



GHIDUL CANDIDATULUI

PENTRU

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL

LICEAL DE STAT,

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT

ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL 2020

- ☞ Informațiile privind admiterea în învățământul liceal de stat 2020 se găsesc pe pagina oficială de internet a MEC, la adresa <http://admitere.edu.ro>;
- ☞ Informațiile privind admiterea în învățământul profesional și învățământul dual se găsesc la adresa <http://www.alegetidrumul.ro/>;
- ☞ Aceleași informații pot fi găsite pe pagina oficială de internet a ISJ Brăila la adresa http://www.isjbraila.ro/examene_nat_det.php?ide=2;
- ☞ Centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe este la sediul ISJ Brăila.

CUPRINS

Nr.crt.	Capitol	Pagina
1.	Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021	2
2.	Ordin nr. 4948 din 27 august 2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 cu modificările și completările ulterioare	9
3.	Calcularea mediei de admitere	18
4.	Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale	19
5.	Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	31
6.	Articole esențiale din metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021 care prezintă interes deosebit pentru elevi și părinți	35
7.	Planul de școlarizare în anul școlar 2020 - 2021 clasa a IX- a	48
8.	Planul de școlarizare pentru învățământul liceal, cursuri de zi – clasa a IX-a elevi de etnie romă, anul școlar 2020 - 2021	51
9.	Planul de școlarizare codificat pe unități de învățământ pentru anul școlar 2020 – 2021	53
10.	Datele de contact ale unităților de învățământ liceal și profesional din județul Brăila	55
11.	Prima și ultima medie de admitere în anul școlar 2019 -2020	57
12.	Model - Fișa de înscriere pentru învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2020 – 2021	60
13.	Model - Anexa la fișa de înscriere pentru învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2020 – 2021, pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și maternă	61
14.	Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021	62
15.	Ordin nr. 5068 din 31 august 2016 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu modificările și completările ulterioare	74
16.	Planul de școlarizare pentru învățământul profesional de stat, cursuri de zi – clasa a IX-a anul școlar 2020 – 2021	81
17.	Planul de școlarizare pentru învățământul profesional de stat, cursuri de zi – clasa a IX-a elevi de etnie romă, anul școlar 2020 – 2021	83
18.	Planul de școlarizare pentru învățământul profesional de stat, cursuri de zi – clasa a IX-a învățământ special - anul școlar 2020 – 2021	84
19.	Model - Fișa de înscriere pentru învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2020 – 2021	85
20.	Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2020-2021	86
21.	Planul de școlarizare pentru învățământul dual, cursuri de zi – clasa a IX-a anul școlar 2020 – 2021	103
22.	Model - Fișa de opțiuni pentru învățământul dual, pentru anul școlar 2020 – 2021	104

IMPORTANT

PENTRU ACȚIUNILE CARE PRESUPUN PREZENȚA LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT A CANDIDAȚILOR/ PĂRINȚILOR, ESTE NECESARĂ INFORMAREA, PRIN TELEFON SAU E-MAIL, A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA INTENȚIA DE DEPUNERE/ COMPLETARE/ PRELUARE A DOCUMENTELOR, ÎN VEDEREA PLANIFICĂRII ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT pentru anul școlar 2020 - 2021

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
27 mai 2020	Anunțarea, de către inspectoratele școlare a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2020	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților, este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.
27 mai – 2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere. Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site –ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a

	Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021
5 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
2 – 12 iunie 2020	Ședințe/ acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloacele electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice Depunerea/ transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională, fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență
30 iunie 2020	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată
1 iulie 2020	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
Probele de aptitudini	
2 - 5 iunie 2020	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 la O.M.E.C. nr. 4317/ 21.05.2020, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Notă: Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier și postare pe site –ul instituțiilor, după caz, cu privire la faptul, că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ

9 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa 3 la O.M.E.C. nr. 4317/ 21.05.2020
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini
15 iunie 2020	Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
17 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
2 - 3 iulie 2020	Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate. *)Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși, care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată! Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
2 - 5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/ completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 4317/ 21.05.2020. Notă: <i>Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu</i>

	<i>proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/ transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.</i>
9 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/ echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 4317/ 21.05.2020.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19 - 23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
27 mai 2020 -16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.

4 - 5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia Națională de Admitere, publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean/ al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 15 iunie 2020.
Admiterea candidaților pentru învățământul special	
2 – 3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea repartizării computerizate a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.
Etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021	
2 - 6 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
2 - 6 iulie 2020	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
3 - 7 iulie 2020	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
7 iulie 2020	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea/ transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
8 iulie 2020	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
9 iulie 2020	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în

	baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
9 iulie 2020	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București
13 - 20 iulie 2020	Depunerea/ transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
22 - 24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului 2020 – 2021, candidații romi își păstrează prioritatea pe locuri destinate candidaților romi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 - 29 iulie 2020	Desfășurarea/ echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
24 - 30 iulie 2020	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională
30 iulie – 3 august 2020	Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care au fost repartizați computerizat în

	<p>prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/ transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/ amunicipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 24 iulie 2020</p>
4 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
27 mai 2020	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
3 iulie 2020	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
13 - 17 iulie 2020	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
22 - 24 iulie 2020	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

Notă: La solicitarea Comisiilor de admitere județene/ a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/ perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021

**ORDIN nr. 4948 din 27 august 2019 privind organizarea și desfășurarea
admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 cu
modificările și completările ulterioare**

Art. 2 (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

(4) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(5) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

(5¹) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților

clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(5²) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, prevăzut în anexa nr. 1.

(6) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, repartizarea a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

(7) După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(8) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (7), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat cele 28 de locuri alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La repartizarea computerizată din prima etapă de admitere participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

(11) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de

către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, documente scanate. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/ părinții/ reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

(12)Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021.

(12¹)După repartizarea candidaților menționați la alin. (12) se repartizează absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(13)Repartizarea candidaților menționați la alin. (12) în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021 se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, în ședință publică, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(13¹)Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (12¹) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

(14) Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021 de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal de stat, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 24 august 2020 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII.

(15) Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

(16) Comisia națională de admitere poate stabili, prin procedură:

a) modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, care poate diferi de cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1);

b) modalitatea de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, alta decât cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(17) În situațiile prevăzute la alin. (15) și (16), prin procedură se stabilesc și modalitățile de completare și transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

Art. 3 (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 2.

(3) La profilurile pedagogic și militar, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

(4) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți

candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(5) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

Art. 4 (1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2019-2020, de birourile/oficiile de informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, conform calendarului admiterii în colegiile naționale militare stabilit prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) La profilul militar, calificativul admis sau respins prin care se apreciază proba de aptitudini reprezintă rezultatul selecției organizate în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale.

(3) Calculul mediei de admitere pentru candidații care au obținut calificativul admis la aprecierea probelor de aptitudini se face în conformitate cu prevederile pct. I din anexa nr. 2.

(4) Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

(5) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(6) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

Art. 41 Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile

minorităților naționale, prevăzută la pct. I din anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5 (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prevăzută la pct. II din anexa nr. 4.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi.

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/ franceză/ germană/ italiană/ spaniolă/ rusă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației Naționale, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform

prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.

(8) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor aloca coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (7) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(9) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională menționate la alin. (8) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

Art. 6 (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentatul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

(2) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

Art. 6¹ Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc și atribuții legate de stabilirea rezultatelor la probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale, respectiv la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică,

conform prevederilor cuprinse în anexele nr. 3 și 4 la prezentul ordin și procedurilor elaborate de Comisia Națională de Admitere.

Art. 6² Probele de aptitudini și proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă, care, conform prevederilor anexei nr. 4, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare, fie la unitatea de învățământ din care provine candidatul sau la domiciliu.

Art. 7 (1) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale.

(2) Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a acestor informații se realizează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(3) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art. 7¹ (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARSCoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) La susținerea on-line a probelor de aptitudini, pentru specializările care prevăd acest tip de probe, respectiv a probei de verificare a cunoștințelor de limba maternă, de către absolvenții prevăzuți la alin. (1), se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.

(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin. (1) și (2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.

(4) Situația excepțională menționată la alin. (1) trebuie să fie confirmată de către direcția de sănătate publică din județul/municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare.

I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2020-2021

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul **mediei de admitere** se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN^*$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

** Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv și teologic, pentru anul școlar 2020-2021

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBELOR DE APTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE VOCAȚIONALE

PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE

specializările

**Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design,
Conservare - restaurare bunuri culturale**

Probele de aptitudini din cadrul Examenului de admitere în învățământul vocațional, profil artistic, specializările: Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale constau în evaluarea unui portofoliu de lucrări, **după cum urmează:**

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor **documente:**

- a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b. un CD/DVD conținând portofoliul de lucrări, transmis prin poștă sau curier, cu confirmare de primire;
- c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind originalitatea lucrărilor conținute de CD/DVD-ul trimis.

II. CONȚINUTUL PROBELOR

(1) PENTRU CLASELE DE ARTE PLASTICE, ARTE DECORATIVE, ARHITECTURĂ, ARTE AMBIENTALE ȘI DESIGN:

Examenul constă în două probe:

- a) studiul după natură;
- b) compoziție în culoare/volum.

PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10 (ZECE) IMAGINI ALE UNOR LUCRĂRI PROPRII, în format A3, respectiv: 5 (cinci) studii după natură și 5 (cinci) compoziții libere, fiecare cu o problematică plastică diferită, imprimat pe CD/DVD.

