza cererilor de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2021 – 2022)

Etapa	Perioada	Locul de desfășurare
<p>Părintele/ tutorele legal/ reprezentantul legal va depune la ISJ Brăila, în atenția comisiei județene pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, dosarul cu documentele necesare:</p> <p>-copie C.I. părinte/ documente doveditoare și C.I. tutore legal/ reprezentant legal;</p> <p>-certificat de naștere al copilului;</p> <p>-adeverință medic de familie din care rezultă recomandarea pentru menținere în grădiniță;</p>	<p>05.04.2021 – 22.05.2021</p>	<p>ISJ Brăila</p>

<p style="text-align: center;"><i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</i></p> 	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022</i></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: Nr. exemplare: -</p>
<p><b>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b></p>	<p>Cod: <b>PO – 68</b></p>	<p>Pag. 4</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

<p>-documente medicale eliberate de medic specialist/ psiholog clinician, în baza cărora se poate admite amânarea înscrierii la școală și menținerea în grădiniță (conform Ordinului nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani)</p>		
<p>Comisia județeană analizează dosarul depus în vederea amânării înscrierii copilului în clasa pregătitoare în anul școlar 2021 – 2022 și formulează, în scris, răspuns la cererea de amânare.</p>	<p>În termen de 10 zile de la data depunerii dosarului.</p>	<p>ISJ Brăila</p>
<p>În situația în care comisia județeană a aprobat amânarea înscrierii copilului la clasa pregătitoare, an școlar 2021 – 2022, părintele poate înscrie copilul la grădiniță.</p>	<p>Conform Calendarului înscrierii în învățământul preșcolar</p>	<p>Unități de învățământ</p>
<p>În situația în care comisia județeană NU a aprobat amânarea înscrierii copilului la clasa pregătitoare, an școlar 2021 – 2022, părintele înscrie copilul la școală, conform LEN 1/ 2011.</p>	<p>Conform Calendarului înscrierii în învățământul primar.</p>	<p>Unități de învățământ</p>