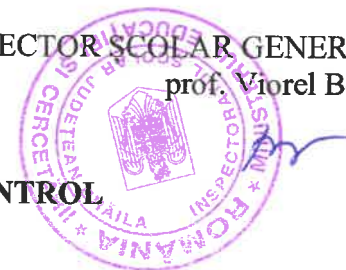




Nr. 2944/18.09.2020

Aprobat în Consiliul de Administrație din 18.09.2020

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Viorel Botea



**GRAFICUL UNIC AL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021, SEMESTRUL I**

PREMISE:

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Brăila vizează:

- aplicarea eficientă a sistemului de evaluare a calității în învățământ;
- eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe elev și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;
- sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- reducerea ratei de abandon școlar și a absenteismului în rândul elevilor;
- promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;
- asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul tehnic și racordarea acestora la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității și prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri;
- gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- implementarea unor proiecte cu finanțare externă;
- asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- reducerea violenței din școli;
- programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”);
- implementarea programului „Școala după școală” ;
- realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

Inspectoratul Școlar Județean Brăila își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Brăila. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

CADRUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul MECTS nr. 5547 /2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011 și modificat prin OMECS nr. 3400/2015;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 3.125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Plan de dezvoltare instituțională al Inspectoratului Școlar Județean Brăila;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru anul școlar 2020 – 2021;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020;
- LEGE nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul comun 5487/804/2020 privind organizarea unităților de învățământ înainte de deschiderea anului școlar 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov2

TIPURI FUNDAMENTALE DE INSPECȚIE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Inspecția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă evaluarea oficială de către instituțiile abilitate prin lege a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ.

1. Inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele

asumate în funcționarea acestora. **Obiectul principal al inspecției școlare generale a unităților de învățământ preuniversitar** îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

2. Inspecția tematică reprezintă o activitate de evaluare sau control a/al unui domeniu/mai multor domenii particular(e) al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al personalului care deservește aceste instituții, în principal, a/al activității cadrelor didactice. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate. **Obiectul principal al inspecției tematice** îl reprezintă o secvență particulară/un aspect a/al activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al activității personalului acestora, în special a/al activității cadrelor didactice care deservește aceste instituții.

3. Inspecția de specialitate reprezintă o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspecția de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii. **Obiectul principal al inspecției de specialitate** îl reprezintă activitatea didactică a educatorilor, institutorilor/învățătorilor, profesorilor, profesorilor pentru învățământul primar, profesorilor pentru învățământul preșcolar, maiștrilor instructori. Inspecția de specialitate include: inspecția de specialitate curentă, inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ, inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii gradelor didactice II și I (inspecție școlară specială), orice altă formă de evaluare, control și consiliere a activității cadrului didactic în domeniul de specialitate în care este încadrat.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ:

- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;
- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe – asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-lui local/CDS, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale, a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia.
- Respectarea principiilor descentralizării instituționale și a descentralizării curriculare;
- Respectarea principiilor finanțării învățământului preuniversitar;
- Respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri, etc.;

- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform noilor documente legislative în vigoare;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.), evaluarea externă (M.E.C./I.S.J.) și situația reală din unitatea de învățământ.

FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;
- Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;
- Aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Informarea periodică a M.E.C. în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din județul Brăila.

GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL
Semestrul I – An școlar 2020 – 2021

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției/ Forma de activitate	Obiective	Unitatea școlară propusă	Coordonator/ Participanți	Instrumente/ Indicatori de performanță
1.	07 - 11 septembrie 2020	Inspecție tematică	a) Evaluarea infrastructurii unității de învățământ. b) Organizarea spațiilor (cabinete, cancelarie, coridoare, grupuri sanitare) /sălilor de clasă pentru asigurarea distanțării fizice; c) Stabilirea circuitelor funcționale;	Unitățile de învățământ din arondarea inspectorilor școlari	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari	- Nr. de școli inspectate - % școli care îndeplinesc indicatorii de calitate urmăriti - stadiul de execuție a lucrărilor de: organizare a spațiilor



