# CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE–2023 – ANTEPREȘCOLAR

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

*Nr. înreg. din SIIIR unitate*

## 1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele** **

☐Domiciliul / ☐Reședința:Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: |__|__|__|__|__|__|* Localitate:Județ/Sector:

Telefon: E-mail:*

Calitatea solicitantului: ☐ părinte ☐reprezentant legal

## 2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele:** **

CNP: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

☐Domiciliul / ☐Reședința: ☐același/aceeași cu al/a solicitantului☐ diferit(ă), și anume:

Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: |__|__|__|__|__|__|* Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

## 3. Date privind înscrierea în educația timpurie – antepreșcolar- instrucțiuni pe verso

| Nr. opțiune | Denumirea / Codul SIIIR al unității de învățământ pentru care se optează | Tip grupă | Limba de predare | Alternativa educațională | Tip program |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | | | | | |
| *2. | | | | | |
| *3. | | | | | |

## 4. Date despre frații/surorilecopilului - instrucțiuni pe verso

| Nr. crt. | Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris | Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris | Denumirea/CodulSIIIRal unității unde este elev/elevăfratele/sora |
|---|---|---|---|
| C1. | | ☐ frate☐soră ☐ geamăn(ă) | |
| C2. | | ☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă) | |
| C3. | | ☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă) | |
| C4. | | ☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă) | |

## 5. Criterii de departajare generale

☐copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;

☐domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere);

☐ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;

☐cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

☐existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare;

☐ existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);

☐cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;

Ministerul Educației și unitățile de învățământ sunt operatori de date personale conform prevederilor legale.

☐părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**6. Declarații de consimțământ**

☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.

☐ *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.

☐Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulitățiiînscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

☐Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.

**Se aplică prevederile Ordinului comun al Ministerul Afacerilor Interne și al Ministerului Educației, cu nr. 165/2021 / 3.080/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 16 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 referitoare la obligația unităților de învățământ preuniversitar de a înscrie persoanele care nu dețin un cod numeric personal.

Data completării: _____ Semnătura solicitantului: _____

## Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în educația timpurie – antepreșcolar- 2023

**Punctul 1 - Date privind solicitantul**

-Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;

-Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) saureprezentantullegal al copilului pentru care se solicită înscrierea;

-În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

**Punctul 2 - Date privind copilul**

-Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;

-Naționalitatea este câmp ce va fi completat în bazadeclarației solicitantului;

**Punctul 3 - Date privind înscrierea în educația timpurie – antepreșcolar**

-Tabelul se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.

- Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
- Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare;
- Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Planul Jena, Pedagogie curativă, Învățământ special;
- Tipul de program poate fi: Normal, Prelungit;
- Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
- **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbi de predare, respective abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

**Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului**

-Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului,carevor fi elevi în anul școlar 2023-2024;

-Se completează denumirea sau codul SIIIR al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2023-2024. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2023-2024, în câmpul din coloana unității școlare se scrie “necunoscut”.

**Punctul 5 – Criterii generale de departajare**

-se bifează **doar** acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în **art.10 alin.(2)** din **Metodologia-cadru de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolariîn unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare (OM nr.4.319/2023).**

**Punctul 6 – Declarații de consimțământ**

-Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată;

**Atenție!** Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

**Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!**

Ministerul Educației și unitățile de învățământ sunt operatori de date personale conform prevederilor legale.