Notă:

- Elevii care provin din învățământul de cultură generală vor depune, împreună cu portofoliul de lucrări și o recomandare din partea profesorului de educație plastică de la școala absolvită sau din partea profesorului îndrumător de la Palatul/Clubul copiilor.
- Elevii care dețin imagini cu lucrări (compoziții) proprii modelate în lut, le pot include în portofoliu, în locul compozițiilor în culoare.
- Pentru clasele de liceu cu specializarea Arhitectură, compozițiile vor fi subordonate contextului specializării.

Criterii de apreciere pentru studii:

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (proporții);
- Forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora;
- Redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare.

Criterii de apreciere pentru compoziții:

- unitatea compoziției;
- expresivitatea cromatică sau, după caz, proporții, mișcare, rezolvarea plastică a volumelor;
- notă personală, originalitate, creativitate.

(2) PENTRU CLASELE DE RESTAURARE-CONSERVARE BUNURI CULTURALE:

Examenul constă în două probe:

- a) reproduceri în desen;
- b) reproduceri în culoare/volum.

PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10 PLANȘE, format A3: 5 (cinci) reproduceri - desene în creion și 5 (cinci) reproduceri în culoare ale unor motive decorative tradiționale, eventual mărite sau micșorate la scară.

Criterii de apreciere:

- calitatea limbajului plastic utilizat;
- fidelitatea reproducerii;
- respectarea proporțiilor și a caracterului modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micșorării.

Criterii de apreciere:

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare;
- Corectitudinea construcțiilor grafice;
- Realizarea plastică a compozițiilor.

Notă:

1. Comisiile de examinare și evaluare, sunt numite prin decizia Inspectoratului Școlar Județean / al Municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – minimum 2 profesori în specialitatea pentru care se susțin probele. Numărul de profesori evaluatori se stabilește astfel încât să se asigure doi evaluatori la 30 de candidați.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei, cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a.

4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 3 din prezenta Notă, este 6 (șase).

5. Un candidat se consideră neprezentat dacă nu a depus numărul de lucrări menționat la cel puțin una dintre probele de aptitudini.

6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – arte vizuale nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC – MUZICĂ

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă se desfășoară pe baza evaluării **unei înregistrări audio – video a repertoriului instrumental/vocal.**

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică – Secția Teoretică se susțin on-line, pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele.

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b. un CD/DVD conținând o înregistrare audio – video a repertoriului instrumental/vocal;
- c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

Notă:

- Documentele și suportul electronic (CD/DVD) indicate la punctele b) și c) se depun doar de către candidații care optează pentru specializările Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă;
- Timpul maxim al înregistrării este de 30 minute;
- Repertoriul instrumental/vocal va fi prezentat cu sau fără acompaniament.

SECȚIA INSTRUMENTALĂ

II. CONȚINUTUL PROBELOR

A. INSTRUMENTE ALE ORCHESTREI SIMFONICE

- **Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat**

Proba I

Proba de instrument:

Un studiu, la alegerea candidatului.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

- a) două părți dintr-o lucrare sau o piesă muzicală preclasică;
- b) o lucrare sau o piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, la alegerea candidatului.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- **Instrumente de percuție**

Proba I

Proba de instrument: un studiu, la alegerea candidatului, interpretat la toba mică și timpani.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

- a) o lucrare/piesă muzicală cultă, la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată la unul din instrumentele melodice de percuție;
- b) o lucrare/piesă muzicală cultă la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată la mai multe instrumente de percuție.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Pian, orgă clasică

Proba I

Proba de instrument:

Un studiu, la alegerea candidatului.

Notă: probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

- a) o piesă polifonică la trei voci;
- b) o sonată clasică,(o parte) sau o lucrare muzicală romantică sau modernă.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Pentru specializarea *orgă clasică*, candidații pot opta pentru susținerea probelor la pian.

B. INSTRUMENTE POPULARE – NAI, ȚAMBAL, TARAGOT, ACORDEON, SAXOFON

Proba I

Recital:

- a) o piesă folclorică, la alegerea candidatului;
- b) două piese, la alegerea candidatului, în mișcări ritmice diferite, din diverse zone ale țării (horă, sârbă, geampara, brează, doină, brâu).

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

C. INSTRUMENTE PENTRU MUZICA DE JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ

- Instrumente cu coarde și instrumente de suflat

Proba I

Proba de instrument:

- a) un studiu, la alegerea candidatului;
- b) o improvizație instrumentală pe o temă la alegerea candidatului.

Note: - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Proba a II-a

Recital:

- a) două părți dintr-o lucrare/piesă preclasică;
- b) o lucrare/piesă muzicală, la alegere, din repertoriul clasic, romantic, sau modern.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Instrumente de percuție

Proba I

Proba de instrument: un studiu, interpretat la toba mică și timpani.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

- a) un “solo”, la tobe;
- b) patru ritmuri de dans, după cum urmează: - latino american;
 - ritm în măsură ternară;
 - reggae;
 - twist sau rock and roll.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Pian

Proba I

Proba de instrument:

- a) Un studiu, la alegerea candidatului;
- b) O improvizație instrumentală, pe o temă la alegerea candidatului.

Note: - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Proba a II-a

Recital:

- a) o piesă polifonică;
- b) o sonată clasică (două părți), sau, la alegere, o piesă romantică sau modernă.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

SECȚIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ

II. CONȚINUTUL PROBELOR

A. CANTO CLASIC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

B. CANTO JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

C. CANTO TRADIȚIONAL ROMÂNESC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

Note:

- Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).
- Nivelul de dificultate al studiilor, lucrărilor și/sau pieselor prezentate de candidați, pentru toate specialitățile instrumentale, trebuie să fie cel puțin egal cu nivelul de dificultate prevăzut de programele școlare în vigoare.

SECȚIA TEORETICĂ

III. CONȚINUTUL PROBELOR

Proba I:

1. **Solfegiu** la prima vedere

Nota: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

2. **Dicteu melodic**

Recunoașterea sunetelor și a formulelor ritmice prezentate sub forma unor segmente ritmico-melodice scurte (conform programei pentru învățământul gimnazial), pe platformă on line, în prezența comisiei de evaluare.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă. Probele la prima vedere se vor susține pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele, on-line, în prezența comisiei de evaluare.

NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

- vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
 - membri (cu drept de notare) – doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
 3. Pentru secțiile la care sunt prevăzute două probe, nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.
 4. Nota finală minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).
 5. Pentru secțiile vocal – instrumentale, un candidat se consideră neprezentat dacă nu prezintă numărul de lucrări/piese menționat de conținutul probelor la instrumentul respectiv.
 6. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumente de suflat, instrumente de percuție și instrumente populare, se admit transcripții după lucrări muzicale originale.
 7. Rezultatele se afișează la încheierea fiecărei probe de examen.
 8. Candidații care nu au fost admiși la secția instrumentală se pot prezenta la secția teoretică, în limita numărului de locuri aprobat conform legislației în vigoare.
 9. Elevii înscriși la probele de aptitudini pentru filiera vocațională, profil artistic muzical, vor beneficia de un punctaj suplimentar de 0,5 puncte, adăugat la media finală a probelor de aptitudini, dacă fac dovada că au obținut premii sau mențiuni la Olimpiada Națională sau la concursurile artistice desfășurate în ultimii 4 ani și prevăzute în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale/Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale (CAEN/CAER).
 10. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – muzică nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA COREGRAFIE

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenții claselor a VIII-a specializarea Coregrafie se desfășoară prin echivalarea probei cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale obținute de candidat în ultimul an de studiu la disciplinele *Dans Clasic* și *Dans românesc*.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenții învățământului gimnazial, altul decât specializarea coregrafie, constă în evaluarea unei înregistrări pe suport CD/DVD (audio – video) transmisă de candidat. În acest caz, la înscrierea candidatului, realizată fie direct la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, fie prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, se vor depune și următoarele documente: un CD/DVD conținând înregistrarea audio – video cu elevul candidat interpretând o coregrafie clasică și un dans românesc și o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

Notă: Sunt luate în considerare înregistrări din anii școlari 2018-2019 și 2019-2020, de la festivaluri/concursuri de balet/dans, derulate în cadrul competițiilor cuprinse în CAEN/CAER, care conțin evoluții ale candidaților - dans clasic și/sau românesc.

Probele de aptitudini la învățământul vocațional artistic coregrafic pentru absolvenții claselor a VIII-a specializarea Coregrafie se evaluează după cum urmează:

- Proba **I** va fi evaluată prin echivalare cu media generală la *disciplina Dans Clasic* din ultimul an de studiu;
- Proba **a II-a** va fi evaluată prin echivalare cu media generală la disciplina *Dans românesc* din ultimul an de studiu.

Notă: Echivalarea și validarea probelor se face de către Comisiile de examinare și evaluare la unitatea de învățământ care organizează probele de aptitudini.

Notă:

1. Comisiile de examinare și evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean / al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – responsabilul catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota finală minimă de promovare a examenului este 6 (șase).

5. Un candidat provenind de la alte profiluri decât cel de coregrafie, se consideră neprezentat la probele de aptitudini dacă nu prezintă imprimat pe CD/DVD o coregrafie clasică și un dans românesc.

