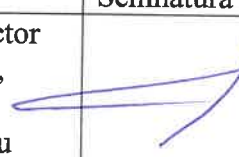




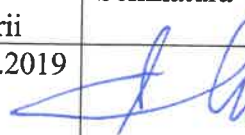
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020 ETAPA A II-A
	Cod procedura: PO 50

Nr. 172/01.04.2019

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Cod: PO 50
Denumire:
**PROCEDURĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR LA CLASA PREGĂTITOARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020, ETAPA A II-A**
Nr. pagini: 4
Anexe: 0
Ediția nr. 1

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Nume	Semnătura	Nume	Semnătura	Nume	Semnătura
01.04.2019	Inspector școlar, prof. Bonciu Ecaterina		ISGA Prof. Daniela Turcu		ISG prof. dr. Cătălin Canciu	

Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția/ revizia procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Cătălin Canciu	01.04.2019	

Informare	2	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Daniela Turcu	01.04.2019	
				Dan Gheorghită	01.04.2019	
Arhivare	3	Secretariat	Secretar	Alexandrina Tîrîlă	01.04.2019	
Informare	4	Execuție	Inspector școlar pentru învățământ primar	Bonciu Ecaterina Carmen	01.04.2019	
Informare	5 electronic	Execuție	Directori unități de învățământ			

A) DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modul în care unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile de înscriere a copiilor în învățământul primar în etapa a II-a.

Art. 2. Procedura specifică este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul MEN nr. 3181/18.02.2019, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020.

Art. 3. Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Brăila și vor fi îndeplinite de către membrii comisiilor de înscriere a copiilor în învățământ primar constituite la nivelul școlii, conform art. 48 din Anexa nr. 2, Ordinul MEN nr. 3181/18.02.2019.

Art. 4. Procedura specifică va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ Brăila.

Art. 5. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământ primar are obligația de a informa MEN cu privire la prezenta procedură.

B) PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN ETAPA A II-A

Art. 6. În perioada 29 martie 2019 – 1 aprilie 2019 se afișează în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar/ al unităților de învățământ numărul de locuri rămase libere pentru etapa a II-a și lista copiilor neînscriși după prima etapă.

Art. 7. (1) În perioada 2 – 8 aprilie 2019, părinții copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive, vor completa o nouă cerere-tip, doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile.

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

(2) Părinții vor completa în cererea – tip, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

(3) Cererile-tip de înscriere se depun la secretariatul unității de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, iar datele furnizate de părinte sunt introduse în aplicația informatică. Validarea cererii-tip de înscriere se face de către comisia de înscriere din școală, după procedura menționată în metodologie.

Art. 8. (1) În perioada 8 - 10 aprilie 2019, comisia de înscriere la nivelul unității școlare va analiza și va soluționa, pe baza documentelor existente la dosar, cererile depuse de părinți.

(2) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea art. 9, alin (1) și (2), art. 10 și art. 11 din ANEXA nr. 2 la ordinul MEN nr. 3181/18.02.2019, privind criteriile de departajare (criteriile generale și criteriile specifice).

(3) Comisia de înscriere la nivelul unității școlare va completa, în aplicația informatică, datele din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

Art. 9. În data de 11 aprilie 2019, Comisia de înscriere la nivelul unității școlare va afișa lista finală a copiilor înscriși în clasa pregătitoare și va transmite comisiei județene cererile nesoluționate, împreună cu toate documentele din dosarele solicitanților.

Art. 10. În data de 12 aprilie 2019, comisia județeană de înscriere va centraliza locurile rămase disponibile după rezolvarea solicitărilor exprimate de părinți pentru prima opțiune din cererea de înscriere.

Art. 11. (1) În perioada 12-19 aprilie 2019, comisia județeană centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, în funcție de numărul de locuri disponibile și de școlile menționate la a doua, respectiv a treia opțiune din cererile de înscriere.

(2) Cererile soluționate vor fi direcționate de comisia județeană spre unitățile de învățământ la care au fost repartizați copiii, iar acestea vor introduce datele candidaților admiși în aplicația informatică.

Art. 12. În situații excepționale (exemplu: copii care solicită înscrierea la școala de circumscripție), comisia județeană poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Comisia județeană rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.