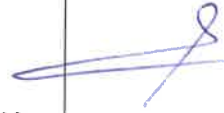






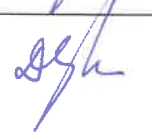


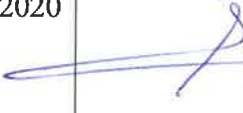
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021 ETAPA A II-A
	Cod procedura: PO 50

Nr. 266/21.07.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Cod: PO 50
Denumire:
**PROCEDURĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR LA CLASA PREGĂTITOARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021, ETAPA A II-A**
Nr. pagini: 4
Anexe: 0
Ediția nr. 2

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Nume	Semnătura	Nume	Semnătura	Nume	Semnătura
21.07.2020	Inspector școlar, prof. Bonciu Ecaterina		ISGA Prof. Dan Mihai Gheorghiuță		ISG prof. Viorel Botea	
			ISGA prof. dr. Cătălin Canciu			

Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția/ revizia procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Viorel Botea	21.07.2020	
Informare	2	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Dan Gheorghită	21.07.2020	
				Cătălin Canciu	21.07.2020	
Arhivare	3	Secretariat	Secretar	Alexandrina Tîrîlă	21.07.2020	
Informare	4	Execuție	Inspector școlar pentru învățământ primar	Bonciu Ecaterina Carmen	21.07.2020	
Informare	5 electronic	Execuție	Directori unități de învățământ			

A) DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modul în care unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile de înscriere a copiilor în învățământul primar în etapa a II-a.

Art. 2. Procedura specifică este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul nr. 4244 din 12 mai 2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.277/2020

Art. 3. Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Brăila și vor fi îndeplinite de către membrii comisiilor de înscriere a copiilor în învățământ primar constituite la nivelul școlii, conform art. 48 din Anexa nr. 2, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.277/2020.



Art. 4. Procedura specifică va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ Brăila.

Art. 5. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământ primar are obligația de a informa MEC cu privire la prezenta procedură.

B) PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN ETAPA A II-A

Art. 6. În perioada 20-21 iulie 2020 se afișează în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar/ al unităților de învățământ numărul de locuri rămase libere pentru etapa a II-a.

Art. 7. (1) În perioada 22-28 iulie 2020, părinții copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive, vor completa o nouă cerere-tip, doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile.

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

(2) Părinții vor completa în cererea – tip, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

(3) Cererile-tip de înscriere se depun/ se transmit la secretariatul unității de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, iar datele furnizate de părinte sunt introduse în aplicația informatică. Validarea cererii-tip de înscriere se face de către comisia de înscriere din școală, după procedura menționată în metodologie.

Art. 8. (1) În perioada 29 iulie-30 iulie 2020, comisia de înscriere la nivelul unității școlare va analiza și va soluționa, pe baza documentelor existente la dosar, cererile depuse/ transmise de părinți.

(2) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă/ transmisă cererea de înscriere se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea art. 9, alin (1) și (2), art. 10 și art. 11 din ANEXA nr. 2 la ordinul Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.277/2020, privind criteriile de departajare (criteriile generale și criteriile specifice).

(3) Comisia de înscriere la nivelul unității școlare va completa, în aplicația informatică, datele din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

Art. 9. În data de 31 iulie 2020, Comisia de înscriere la nivelul unității școlare va afișa lista finală a copiilor înscriși în clasa pregătitoare și va transmite comisiei județene cererile nesoluționate, împreună cu toate documentele din dosarele solicitanților.

Art. 10. În data de 3 septembrie 2020, comisia județeană de înscriere va centraliza locurile rămase disponibile după rezolvarea solicitărilor exprimate de părinți pentru prima opțiune din cererea de înscriere.

Art. 11. (1) În perioada 3-4 septembrie 2020, comisia județeană centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, în funcție de numărul de locuri disponibile și de școlile menționate la a doua, respectiv a treia opțiune din cererile de înscriere.

(2) Cererile soluționate vor fi direcționate de comisia județeană spre unitățile de învățământ la care au fost repartizați copiii, iar acestea vor introduce datele candidaților admiși în aplicația informatică.

Art. 12. În situații excepționale (exemplu: copii care solicită înscrierea la școala de circumscripție), comisia județeană poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Comisia județeană rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.