6. La probele de aptitudini pentru specializarea coregrafie nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Arta Actorului se desfășoară pe baza evaluării **unei înregistrări pe un CD/DVD (audio – video) cu evoluția candidatului, conform cerințelor conținutului probelor și transmis prin poștă sau curier unității școlare care organizează probele de aptitudini:**

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a) documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b) CD/DVD conținând o înregistrare audio – video a repertoriului instrumental/vocal;

c) o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

II. CONȚINUTUL PROBELOR

Proba I

APTITUDINILE SPECIALIZĂRII

- a) Recitarea a 3(trei) texte lirice dintre care, obligatoriu, o fabulă;
- b) Povestirea unei întâmplări din viața candidatului;

Durata probei: nu va depăși 20 minute.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru probele a) și b).

Proba a II-a

APTITUDINI MUZICALE

- a) Interpretarea unei piese muzicale la alegerea candidatului;

Durata probei: nu va depăși 5 minute.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă

NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare pentru specializarea Arta actorului, numite prin decizia inspectoratului școlar județean/al Municipiului București, sunt compuse din:
 - președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
 - membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitatea Arta actorului.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.
4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini este 6 (șase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă conținutul probelor de aptitudini, transmis comisiei, este incomplet.
6. La probele de aptitudini pentru specializarea Arta actorului nu se admit contestații.

PROFIL PEDAGOGIC

**SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂȚĂTORI-EDUCATOARE, EDUCATOR – PUERICULTOR,
INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ, MEDIATOR ȘCOLAR,
BIBLIOTECAR-DOCUMENTARIST, PEDAGOG ȘCOLAR**

La învățământul liceal – filiera vocațională, profilul pedagogic, **toate specializările**, evaluarea și certificarea aptitudinilor se realizează prin eliberarea unei *fișe de aptitudini*, de către unitatea de învățământ în care este înmatriculat candidatul în clasa a VIII-a, anexă la fișa de înscriere a candidatului.

Fișa de aptitudini va conține:

- tipurile de aptitudini - de comunicare, artistice și fizice – și disciplina în ale cărei programe școlare este cuprins fiecare tip de aptitudini : limba și literatura română^{*)}, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport;
- media generală a claselor V – VIII la disciplinele: limba și literatura română^{*)}, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport ;
- media generală a claselor V-VIII la purtare;
- calificativul – **ADMIS/RESPINS** la profilul pedagogic.

Pentru a fi declarat **ADMIS** la profilul pedagogic, toate specializările, candidatul trebuie să aibă, în fișa de aptitudini, la fiecare dintre disciplinele: limba și literatura română^{*)}, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport, media generală a claselor V – VIII mai mare sau egală cu **7** și media generală la purtare a claselor V-VIII, **10**.

Pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal – filiera vocațională, profil pedagogic, toate specializările, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc atât atribuții legate de completarea fișei de aptitudini și de transmitere a acesteia către unitatea de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, cât și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat, conform procedurii elaborate de către Comisia Națională de Admitere.

Acordarea calificativului **ADMIS/RESPINS** la profilul pedagogic, înscris pe fișa de aptitudini, în câmpul dedicat, se face de către comisia de admitere instituită la nivelul unității de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, care va alcătui și lista candidaților admiși la profilul pedagogic.

Admiterea la specializările din cadrul profilului pedagogic, filiera vocațională, a candidaților care au obținut calificativul **ADMIS**, în conformitate cu prevederile de mai sus, se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Modelul fișei de aptitudini este stabilit de către Comisia Națională de Admitere și este transmis Comisiilor de admitere județene/a Municipiului București, până la data de 2 iunie 2020.

*) Pentru elevii care studiază în clase/secții/unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale se va lua în calcul și disciplina “limba și literatura maternă”.

PROFIL SPORTIV

Admiterea elevilor la clasa a IX-a, profil sportiv, pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară conform următoarelor prevederi:

1. înscrierea elevilor pentru admiterea la clasele cu program sportiv este condiționată de:
 - a) existența avizului medical, cu specificația „**Apt pentru efort fizic/Clinic sănătos**”, favorabil practicării disciplinei sportive pentru care se constituie clasa, eliberat cu maximum 10 zile lucrătoare înainte de înscriere (**condiție eliminatorie**);
 - b) existența unui document, din cele menționate mai jos, care să ateste că elevul practică organizat, de cel puțin 1 an calendaristic, disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (**condiție eliminatorie**):
 - i. carnet de legitimare sportivă (legitimăție de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali (în copie conformă cu originalul);
 - ii. adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic (document original/scanat);
 - iii. adeverință de la unitatea de învățământ că a participat, în unul din ultimii doi ani școlari, după caz, la etapele județene/ sectoare ale municipiului București, zonale/regionale/municipiul București sau naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (document original/scanat);
 - c) adeverință (document original/scanat) de la unitatea de învățământ gimnazial absolvită cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina (**condiție eliminatorie**);
 - d) pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au media generală cel puțin 7 (șapte) la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII;
2. nota finală la probele de aptitudini (APT) se echivalează cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina;
3. în cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii finale de admitere (MFA) egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
 - a) locul 1 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;

- b) locul 2 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
 - c) locul 3 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
 - d) participarea, în unul din ultimii doi ani competiționali, la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
 - e) carnet de legitimare sportivă (legitimație de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali;
 - f) adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/ suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic;
 - g) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
 - h) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele regionale/zonale/municipiul București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
 - i) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele județene/sectoare ale municipiului București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
 - j) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
 - k) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
 - l) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
 - m) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- 4. în vederea aplicării criteriilor de departajare a candidaților care au medii finale de admitere (MFA) egale, la dosarul de înscriere se depun, după caz (*condiție neobligatorie*):**
- a) pentru literele a, b, c și d de la punctul 3 - documente eliberate de federația națională de specialitate;**
 - b) pentru literele g, h și i de la punctul 3 - documente eliberate de inspectoratul școlar de care aparține candidatul.**

**II. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA
PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU
ADMITEREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ÎN CLASELE A IX-A CU PROGRAM
BILINGV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ**

Art. 1. (1) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă constă în *recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.*

(2) Proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă pentru care optează elevul. Această prevedere se aplică și elevilor care au studiat limba respectivă în gimnaziu ca limbă maternă.

(3) Candidaților care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și celor care au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc și echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru care au obținut distincția, conform prevederilor art. 5 alin. (2), (3), (4), (5) și (6) din Ordinul MEN nr. 4849/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase).

(5) Elevilor care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, în școală, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), dar au studiat-o în context non-formal, li se poate echivala proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă în baza unei fișe de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din prezenta metodologie.

Fișa se completează de către părintele/reprezentantul legal al elevului.

(6) Părintele/reprezentantul legal al elevului integrat în categoria menționată la alin.(5) anexează fișei de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din prezenta metodologie documente (adeverințe de la organizațiile/instituțiile furnizoare de cursuri în limba modernă respectivă, foi matricole de la unitățile de învățământ din altă țară sau de la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări etc.) care să valideze nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(7) Elevii care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, nici în context formal, și nici în context non-formal, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), depun la secretariatul unității de învățământ/transmit comisiei de înscriere, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, un portofoliu al cărui conținut și punctaj sunt prevăzute în Anexa D la prezenta metodologie. Depunerea/transmiterea portofoliului, de către elev/părinte/reprezentant legal se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii și este

însoțită de o declarație pe propria răspundere, semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal al acestuia, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.

(8) Punctajul minim pentru ca un elev aflat în situația prevăzută la alin. (7) să fie admis este de 60 puncte, incluzând și cele 10 puncte din oficiu. Punctajul de la 10 la 100 se transformă în note de la 1 la 10.

(9) La proba de evaluare a portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la alin (7) nu se admit contestații.

Art. 2. (1) Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, precum și evaluarea portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7), se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial, de către *Comisia de înscriere* constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2020-2021.

(2) În vederea echivalării probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă și a evaluării portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin. (7), comisia prevăzută la alin. (1) are următoarele atribuții:

a) primește cererile de echivalare transmise prin e-mail/la adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau depuse la unitatea de învățământ de către părintele/reprezentantul legal al elevului, însoțite de copii ale documentelor justificatoare menționate în prezenta anexă;

b) completează anexa la fișa de înscriere pentru fiecare elev care a depus cerere pentru echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv pentru care este îndeplinită condiția de admitere menționată la art.1 alin.(4) din prezenta metodologie;

c) echivalează rezultatele obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, diplomele aferente premiului I, al II-lea, al III-lea sau mențiunii obținute la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, precum și rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă;

d) stabilește criteriile de evaluare, respectiv baremul de evaluare și notare ale portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7);

e) evaluează portofoliile categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7);

f) răspunde de completarea, semnarea și ștampilarea anexei la fișa de înscriere cu rezultatele obținute, precum și de încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat;

g) stochează/arhivează datele personale ale elevilor prevăzuți la art. 1 alin. (7) pe perioada evaluării portofoliilor și ulterior, pe parcursul școlarizării, conform prevederilor legale.

(3) În cazul în care, în cadrul comisiei de înscriere nu există cadre didactice de specialitate pentru evaluarea portofoliului, președintele comisiei de înscriere solicită inspectorului școlar pentru limbi moderne din cadrul inspectoratului școlar completarea comisiei cu profesori de specialitate.