			<p>d) Organizarea spațiilor de recreere; e) Evaluarea necesarului de resurse umane; f) Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție; g) Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.</p>			școlare, achiziționare a materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
2.	14 – 25 septembrie 2020	Activitate metodică Consfăturile cadrelor didactice	<p>-Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2019-2020; -Prezentarea analizei SWOT privind inspecțiile efectuate, concursurile școlare pe disciplină, activitățile extrașcolare și metodice desfășurate în anul școlar 2019- 2020; -Priorități ale educației în județul Brăila în anul școlar 2020- 2021; -Prezentarea ofertei de formare în anul școlar 2020-2021; -Propuneri de noi activități de monitorizare și consiliere în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ; -Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei; -Prezentarea de proiecte/programe la nivel național și internațional aflate în curs de implementare la nivelul județului Brăila; - Prezentarea elementelor de actualitate privind constituirea Consiliului</p>	Conform graficelor inspectorilor de specialitate	Inspectorii școlari	<p>- număr de cadre didactice participante - calitatea materialelor prezentate/ scrisorile metodice - propuneri de activități - nevoi de formare</p>



			Consultativ și a corpului metodiștilor; -Stabilirea activităților metodico-științifice în cadrul cercurilor pedagogice, în anul școlar 2020-2021.			
3.	01 septembrie - 02 octombrie 2020	Proiectarea activității ISJ Brăila pentru anul școlar 2020-2021	- Realizarea Planului managerial al ISJ Brăila - Realizarea Raportului de analiză privind Starea învățământului la nivel județean pentru anul școlar 2019-2020 - Selectarea corpului de metodiști ai ISJ Brăila - Stabilirea componenței Consiliilor consultative pe discipline - Stabilirea responsabililor cercurilor pedagogice	ISJ Brăila	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Director CCD Inspector școlar management instituțional Inspectorii școlari	- calitatea planului managerial întocmit - calitatea raportului privind starea învățământului Nr. profesori metodiști selectați pe disciplină Nr. profesori selectați pe disciplină în consiliile consultative Nr. profesori selectați pe disciplină ca responsabili de cerc pedagogic
4.	5 – 16 octombrie 2020	Inspecție tematică	1 .Verificarea constituirii Consiliului de Administrație; stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație. - Decizia de numire; - Alegerea reprezentanților personalului didactic în Consiliul Profesorat, prin vot secret; - Respectarea componenței Consiliului de Administrație; 2.Verificarea emiterii deciziilor de numire a responsabililor comisiilor cu	Unitățile de învățământ din arondarea inspectorilor școlari	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	- număr unități inspectate - calitatea documentelor verificate - stadiul de realizare al documentelor școlare specifice unității școlare - raport sintetic



		<p>caracter permanent.</p> <ul style="list-style-type: none">- Verificarea deciziilor de numire;- Aprobarea în Consiliul Profesoral.- Numirea secretarului Consiliului de Administrație, a secretarului Consiliului Profesoral. <p>3. Constituirea Comisiei CEAC.</p> <ul style="list-style-type: none">- Documente privind alegerea prin vot secret a reprezentanților cadrelor didactice, în ședința Consiliului Profesoral;- Respectarea componenței comisiei CEAC conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006;- Decizia de constituire, cu atribuțiile repartizate membrilor CEAC;- Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei CEAC. <p>4. Constituirea formațiunilor de studiu.</p> <ul style="list-style-type: none">- Formațiuni de studiu sub efectivul minim și peste efectivul maxim, cu specializări multiple, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ.- Reglarea dezechilibrului numeric între formațiuni de la același nivel de clasă- Aprobarea transferurilor, suplimentărilor și operarea acestora în SIIIR			<ul style="list-style-type: none">-existenta PIP-urilor elaborate de prof/ înv de sprijin;-existenta curriculumului adaptat/ special, unde este cazul;- existenta orarului pentru activitatea de sprijin; orarul terapiilor specifice
--	--	---	--	--	---



