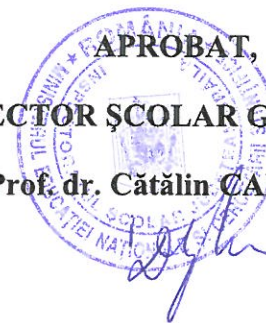


APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Cătălin CANCIU



PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR
LA CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018
ETAPA A II-A

A) DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modul în care unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile de înscriere a copiilor în învățământul primar în etapa a II-a.

Art. 2. Procedura specifică este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul MEN nr. 3247/ 14.02.2017 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018.

Art. 3. Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Brăila și vor fi îndeplinite de către membrii comisiilor de înscriere a copiilor în învățământ primar constituite la nivelul școlii, conform art. 48 din Anexa nr. 2, Ordinul MEN nr. 3247 / 14.02.2017.

Art. 4. Procedura specifică va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ Brăila.

Art. 5. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământ primar are obligația de a informa MEN cu privire la prezenta procedură.

B) PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN ETAPA A II-A

Art. 6. În perioada 22 – 23 martie 2017 se afișează în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar/ al unităților de învățământ numărul de locuri rămase libere pentru etapa a II-a și lista copiilor neînscriși după prima etapă.

Art. 7. (1) În perioada 24 - 30 martie 2017, părinții copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive, vor completa o nouă cerere-tip, doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile.

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

(2) Părinții vor completa în cererea – tip, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

(3) Cererile-tip de înscriere se depun la secretariatul unității de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, iar datele furnizate de părinte sunt introduse în aplicația informatică. Validarea cererii-tip de înscriere se face de către comisia de înscriere din școală, după procedura menționată în metodologie.

Art. 8. (1) În perioada 31 martie - 5 aprilie 2017, comisia de înscriere la nivelul unității școlare va analiza și va soluționa, pe baza documentelor existente la dosar, cererile depuse de părinți.

(2) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea art. 9, alin (1) și (2), art. 10 și art. 11 din ANEXA nr. 2 la ordinul MEN nr. 3247/ 14.02.2017, privind criteriile de departajare (criteriile generale și criteriile specifice).

(3) Comisia de înscriere la nivelul unității școlare va completa, în aplicația informatică, datele din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

Art. 9. În data de 6 aprilie 2017, Comisia de înscriere la nivelul unității școlare va afișa lista finală a copiilor înscriși în clasa pregătitoare și va transmite comisiei județene cererile nesoluționate, împreună cu toate documentele din dosarele solicitanților.

Art. 10. În data de 7 aprilie 2017, comisia județeană de înscriere va centraliza locurile rămase disponibile după rezolvarea solicitărilor exprimate de părinți pentru prima opțiune din cererea de înscriere.

Art. 11. (1) În perioada 7 – 13 aprilie 2017, comisia județeană centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, în funcție de numărul de locuri disponibile și de școlile menționate la a doua, respectiv a treia opțiune din cererile de înscriere.

(2) Cererile soluționate vor fi direcționate de comisia județeană spre unitățile de învățământ la care au fost repartizați copiii, iar acestea vor introduce datele candidaților admiși în aplicația informatică.

Art. 12. În situații excepționale (exemplu: copii care solicită înscrierea la școala de circumscripție), comisia județeană poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Comisia județeană rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

PREȘEDINTE COMISIA JUDEȚEANĂ

SECRETAR COMISIA JUDEȚEANĂ

Prof. Daniela Mihaela TURCU

Prof. Ecaterina BONCIU