Art. 3. (1) Înscrierea elevilor în vederea echivalării testului de competențe lingvistice pentru admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv se face, prin transmiterea, de către părintele/reprezentantul legal al elevului, pe adresa de e-mail/adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau prin depunerea la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, conform calendarului, în format scanat/fotocopiat, a următoarelor documente, după caz:

a. pentru candidații care solicită echivalarea probei cu media aritmetică a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă: cererea de echivalare a rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie;

b. pentru candidații care solicită echivalarea probei cu rezultatele obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne: cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv, 2020-2021*, conform modelului din Anexa B la prezenta metodologie, însoțită de copia scanată, respectiv fotocopia certificatului obținut/diplomei obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine; în situațiile excepționale, în care se înregistrează întâzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația respectivă, se depune adevărul eliberată de instituția/organizația care administrează examenul și fișa rezultatelor obținute;

c. pentru candidații care solicită recunoașterea distincțiilor (premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune) obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă: cererea de recunoaștere și echivalare, conform modelului din Anexa B la prezenta metodologie, însoțită de copia scanată, respectiv fotocopia diplomei obținute la etapa națională a olimpiadei;

d. pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (5): cererea de echivalare, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie și fișa de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, conform modelului din Anexa C la prezenta metodologie. Fișa, asumată prin semnătură de către părintele/reprezentantul legal al elevului, este însoțită de copie scanată sau fotocopie de pe documentele doveditoare;

e. pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (7): cererea de evaluare, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie, portofoliul și declarația pe propria răspundere, conform modelului din Anexa D la prezenta metodologie.

(2) Toate documentele scanate se vor arhiva într-un folder denumit: *Nume Prenume_adm9_2020*.

(3) În cazul în care părintele/reprezentantul legal al elevului optează pentru depunerea documentelor la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, acesta informează, prin telefon sau e-mail, unitatea de învățământ cu privire la intenția de depunere a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. În cazul în care, din motive tehnice, nu se poate realiza informarea telefonică sau prin e-mail, accesul se va face conform planificării generale realizate de unitatea de învățământ.

Art.4. Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă, menționate la art. 1 alin. (1) din prezenta metodologie, se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unităților de învățământ gimnazial care au avut candidați pentru această probă.

Art.5. (1) Prevederile prezentei metodologii se aplică și pentru candidații care vor să opteze pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne.

(2) Acești candidați își pot echivala proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă cu testul de competențe lingvistice în condițiile prevăzute la art 3.

ANEXA C

Nr. /.....

Fișa de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională învățate în context formal/non - formal

1. Numele și prenumele elevului/elevei
2. Limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a acesteia în regim bilingv, respectiv intensiv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2)
.....
3. Perioada de studiu a limbii moderne prevăzute la pct. 2.
4. Nr. de ore de studiu a limbii moderne/săptămână prevăzute la pct. 2.....
5. Instituția furnizoare de cursuri pentru limba modernă prevăzută la pct. 2*.....
6. Studiarea limbii moderne prevăzute la pct. 2. într-un alt sistem de învățământ**

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele), în calitate de(părinte/reprezentant legal al elevului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, că informațiile de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Semnătura

Data

* În cazul prevăzut la pct. 5, se anexează, ca document doveditor, o copie a adeverinței emise de respectiva instituție în care să se precizeze perioada de studiu a limbii moderne menționate la pct. 2 și nivelul lingvistic atins de cursant.

** în cazul prevăzut la pct. 6, se anexează, ca documente doveditoare, copii ale foilor matricole/adeverințelor/rapoartelor de progres de la unitățile de învățământ din altă țară.

ANEXA D

Portofoliul: conținut și punctaj

1. Redactarea unui text, de maximum 180 de cuvinte, pe o temă la alegere din programa școlară pentru limba modernă 1, în vigoare (exceptând conținuturile aferente semestrului al II-lea din clasa a VIII-a) - 40 p;
2. Înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1. - 20 p;
3. Prezentarea orală a motivației opțiunii pentru studiarea limbii moderne în regim bilingv (maximum 10 minute) - 30 p.

Se acordă 10 p din oficiu.

Notă:

* Punctele 2 și 3, respectiv înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1 și prezentarea motivației opțiunii pentru studiarea limbii moderne în regim bilingv se regăsesc pe același CD/DVD înregistrat și inscripționat cu *Nume Prenume_denumire limba modernă_adm9_2020*.

** Portofoliul este însoțit de o declarație pe proprie răspundere semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.

**Articole esențiale din Metodologia de organizare și desfășurare
a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021
care prezintă interes deosebit pentru elevi și părinți**

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național, care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

.....

Art. 3. (2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2020.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2020, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

(3) Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

(4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale-pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin. (1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limbă maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile O.M.E.N. nr. 4948/ 27.08.2019, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Prevederile O.M.E.N. nr. 4948/ 27.08.2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma „examenul de capacitate”, pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale”, pentru absolvenții din perioada 2004 - 2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a”, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de

capacitate/testele naționale/evaluare națională. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în O.M.E.N. nr. 4948/27.08.2019, cu modificările și completările ulterioare, se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;

d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;

e) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de 27 **mai** a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform O.M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 cu modificările și completările ulterioare.

.....

Art. 9. Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

.....

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform prevederilor O.M.E.N. nr. 4948/ 27.08.2019 cu modificările și completările ulterioare, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către comisia județeană de admitere și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 2 iulie 2020.**

(2) În data de **15 iunie 2020**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene.

(3) Centrul de admitere județean transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, în perioada **2-3 iulie 2020**, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.

Listele cuprinzând candidații admiși la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se află unitățile de învățământ respective, într-un fișier separat, la Centrul Național de Admitere, în perioada **2-3 iulie 2020.**

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în perioada **2-3 iulie 2020**, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile gimnaziale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala gimnazială pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

.....

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile gimnaziale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene, până la data de **27 mai**.

(3) Comisiile de admitere județene pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației Naționale și sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. Secretariatele școlilor completează, **până la data de 30 iunie 2020**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator**, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, și, este însoțită de fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

.....

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, în perioada **27 mai – 2 iunie** a anului în care se desfășoară admiterea, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **2 – 6 iulie 2020**.

.....
Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ.

(2) Comisia de admitere județeană va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă, nota obținută la această probă. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișa astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșura codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișa astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișa de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorei legal instituit, asistați de dirigintele clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați **să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișa cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

.....
Art.47 (1) **În perioada 3 - 7 iulie 2020**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, asistați de diriginți, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev/propriul copil.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator.

Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de

înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnală comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

.....
Art.50. (1) În data de **9 iulie 2020**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până la data de **9 iulie 2020** și se confirmă la Centrul Național de Admitere.

(3) Până la data de **10 iulie 2020**, se efectuează repartiția computerizată a absolvenților de clasa a VIII – a care participă la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezenta metodologie.

(4) Până la data de **10 iulie 2020**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 10 iulie 2020**.

.....
Art.53. (1) În perioada **13 – 20 iulie 2020**, absolvenții depun/ transmit, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene, până la data de **21 iulie 2020**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54. (1) În perioada **22 - 24 iulie 2020**, comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în data de **30 iulie – 3 august 2020**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, pe data de **4 august 2020**.

(3) Dacă la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **28 – 29 iulie 2020**. Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcut publice până la data de **24 iulie 2020**, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu metodologia de admitere și O.M.E.N. Nr. 4948/27.08.2019.

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **27 mai 2020**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **27 mai 2020**.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor alocă peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană, în perioada **30 iunie - 3 iulie 2020**.

(4) Dosarele pentru locurile speciale pentru romi conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Cerere către domnul inspector școlar general
- b. Certificat de naștere al copilului/carte de identitate în copie certificată conform cu originalul;
- c. Copie de pe foaia matricolă pentru clasele V-VIII, cu calculul mediei generale (eliberată de școală);
- d. Fișa de înscriere cu Media de admitere (eliberată de școală);
- e. Adeverință medicală de la medicul de familie;

f. O recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu faptul că fac parte din acea organizație.

(5) În perioada **4 - 5 iulie 2020**, se repartizează computerizat candidații romi care au depus documentele până la data menționată la alin. (4), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada **2 - 3 iulie 2020**.

(2) Locurile alocate învățământului liceal/profesional special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență/certificate de orientare școlară și profesională valabile până în iulie 2020, etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană, în perioada **30 iulie – 3 august 2020**. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului sau cele eliberate de C.J.R.A.E., începând cu anul 2011.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **27 mai 2020**. El este de asemenea anunțat în prezenta broșura, cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **3 iulie 2020** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea/ transmiterea dosarelor de înscriere se face în perioada **13 - 17 iulie 2020**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **22 – 24 iulie 2020**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în doua etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.60. (2) Nu se vor alocă coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

.....

