

**CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE CARE SE APLICĂ ÎN SITUAȚIA UNUI NUMĂR MAI MARE DE CERERI  
DECÂT NUMĂRUL DE LOCURI ALOCATE PRIN PLANUL DE ȘCOLARIZARE (art. 11, alin. (2), (3) din Metodologia aprobată prin  
OME nr. 4018/2024)**

**NIVEL ANTEPREȘCOLAR**

- a) Copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- b) Domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/reprezentant legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea;
- c) Ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar, sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;
- d) Cel puțin unul dintre părinți/reprezentant legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- e) Existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- h) Părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**NIVEL PREȘCOLAR**

- a) Copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți până la data de 1 septembrie;
- b) Domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/reprezentant legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) Cel puțin unul dintre părinți/reprezentant legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) Existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f) Ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g) Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap al copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) Existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE CREȘĂ / GRĂDINIȚĂ (art. 16, alin. (6) din Metodologia aprobată prin OME nr. 4018/2024)**

- **Cerere-tip de înscriere;**
- **Copie de pe certificatul de naștere al copilului;**
- **Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;**
- **Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;**
- **Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.**

**\* La dosarul de înscriere se adaugă la începutul anului școlar, următoarele documente:**

- **Adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;**
- **Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform preverilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.**