			<p>5. Constituirea comisiilor permanente la nivelul unității.</p> <p>6. Aprobarea transferurilor de elevi.</p> <ul style="list-style-type: none">- Aprobarea transferurilor în Consiliul de Administrație al unității de învățământ;- Organizarea examenelor de diferență. <p>7. Evaluarea anuală a personalului didactic.</p> <ul style="list-style-type: none">- Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform art. 93 (1) din Legea Nr. 1/2011;- Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare)- Gestionarea eventualelor contestații. <p>8. Întocmirea Planului Managerial</p> <p>9. Verificarea existenței programării concediilor de odihnă</p> <p>10. Respectarea legislației privind salarizarea prin PCO a personalului didactic.</p>			
5.	05-30 octombrie 2020	Inspecție de specialitate/ Inspecții curente și speciale pentru grade didactice	<p>O1 – Evaluarea activității de proiectare, predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice inspectate și adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct</p> <p>O2 – Consilierea cadrelor didactice inspectate în legătură cu activitatea</p>	Conform graficului inspectorilor școlari	Inspectorii școlari de specialitate/ metodiști	- nr. de cadre didactice inspectate - recomandări

			profesională și posibilitățile de dezvoltare profesionale			
6.	02 – 27 noiembrie 2020	<p>Inspecție școlară generală</p> <p>02-06 noiembrie 2020 – preinspecție</p> <p>09-20 noiembrie 2020 – inspecție propriu – zisă</p> <p>23-27 noiembrie 2020 postinspecție</p>	<p>a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor;</p> <p>b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;</p> <p>c) activitatea personalului didactic (proiectare, predare/învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);</p> <p>d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);</p> <p>e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;</p> <p>f) relațiile unității de învățământ cu</p>	<p>Unități propuse în Consiliul inspectorilor și aprobate în C.A. al I.S.J. Brăila în urma diagnozei realizate de I.S.J. Brăila</p> <p>Unitățile școlare/ cadrele didactice implicate</p>	<p>Inspectori școlari generali adjuncți</p> <p>Coordonatori ISG/ Inspectorii școlari/ metodiști</p>	<p>- nr. de cadre didactice inspectate</p> <p>- nr. de aspecte vizate</p> <p>- calitative pe aspectele verificate</p> <p>- recomandări</p>

			părinții și cu comunitatea locală; g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.			
7.	Noiembrie - decembrie 2020	Activitate metodică/ Cercuri pedagogice	- urmărirea aplicării în practică a normelor metodologice la nivelul disciplinei, participarea și implicarea cadrelor didactice	Conform graficului inspectorilor școlari	Inspectorii școlari de specialitate/ metodiști/ responsabili de cerc pedagogic	- nr. lecții susținute - calitatea materialelor metodico-științifice prezentate - număr cadre didactice participante
8.	Noiembrie - Decembrie 2020	Inspecție de specialitate/ Inspecții curente și speciale pentru grade didactice	O1 – Evaluarea activității de proiectare, predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice inspectate și adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct O2 – Consilierea cadrelor didactice inspectate în legătură cu activitatea profesională și posibilitățile de dezvoltare profesională	Unitățile școlare/ cadrele didactice implicate	Inspectorii școlari de specialitate/metodiști	- calificativele/notele acordate cadrelor didactice inspectate
9.	02 noiembrie 2020 - 29 ianuarie 2021	Inspecție tematică	Procesul de gestionare a respectării Ordinului nr. 4371/13.07.2017 și corectitudinea datelor introduse în aplicația SIIIR Obiectivele inspecției: verificarea existenței deciziei privind comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR; verificarea activității derulate prin SIIIR, conform termenilor prevăzute în instrucțiunile de lucru specifice; verificarea registrelor de evidență	Unitățile de învățământ din arondarea inspectorilor școlari	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	- număr unități inspectate - calitatea documentelor verificate - stadiul de realizare al documentelor școlare specifice - raport sintetic



			intrări/ieșiri și a documentelor justificative;			
10.	02 noiembrie 2020 - 29 ianuarie 2021	Inspecție tematică	<p>Procesul de gestionare a respectării Ordinului nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul 4005/2018 pentru modificarea Regulamentului 3844/2016 și Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4276/2019 pentru modificarea Regulamentului 3844/2016.</p> <p>Obiectivele inspecției:</p> <p>1. Verificarea activității de întocmire, eliberare, completare, păstrare și arhivare a actelor de studii și a documentelor școlare (registre, cataloage) la nivelul unității de învățământ;</p> <p>2. Verificarea gestionării actelor de studii și a documentelor școlare la nivelul unității de învățământ:</p> <p>. existența proceselor - verbale de predare - primire a formularelor actelor de studii de către unitățile de învățământ, în concordanță cu necesarul de formulare solicitat;</p> <p>- existența borderourilor cu evidența aplicării timbru sec (TS) pe formularele actelor de studii.</p>	Unitățile de învățământ din arondarea inspectorilor școlari	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none">- număr unități inspectate- calitatea documentelor verificate- stadiul de realizare al documentelor școlare specifice- raport sintetic