Art.62. În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele școlare, în perioada **30 iulie – 3 august 2020**, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4948/ 27.08.2020, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) În perioada **22 - 24 iulie 2020**, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021
CLASA a IX- a**

1. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CURSURI DE ZI

Nr. crt.	Unitatea școlară	Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire de bază	Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi	
1	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	2	56	
					Matematică-informatică- intensiv - lb. engleză	1	28	
					Matematică-informatică-intensiv informatică	1	28	
					Științe ale naturii	1	28	
			UMAN	-	Științe sociale - intensiv -lb. engleză	1	28	
TOTAL						6	168	
2	COLEGIUL NAȚIONAL "GH. M. MURGOCI", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	1	28	
					Matematică-informatică-bilingv lb. engleză	1	28	
					Matematică-informatică – intensiv informatică	1	28	
					Științe ale naturii	1	28	
			UMAN	-	Filologie-bilingv lb. engleză	1	28	
					Științe sociale	1	28	
TOTAL						6	168	
3	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	3	84	
TOTAL						3	84	
4	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	1	28	
					Matematică-informatică-intensiv informatică	1	28	
					Științe ale naturii	1	28	
			UMAN	-	Filologie-bilingv lb. engleză	1	28	
					Științe sociale	1	28	
TOTAL						5	140	
5	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică – intensiv informatică	1	28	
					Științe ale naturii	1	28	
			UMAN	-	Filologie	2	56	
					Științe sociale	1	28	
TOTAL						5	140	
6	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	2	56	
			UMAN	-	Filologie – intensiv limba engleză	1	28	
					Științe sociale	1	28	
					TOTAL			
7	LICEUL PEDAGOGIC "D. P. PERPESSICIUS", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	1	28	
			UMAN	-	Filologie	1	28	
		VOCAȚIONALĂ	-	PEDAGOGIC	-	Învățător-educatoare	2	56
				PEDAGOGIC	-	Educator-puericultor	1	28
				TOTAL				
8	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, BRĂILA	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV	-	Instructor sportiv	3	84	
TOTAL						3	84	
9	LICEUL DE ARTE "HARICLEA DARCLÉE", BRĂILA	VOCAȚIONALĂ	MUZICĂ	Muzica	Instrumentist	1	28	
			TEATRU	Arta actorului	Arta actorului	1	28	
			ARTE VIZUALE	Arhitectură, arte ambientale si design	Arhitectură	1	28	
					Arte plastice si decorative	Arte plastice	1	28
			TOTAL					
10	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Economic	-	3	84	
				Turism și alimentație	-	2	56	
				Comerț	-	1	28	
				TOTAL				

Admiterea în învățământul liceal de stat – 2020

11	COLEGIUL TEHNIC "C. D. NENIȚESCU", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Turism și alimentație	-	1	28
			RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	28
						TOTAL	2
12	LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Turism și alimentație	-	1	28
			RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	28
						TOTAL	2
13	LICEUL TEHNOLOGIC "A. SALIGNY", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Electronică automatizări	-	1	28
							TOTAL
14	LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Mecanică	-	1	28
				Electric	-	1	28
							TOTAL
15	LICEUL TEHNOLOGIC "N. TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	1	28
			UMAN	-	Filologie	1	28
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Comerț	-	1	28
			TEHNIC	Electromecanică	-	1	28
					TOTAL	4	112
16	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN", FĂUREI	TEORETICĂ	REAL		Matematică-informatică	1	28
			UMAN		Filologie	1	28
						TOTAL	2
17	LICEUL TEORETIC "C. ANGELESCU", IANCA	TEORETICĂ	REAL		Matematică-informatică	1	28
			UMAN		Filologie - intensiv limba engleză	1	28
						TOTAL	2
18	LICEUL TEHNOLOGIC "N. ONCESCU", IANCA	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	28
						TOTAL	1
19	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB", MĂXINENI	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	28
						TOTAL	1
Total						64	1792
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, clasa a IX-a, ZI							

2. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, SERAL

Nr. crt.	Unitatea școlară	Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire de bază	Nr. clase	Nr. elevi
1.	COLEGIUL TEHNIC "C. D. NENIȚESCU", BRĂILA	TEORETIC	REAL	Științe ale naturii	1	28
				TOTAL	1	28
2.	COLEGIUL TEHNIC "EDMOND NICOLAU", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Construcții, instalații și lucrări publice	1	28
				TOTAL	1	28
3.	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE K. CONSTANTINESCU", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	Servicii	Turism și alimentație	1	28
				TOTAL	1	28
4.	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Electric		
				TOTAL	1	28
5.	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU", IANCA	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Agricultură	1	28
				TOTAL	1	28
Total ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, clasa a IXa, SERAL					5	140

Centrul de înscriere și repartizare a candidaților din **învățământul liceal seral și frecvență redusă** este la Inspectoratul Școlar Județean Brăila. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere este **13 - 17 iulie 2020**, iar repartizarea candidaților va avea loc în perioada **22 - 24 iulie 2020**.

3. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, FRECVENȚĂ REDUSĂ

Nr. crt	Unitatea școlară	Filiera	Profilul	Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi
1	COLEGIUL TEHNIC "C.D.NENIȚESCU", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	Științe ale naturii	1	28
			UMAN	Filologie	1	28
			TOTAL	2	56	
2	LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI", BRĂILA	TEORETICĂ	UMAN	Filologie	1	28
				TOTAL	1	28
Total ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, clasa a IX-a, FRECVENȚĂ REDUSĂ					3	84

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL,
CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a
ELEVI DE ETNIE ROMĂ, ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

Nr. crt.	Unitatea școlară	Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire de bază	Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi	
1	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	2	2	
					Matematică-informatică- intensiv - lb. engleză	1	1	
					Matematică-informatică-intensiv informatică	1	1	
					Științe ale naturii	1	1	
			UMAN	-	Științe sociale - intensiv -lb. engleză	1	2	
TOTAL						6	7	
2	COLEGIUL NAȚIONAL "GH. M. MURGOCI", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	1	1	
					Matematică-informatică-bilingv lb. engleză	1	1	
					Matematică-informatică – intensiv informatică	1	2	
					Științe ale naturii	1	1	
			UMAN	-	Filologie-bilingv lb. engleză	1	1	
					Științe sociale	1	2	
TOTAL						6	8	
3	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	3	3	
TOTAL						3	3	
4	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică	1	2	
					Matematică-informatică-intensiv informatică	1	2	
					Științe ale naturii	1	2	
			UMAN	-	Filologie-bilingv lb. engleză	1	2	
					Științe sociale	1	2	
TOTAL						5	10	
5	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Matematică-informatică – intensiv informatică	1	2	
					Științe ale naturii	1	2	
			UMAN	-	Filologie	2	4	
					Științe sociale	1	2	
TOTAL						5	10	
6	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	2	2	
			UMAN	-	Filologie – intensiv limba engleză	1	1	
					Științe sociale	1	1	
					TOTAL			
7	LICEUL PEDAGOGIC "D. P. PERPESSICIUS", BRĂILA	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	1	2	
			UMAN	-	Filologie	1	2	
		VOCAȚIONALĂ	-	PEDAGOGIC	-	Învățător-educatoare	2	4
				PEDAGOGIC	-	Educator-puericultor	1	2
				TOTAL				
8	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, BRĂILA	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV	-	Instructor sportiv	3	6	
					TOTAL			
9	LICEUL DE ARTE "HARICLEA DARCLÉE", BRĂILA	VOCAȚIONALĂ	MUZICĂ	Muzica	Instrumentist	1	2	
			TEATRU	Arta actorului	Arta actorului	1	1	
			ARTE VIZUALE	Arhitectură, arte ambientale si design	Arhitectură	1	1	
						Arte plastice si decorative	Arte plastice	1
			TOTAL					
10	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Economic	-	3	5	
				Turism și alimentație	-	2	2	
				Comerț	-	1	1	
				TOTAL				

Admiterea în învățământul liceal de stat – 2020

11	COLEGIUL TEHNIC "C. D. NENIȚESCU", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Turism și alimentație	-	1	2
			RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	2
						TOTAL	2
12	LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Turism și alimentație	-	1	1
			RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	1
						TOTAL	2
13	LICEUL TEHNOLOGIC "A. SALIGNY", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Electronică automatizări	-	1	2
							TOTAL
14	LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI", BRĂILA	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Mecanică	-	1	1
				Electric	-	1	1
							TOTAL
15	LICEUL TEHNOLOGIC "N. TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	TEORETICĂ	REAL	-	Științe ale naturii	1	2
			UMAN	-	Filologie	1	2
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Comerț	-	1	2
			TEHNIC	Electromecanică	-	1	2
			TOTAL	4	8		
16	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN", FĂUREI	TEORETICĂ	REAL		Matematică-informatică	1	2
			UMAN		Filologie	1	2
						TOTAL	2
17	LICEUL TEORETIC "C. ANGELESCU", IANCA	TEORETICĂ	REAL		Matematică-informatică	1	2
			UMAN		Filologie - intensiv limba engleză	1	2
						TOTAL	2
18	LICEUL TEHNOLOGIC "N. ONCESCU", IANCA	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	2
						TOTAL	1
19	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB", MĂXINENI	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	Industrie alimentară	-	1	1
						TOTAL	1
Total						64	100
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, clasa a IX-a, ZI							

PLANUL DE ȘCOLARIZARE CODIFICAT PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

Cod specializare	Denumire liceu	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Nr locuri
101	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA	Tehnologică	Servicii		Comerț	28
102	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA	Tehnologică	Servicii		Economic	84
103	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație	56
104	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	84
105	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Teoretică	Uman	ENG	Filologie	28
106	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	56
107	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Teoretică	Real	ENG	Matematică-Informatică	28
108	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
109	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Teoretică	Uman		Științe Sociale	28
110	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	112
111	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
112	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA	Teoretică	Uman		Științe Sociale	28
114	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industrie alimentară	28
115	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație	28
124	LICEUL PEDAGOGIC "D.P.PERPESSICIUS" BRĂILA	Teoretică	Uman		Filologie	28
126	LICEUL PEDAGOGIC "D.P.PERPESSICIUS" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
127	LICEUL TEHNOLOGIC "A.SALIGNY" BRĂILA	Tehnologică	Tehnic		Electronică automatizări	28
129	LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU" BRĂILA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industrie alimentară	28
130	LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU" BRĂILA	Tehnologică	Servicii		Turism și alimentație	28
133	LICEUL TEHNOLOGIC "M.BASARAB" MĂXINENI	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industrie alimentară	28

135	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU" IANCA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului		Industrie alimentară	28
136	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	Tehnologică	Servicii		Comerț	28
137	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	Tehnologică	Tehnic		Electromecanică	28
138	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	Teoretică	Uman		Filologie	28
139	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
140	LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI" BRĂILA	Tehnologică	Tehnic		Electric	28
142	LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI" BRĂILA	Tehnologică	Tehnic		Mecanică	28
143	LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN ANGELESCU" IANCA	Teoretică	Uman		Filologie	28
144	LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN ANGELESCU" IANCA	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	28
145	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN" FĂUREI	Teoretică	Uman		Filologie	28
146	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN" FĂUREI	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	28
147	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA	Teoretică	Uman		Filologie	28
148	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	56
149	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA	Teoretică	Uman		Științe Sociale	28
150	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Teoretică	Uman	ENG	Filologie	28
151	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	56
152	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
153	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Teoretică	Uman		Științe Sociale	28
154	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA	Teoretică	Uman		Filologie	56
155	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA	Teoretică	Real		Matematică-Informatică	28
156	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA	Teoretică	Real		Științe ale Naturii	28
157	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA	Teoretică	Uman		Științe Sociale	28

**DATELE DE CONTACT ALE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ȘI
PROFESIONAL DIN JUDEȚUL BRĂILA**

NR. CRT	UNITATEA	ADRESA	Telefon/ Adresă e-mail
1	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU", BRĂILA	Bd. Al. I. Cuza, nr. 182, Brăila	0239/615333 secretariat@cnnb.ro
2	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE M.MURGOCI", BRĂILA	Bd. Independenței, nr. 4, Brăila	0239/619580 murgocibraila@yahoo.com
3	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN", BRĂILA	Calea Călărașilor, nr. 307, Brăila	0239/611190 aslanana@yahoo.com
4	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA", BRĂILA	Str. R. Campiniu, nr. 4-6, Brăila	0239/614307 iorgaliceubr@gmail.com
5	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA", BRĂILA	Str. Dorobanților, nr. 311, Brăila	0239/613765 panait_cerna@yahoo.com
6	LICEUL DE ARTE "HARICLEEA DARCLEE", BRĂILA	Bd. Al.I.Cuza, nr. 184, Brăila	0339/401458 liceuldearta@yahoo.com
7	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, BRĂILA	Șoseaua Parcului, nr. 7, Brăila	0372/783025 lpsnbraila@yahoo.co.uk
8	LICEUL PEDAGOGIC "DUMITRU P. PERPESSICIUS", BRĂILA	Aleea Învățătorilor, nr. 4, Brăila	0736/656099 licpedbr@yahoo.com
9	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA", BRĂILA	Str. D. Bolintineanu, nr. 16, Brăila	0239/613457 ceghica@yahoo.com
10	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN", BRĂILA	Str. Sergent Tătaru, nr. 2, Brăila	0239/612082 mihailsebastian2003@yahoo.com
11	LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI", BRĂILA	Str. Plantelor, nr. 13, Brăila	0239/619320 panait_istrati15@yahoo.com
12	LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU", BRĂILA	Calea Călărașilor, nr. 206, Brăila	0239/673665 edmondnicolaubr@yahoo.com
13	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU", BRĂILA	Soseaua Buzăului, nr. 15, Brăila	0239/684996 cdnenitescu@yahoo.com
14	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY", BRĂILA	Str. Eremia Grigorescu, nr. 32, Brăila	0239/619779 anghelsalignybraila@yahoo.com

15	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE K. CONSTANTINESCU", BRĂILA	Șoseaua Rm. Sărat, nr. 127, Brăila	0239/611982 gkconstantinescu@yahoo.com
16	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL", BRĂILA	Str. Carantinei, nr. 8, Brăila	0239/619048 moisil.braila@yahoo.com
17	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB", MĂXINENI	Str. Preot Ilie Postolache, nr. 32, Măxineni, jud. Brăila	0239/695798 basarabmatei13@yahoo.com
18	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN", FĂUREI	Str. Școlii, nr. 3, Făurei, jud. Brăila	0239/661596 grupgeorgevalsan@yahoo.com
19	LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN ANGELESCU", IANCA	Str. Calea Brăilei, nr. 167, Ianca, jud. Brăila	0239/668344 licangelescu@yahoo.com
20	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU", ÎNSURĂȚEI	Str. Lacu Rezi, nr. 38, Insuraței, jud. Brăila	0239/660414 liceulinsuratei@yahoo.com
21	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU", IANCA	Str. Calea Brăilei, nr. 1-3, Ianca, jud. Brăila	0239/668494 oncescuianca@yahoo.com
22	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET", BRĂILA	Șoseaua Râmnicu Sărat , Nr. 78, Brăila	0239/611998 spiru_haret2003@yahoo.com
23	ȘCOALA PROFESIONALĂ "EMIL DRĂGAN", GRĂDIȘTEA	Str. 22 Decembrie 1989, nr. 5, Grădiștea, jud. Brăila	0239/698500 scoalagradišteabraila@yahoo.com

PRIMA ȘI ULTIMA MEDIE DE ADMITERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 -2020

Nr. crt	Liceu	Profil	Specializare	Nr. locuri	Nr. locuri libere	Nr. cand. admisi	Prima nota	Ultima nota
1	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Real	Matematică-Informatică/Bilingv: ENG	28	0	28	10	9,67
2	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	10	9,41
3	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Real	Matematică-Informatică	56	0	56	10	9,23
4	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Umanist	Științe Sociale	28	0	28	9,91	8,97
5	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	9,46	8,68
6	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Umanist	Științe Sociale	28	0	28	9,29	8,64
7	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Real	Matematică-Informatică	56	0	56	9,73	8,61
8	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI" BRĂILA	Umanist	Filologie/Bilingv: ENG	28	0	28	9,37	8,48
9	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA	Umanist	Științe Sociale	28	0	28	8,97	8,42
10	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	9,41	8,27
11	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" BRĂILA	Umanist	Filologie/Bilingv: ENG	28	0	28	9,2	8,25
12	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA	Real	Matematică-Informatică	112	0	112	10	8,1
13	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN" BRĂILA	Real	Științe ale Naturii	84	0	84	9,54	7,93
14	LICEUL PEDAGOGIC "D.P.PERPESSICIUS" BRĂILA	Umanist	Filologie	28	0	28	8,44	7,87
15	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA"	Umanist	Științe Sociale	28	0	28	8,47	7,77

Admiterea în învățământul liceal de stat – 2020

	BRĂILA							
16	LICEUL PEDAGOGIC "D.P.PERPESSICIUS" BRĂILA	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	9,89	7,72
17	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA	Real	Matematică- Informatică	28	0	28	8,71	7,68
18	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	8,62	7,66
19	LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA	Umanist	Filologie	28	0	28	8,38	7,58
20	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA	Umanist	Științe Sociale	28	0	28	7,74	7,43
21	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA	Real	Științe ale Naturii	28	0	28	7,64	7,32
22	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" BRĂILA	Umanist	Filologie	28	0	28	7,56	7,3
23	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA	Servicii	Turism și alimentație	28	0	28	7,57	7,16
24	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA	Servicii	Comerț	28	0	28	7,57	6,95
25	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BRĂILA	Servicii	Economic	84	0	84	7,84	6,79
26	LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU" BRĂILA	Servicii	Turism și alimentație	28	0	28	7,25	6,62
27	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	Umanist	Filologie	28	0	28	9,01	6,56
28	LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU" BRĂILA	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	28	0	28	6,78	6,43
29	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	Servicii	Turism și alimentație	28	0	28	7,31	6,28
30	COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU" BRĂILA	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	28	0	28	6,74	6,01
31	LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN ANGELESCU" IANCA	Umanist	Filologie	28	0	28	9,31	5,82

Admiterea în învățământul liceal de stat – 2020

32	LICEUL TEORETIC "CONSTANTIN ANGELESCU" IANCA	Real	Matematică- Informatică	28	8	20	9,7	5,65
33	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN" FĂUREI	Umanist	Filologie	28	0	28	8,68	5,53
34	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" BRĂILA	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	28	12	16	6,39	5,13
35	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	Servicii	Comerț	28	0	28	6,71	5,11
36	LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI" BRĂILA	Tehnic	Electric	28	0	28	7,07	4,63
37	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BRĂILA	Tehnic	Mecanică	28	21	7	7,42	4,58
38	LICEUL TEORETIC "GEORGE VÂLSAN" FĂUREI	Real	Matematică- Informatică	28	1	27	9,72	4,49
39	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE K.CONSTANTINESCU" BRĂILA	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	28	13	15	6,27	4,4
40	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE K.CONSTANTINESCU" BRĂILA	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	28	12	16	6,33	4,36
41	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" BRĂILA	Tehnic	Electric	28	15	13	6,92	4,31
42	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BRĂILA	Tehnic	Electronică automatizări	28	1	27	7,33	4,01
43	LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI" BRĂILA	Tehnic	Mecanică	28	0	28	6,85	3,84
44	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU" IANCA	Servicii	Turism și alimentație	28	15	13	6,07	3,83
45	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE TITULESCU" ÎNSURĂȚEI	Real	Matematică- Informatică	28	2	26	8,29	3,73
46	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" MĂXINENI	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	28	19	9	7,19	3,4

Fișa de înscriere pentru învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2020 – 2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. _____ / _____ - 2020

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de statCodul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele:

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală
de proveniență:

Denumire: _____

Media claselor V – VIII:

,

Notă evaluare națională limba română:

,

Notă evaluare națională matematică:

,

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI: Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională
fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota de
la limba și literatura română și matematică:, Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută la
evaluarea națională luând în calcul nota la
limba și literatura română și matematică:, Notă evaluare națională limba
și literatura maternă:, Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota la limba
și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă:, Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută
la evaluarea națională luând în calcul nota
la limba și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă: Notă la proba de
limbă maternă:Lb: Nota: , Lb: Nota: , Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: , Lb: Nota: , Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: , Lb: Nota: , L. S.
DirectorCod județ pentru care
se completează opțiuni: Denumire
județ: _____Nr. total de opțiuni:

O P Ţ I U N I :

1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	5. <input type="text"/>	6. <input type="text"/>	7. <input type="text"/>
8. <input type="text"/>	9. <input type="text"/>	10. <input type="text"/>	11. <input type="text"/>	12. <input type="text"/>	13. <input type="text"/>	14. <input type="text"/>
15. <input type="text"/>	16. <input type="text"/>	17. <input type="text"/>	18. <input type="text"/>	19. <input type="text"/>	20. <input type="text"/>	21. <input type="text"/>
22. <input type="text"/>	23. <input type="text"/>	24. <input type="text"/>	25. <input type="text"/>	26. <input type="text"/>	27. <input type="text"/>	28. <input type="text"/>

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului
(de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →

1	2	3
---	---	---

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

Anexa la Fișa de înscriere pentru învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2020 – 2021, pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și maternă

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. _____ / _____ - 2020

ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată: Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență : _____

L. S.
Director**Proba de limbă maternă:**Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de aptitudini:Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021

Data limită/ Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
25 mai 2020	<p>Actualizarea Procedurilor de admitere de la nivelul unităților de învățământ, cu eliminarea din proceduri a probelor de preselecție, precum și actualizarea componenței Comisiei de admitere din unitatea de învățământ, după caz.</p> <p>Notă: Actualizarea procedurilor se realizează în concordanță cu precizările din: - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare; - Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>
25 mai 2020	<p>Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul profesional</p> <p>Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte-cadru și le solicită reconfirmarea contractelor semnate. Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020-2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru sau a faptului că practica în anul școlar 2020-2021 se va desfășura în unitatea de învățământ).</p>
27 mai 2020	<p>Inspectoratele școlare transmit la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020-2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru.</p> <p>Notă:</p> <p>1. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate.</p> <p>2. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în</p>

	<p>clase/grupe de învățământ profesional.</p> <p>3. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația menționată la pct. 2, unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte-cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatorii economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierelor școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierelor școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată inițial.</p> <p>4. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierelor școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierelor școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată inițial</p>
27 mai 2020	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere, în broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021</p> <p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților, este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</p> <p>Broșura va fi postată pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de</p>

	învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.
27 mai - 2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020-2021. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual)
5 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere, ale fiecărui județ/ municipiul București, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
17 – 21 februarie 2020	Informarea de către ISJ/ ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului profesional de stat.
2 – 12 iunie 2020	Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.
2 – 12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020-2021 se desfășoară online acțiunea " Săptămâna meseriilor ". Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală-operator economic.
2 – 12 iunie 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.
2 – 12 iunie 2020	Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor

	de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. <i>În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.</i>
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
<ul style="list-style-type: none"> - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i> 	
2 - 5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal. Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
9 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19 - 23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă la unitățile de învățământ de proveniență

26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (<i>calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual</i>)	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.
27 mai 2020 – 16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București de către candidați. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Notă: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică
4 - 5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi , care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.
2 – 3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.

Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
29 iunie – 3 iulie 2020 și 6 iulie 2020	<p><u>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole:</u></p> <p>Secretariatele unităților de <u>învățământ gimnazial</u> completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează <u>NUMAI DE CĂTRE</u> unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. <i>Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</i></p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă:</i> Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
6 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru</p>

	<p>aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
9 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Mediile finale se vor calcula cu proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</p> <p>Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ</p>
10 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, <u>a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat.</u></p> <p><i>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</i></p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși.</p> <p>Afișarea precizării prin care <i>candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii</i> sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
13 - 17 iulie 2020	<p>Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, <i>în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere</i> a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși.</p> <p>Notă:</p> <p>Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>
13 - 17 iulie 2020	<p>Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire.</p>

	<p>Dosarul de înscriere conține:</p> <p>a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Notă: Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere.</p> <p>Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.</p>
17 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
20 – 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor special.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p> <p>Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p>
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ/municipiul București
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul

	<p>profesional de stat din județ/municipiul București. ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere</p>
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
22 - 24 iulie 2020	<p><u>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole:</u> Secretariatele unităților de <u>învățământ gimnazial</u> completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează <u>NUMAI DE CĂTRE</u> unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere</p>
23 - 24 iulie 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
24 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în

	<p>considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.</p>
27 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/ a municipiului București</p>
28 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, <u>a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat.</u></p> <p><i>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</i></p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru</p>
29 iulie - 3 august 2020	<p>Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire.</p> <p>Dosarul de înscriere conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Afișarea de precizări prin care <i>candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii</i> sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>

<p align="center">4 august 2020</p>	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu <i>candidații înmatriculați</i> și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual.</p> <p>Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București <i>informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</i></p>
<p align="center">Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>	
<p align="center">5 august 2020</p>	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>
<p align="center">6 - 7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)</p>	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere.</p> <p><i>Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu,</i> prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale.</p> <p>Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. Comisia județeană/a municipiului București va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurarea a ședinței publice, pe zile, ore și candidați.</p> <p><i>Notă:</i> Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>

Admiterea în învățământul profesional de stat – 2020

7 august 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a <i>candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere</i> în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
7 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

ORDIN nr. 5068 din 31 august 2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu modificările și completările ulterioare

Art. 1 Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2 (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.

Art. 3 (1) În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

(2) Prin derogare de la dispozițiile alin. (1), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ organizează proba suplimentară de admitere numai în situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri oferite.

Art. 4 (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

a) înscrierea candidaților;

b) preselecția candidaților, după caz;

*) Pentru sesiunea de admitere organizată în anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 și art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, se suspendă.

c) proba suplimentară de admitere, după caz;

d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Art. 5 (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(2¹) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face prin transmiterea, în format electronic, de către unitatea de învățământ gimnazial la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional a fișei de înscriere completate inclusiv cu opțiunea candidatului pentru o unitate de învățământ și pentru una sau mai multe calificări profesionale din oferta unității de învățământ, în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6 La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7 Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Art. 8 (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/ calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea "admis"/"respins" în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în

perioada menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal,
) Pentru sesiunea de admitere organizată în anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 și art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, se suspendă.

Art. 9 (1)Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2)Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3)Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a)condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b)cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologia;

c)disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d)programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e)modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f)modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g)durata probei suplimentare de admitere;

h)modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(3¹)Prin derogare de la prevederile alin. (3), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, procedura de admitere cuprinde informații privind:

a)cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;

b)proba suplimentară de admitere, care se constituie din una sau mai multe discipline studiate în clasele V-VIII; disciplina/disciplinele este/sunt stabilită/e de unitatea de învățământ și de operatorul economic, după caz, în raport cu relevanța acesteia/acestora pentru calificarea profesională în care se vor pregăti elevii; nota obținută la proba suplimentară reprezintă media aritmetică a mediilor obținute de candidați la disciplina/disciplinele stabilită/e;

c)modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4)Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5)Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(5¹)În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (31) lit. b), se aplică doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6)Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(7)În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ poate decide ca proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (31) lit. b), să se aplice doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări

pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

Art. 10 Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11 (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12 (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = (20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN})/100,$$

unde:

MAIP= media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = (70 \times MA + 30 \times PSA)/100,$$

unde:

MAIP= media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de

unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13 (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14 (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(1¹) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, după afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun sau transmit prin poștă, la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional;

b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(2¹) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;

b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);

c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;

d) fișa medicală.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15 Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16 (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

*) Pentru sesiunea de admitere organizată în anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 și art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, se suspendă.

Art. 17 Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18 (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

Art. 25 Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26 (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27 Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28 Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29 Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere, înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30 Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT,
CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a
ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de formare profesională	Calificarea	COD fișă încriere	Nr. clase	Nr. locuri
1	Colegiul Economic "I. Ghica", Brăila	Turism și alimentație	Bucătar	601	1	28
		Turism și alimentație	Cofetar - patiser	600	1	28
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	28
2	Liceul Tehnologic "P. Istrati", Brăila	Mecanică	Mecanic auto	527	1,5	42
			Tinichigiu – vopsitor auto	506	0,5	18
3	Colegiul Tehnic "C. D. Nenițescu", Brăila	Industrie alimentară	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	603	1	28
		Mecanic	Mecanic auto	527	1	28
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	28
		Turism și alimentație	Bucătar	601	1	28
4	Liceul Tehnologic "E. Nicolau", Brăila	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578	1,5	42
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar – pietrar - tencuitor	575	1,5	42
		Turism și alimentație	Bucătar	601	1	28
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	28
		Industrie alimentară	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	603	1	28
		Industrie textilă și pielărie	Confecționare produse textile	620	1	28
5	Liceul Tehnologic "Gh. K. Constantinescu", Brăila	Agricultură	Apicultor - sericultor	594	1	28
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	28
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer – coafor – manichiurist - pedichiurist	630	1	28
6	Liceul Tehnologic "G. Moisil", Brăila	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	567	1	28
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	28
7	Liceul Tehnologic "A. Saligny", Brăila	Mecanică	Mecanic auto	527	2	56
			Tinichigiu vopsitor auto	506	0,5	14
			Sudor	511	1,5	42
			Tubulator naval	503	1	28