			<p>-existența registrului unic de evidență a formularelor actelor de studii preluate la nivelul unității de învățământ, completat în conformitate cu regulamentul actelor de studii.</p> <p>3. Verificarea registrelor de evidență intrări - ieșiri și a documentelor justificative referitoare la existența cererilor de transfer a formularelor actelor de studii între unitățile de învățământ, aprobate de Inspectoratul Școlar Județean.</p> <p>4. Verificarea activității de întocmire, eliberare, păstrare și arhivare a actelor de studii/ duplicatelor actelor de studii și a documentelor școlare la nivelul unității de învățământ.</p>			
11.	02-18 decembrie 2020	Inspecție tematică	Monitorizarea simulării Examenului de Bacalaureat/ Evaluare Națională 2021, organizată de ISJ Brăila (simulare realizată la nivelul clasei)	Toate unitățile școlare din municipiu și județ	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari de specialitate/metodiști	- % promovabilitate pe discipline - % promovabilitate pe unitate școlară
12.	11 – 29 Ianuarie 2021	Inspecție tematică	Monitorizarea activității în filialele C.C.D. Braila Calitatea activității instructiv – educative în unitățile de învățământ care funcționează cu programul „A Doua Șansă”	Conform graficului C.C.D. Brăila Unitățile școlare din municipiu și județ cu program ADS	Director C.C.D. Brăila Profesori metodiști C.C.D. Brăila Coordonatori județeni program ADS	-Decizia de numire a responsabilului filialei C.C.D. -Planul managerial al responsabilului de filiala C.C.D. -Lista cu activități planificate în filiala C.C.D.



						<p>-Procese verbale/ număr cadre didactice și elevi care participă la activități -Calitatea materialelor întocmite de responsabilul filialei C.C.D. cu privire la: curriculum, resurse umane-resurse materiale, relații comunitare și parteneriate -Disponibilitatea responsabilului filialei C.C.D. pentru organizarea de activități/ cursuri în weekend și în vacanțe școlare.</p>
13.	25-29 ianuarie 2021	Activitate de autoevaluare a activității ISJ Brăila	Analiza gradului de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare, cu identificarea punctelor tari, a punctelor slabe și provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului pentru elevi, profesori și comunitatea școlară; Evaluarea calității procesului de învățământ și propuneri concrete de	Toate compartimentele ISJ Brăila	Inspectori școlari	% de realizare a indicatorilor prevăzuți în planurile manageriale



		Inspecții de revenire în cadrul inspecțiilor generale din sem. I	măsuri pentru creșterea calității. Asigurarea calității activității inspectoratelor școlare județene. Verificarea gradului de îndeplinire a obiectivelor din Planul de remediere elaborat pe baza Raportului Inspecției generale	Conform graficelor inspectorilor școlari	Inspectori școlari, coordonatori ISG	-nr. obiective îndeplinite
--	--	--	--	--	--------------------------------------	----------------------------

Notă: Prezentul document se actualizează în funcție de modificările legislative apărute, de prioritățile M.E.C. și ale Inspectoratului Școlar Județean Brăila sau la solicitarea motivată a unităților școlare, cu aprobarea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Brăila. De asemenea, în cazul apariției unor disfuncționalități, sesizări, reclamații etc., pot fi programate inspecții în vederea ameliorării/ remedierii acestora. Inspecțiile generale de revenire sunt obligatorii și vor fi programate la o dată stabilită de fiecare coordonator.


Inspector Școlar General Adjunct,
prof. dr. Cătălin Canciu


Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Dan-Mihai Gheorghiu