Admiterea în învățământul profesional de stat – 2020

			Lăcătuș construcții navale	502	1	28
		Electric	Electrician nave	565	1	28
8	Liceul Tehnologic "N. Titulescu" Însurăței	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	543	1	28
		Comerț	Comerciant - vânzător	597	1	28
		Industrie textilă și pielărie	Confecționare produse textile	620	1	28
9	Liceul Teoretic "G. Vâlsan" Făurei	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501	1	28
		Industrie textilă și pielărie	Confecționare produse textile	620	1	28
10	Liceul Tehnologic "N. Onicescu" Ianca	Mecanică	Mecanic agricol	532	1	28
		Industrie alimentară	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	603	1	28
11	Școala Profesională "E. Drăgan" Gradiștea	Mecanică	Mecanic agricol	536	0,5	14
		Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587	0,5	14
		TOTAL			36	1012

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

PARTICULAR, CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a

ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de formare profesională	Calificarea	COD fișă înscriere	Nr. clase	Nr. locuri
1	Liceul Tehnologic UCECOM "Spiru Haret", Brăila	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	630	1	28
TOTAL					1	28

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE
STAT, CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a
ELEVI DE ETNIE ROMĂ, ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de formare profesională	Calificarea	COD fișă încriere	Nr. clase	Nr. locuri
1	Colegiul Economic "I. Ghica", Brăila	Turism și alimentație	Bucătar	601	1	2
		Turism și alimentație	Cofetar - patiser	600	1	2
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	2
2	Liceul Tehnologic "P. Istrati", Brăila	Mecanică	Mecanic auto	527	1,5	2
			Tinichigiu – vopsitor auto	506	0,5	0
3	Colegiul Tehnic "C. D. Nenițescu", Brăila	Industrie alimentară	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	603	1	2
		Mecanic	Mecanic auto	527	1	2
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	2
		Turism și alimentație	Bucătar	601	1	2
4	Liceul Tehnologic "E. Nicolau", Brăila	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578	1,5	3
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar – pietrar - tencuitor	575	1,5	3
		Turism și alimentație	Bucătar	601	1	2
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	2
		Industrie alimentară	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	603	1	2
		Industrie textilă și pielărie	Confecționare produse textile	620	1	2
5	Liceul Tehnologic "Gh. K. Constantinescu", Brăila	Agricultură	Apicultor - sericicultor	594	1	2
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	2
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer – coafor – manichiurist - pedichiurist	630	1	2
6	Liceul Tehnologic "G. Moisil", Brăila	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	567	1	2
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	1
7	Liceul Tehnologic "A. Saligny", Brăila	Mecanică	Mecanic auto	527	2	2
			Tinichigiu vopsitor auto	506	0,5	1
			Sudor	511	1,5	3
			Tubulator naval	503	1	2
			Lăcătuș construcții navale	502	1	2

Admiterea în învățământul profesional de stat – 2020

		Electric	Electrician nave	565	1	2
8	Liceul Tehnologic "N. Titulescu" Însurăței	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	543	1	2
		Comerț	Comerciant - vânzător	597	1	2
		Industrie textilă și pielărie	Confecționare produse textile	620	1	2
9	Liceul Teoretic "G. Vâlsan" Făurei	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501	1	2
		Industrie textilă și pielărie	Confecționare produse textile	620	1	2
10	Liceul Tehnologic "N. Onescu" Ianca	Mecanică	Mecanic agricol	532	1	2
		Industrie alimentară	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	603	1	2
11	Școala Profesională "E. Drăgan" Gradiștea	Mecanică	Mecanic agricol	536	0,5	1
		Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587	0,5	1
		TOTAL			36	67

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE
STAT, CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

Înscrierea și repartizarea candidaților din învățământul special se va organiza în perioada **2 - 3 iulie 2020** la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila, str. Rm. Sărat, nr. 80. Dosarul de înscriere va conține, pe lângă documentele de la art. 14, alin. 2, certificatul de orientare școlară și profesională, eliberat de C.J.R.A.E. Brăila, valabil până în iulie 2020.

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de formare profesională	Calificarea	COD fișă înscriere	Nr. clase	Nr. locuri
1	Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Brăila	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	620	1	12
		Agricultură	Agricultor culture de câmp	587	1	12
TOTAL					2	24

**Calendarul admiterii în învățământul dual
pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru
anul școlar 2020-2021**

Data limită/ Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
25 mai 2020	<p>Revizuirea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii.</p> <p>Reconfirmarea sau actualizarea, după caz, a componenței comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ.</p> <p>Revizuirea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere, cu respectarea tuturor prevederilor în vigoare.</p> <p>Parcurgerea etapelor de aprobare a Procedurii de admitere, în Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, transmiterea Procedurii spre avizare la ISJ/ISMB și comunicarea avizului ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru Procedura de admitere.</p> <p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2020-2021 și a calendarului probelor de admitere</p>
25 mai 2020	<p>Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul dual.</p> <p>Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte de parteneriat și le solicită reconfirmarea contractelor semnate.</p> <p>Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020-2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat).</p>
27 mai 2020	<p>Inspectoratele școlare transmit la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020-2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat în învățământul dual.</p> <p>Notă:</p> <p>1. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor</p>

	<p>prin învățământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate.</p> <p>2. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/grupe de învățământ profesional.</p> <p>3. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația menționată la pct. 2, unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte-cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatorii economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată inițial.</p> <p>4. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată inițial.</p>
27 mai 2020	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la</p>

	<p>sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual.</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde în secțiuni distincte informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.</p> <p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/reprezentanților legali ai acestora, este necesară informarea prin telefon sau email a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</p> <p>Broșura va fi postată pe paginile web ale inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p>
27 mai – 2 iunie 2020	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020-2021.</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale site-urile unităților de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare pentru elevi și părinți, cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual [metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual, cu asigurarea informării acestora inclusiv prin utilizarea de mijloace alternative de comunicare (telefon, e-mail)].</p>
5 iunie 2020	<p>Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită</p>
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
2 – 12 iunie 2020	<p>Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici.</p> <p>Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online, iar informațiile vor fi axate pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual; - informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și profesional și beneficiile acestor forme

	<p>de pregătire;</p> <ul style="list-style-type: none"> - conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual și profesional de stat; - oferta de școlarizare pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional, condiții de admitere. <p>Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2020-2021 colaborează cu operatorii economici parteneri de practică, promovând pe paginile web proprii exemple de bună practică (testimoniale, materiale video de prezentare, exemple de succes), menționând suplimentar față de cele menționate anterior și aspecte privind perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.</p>
2 – 12 iunie 2020	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2020-2021 se desfășoară on-line acțiunea "Săptămâna meseriilor".</p> <p>Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și ofertelor de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală - operatori economici.</p>
2 – 12 iunie 2020	<p><i>Fiecare unitate de învățământ</i> care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc).</p> <p>Sesiunile vor <i>urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.</i></p>
2 - 12 iunie 2020	<p>Sesiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.) cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv la învățământul dual, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual. <i>În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.</i></p>
17 iunie 2020	<p>Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați,</p>

	prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
<p align="center">Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p align="center">- numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i></p>	
2 - 5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea acelorși prevederi stabilite pentru învățământul liceal. Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
9 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea acelorși prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19 - 23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea

	și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i>	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. <i>Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere.</i>
27 mai 2020 - 16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. <i>*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!</i>
30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București de către candidați. <i>*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i> <i>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i> <i>Notă: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică</i>
4 - 5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se

	<p>face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform CNC, aprobată prin OMEN nr. 3556/2017, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pot fi admiși candidații romi la clasele de învățământ dual, la care conform procedurii de admitere nu se organizează probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
2 – 3 iulie 2020	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.</p>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapă I de admitere în învățământul dual	
29 iunie - 3 iulie 2020 și 6 iulie 2020	<p><u>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă:</u></p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizate pentru toți absolvenții unității.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează <u>NUMAI DE CĂTRE</u> unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p><i>Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</i></p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru</p>

	<p>candidații care solicită aceasta</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foi matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta.</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
6 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
7-8 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Desfășurarea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora.</p> <p>Desfășurarea probelor se va realiza în baza graficului și unei programări prelabile a candidaților, stabilite, afișate și comunicate de fiecare unitate de învățământ care</p>

	<p><i>organizează probele eliminatorii către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care aceștia provin, în vederea asigurării informării candidaților privind susținerea probelor în format on-line.</i></p> <p><i>Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru susținerea probei în format on-line va susține proba on-line la și cu sprijinul unității de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul și programarea corespunzătoare de către unitatea de învățământ la care și-a depus dosarul de înscriere.</i></p>
<p>8 - 9 iulie 2020</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probele eliminatorii</p>	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii, prin afișare la sediul unității de învățământ care a organizat probele, precum și către candidați și către unitățile de învățământ gimnaziale de la care provin aceștia, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează și se comunică, după caz, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, către candidați împreună <u>cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</u></p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial asigură comunicarea cu propriii absolvenți care au participat la această etapă și, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, consiliază și sprijină elevii și reprezentanții legali ai acestora pentru înscrierea, pe baza fișei inițiale, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează <u>NUMAI DE CĂTRE</u> unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p>Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Notă:</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, cu respectarea aceluiași prevederi de înscriere.</p> <p>Notă:</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p> <p>Notă:</p>

	<p>În situația în care, în fișa inițială de opțiuni pentru învățământul dual, candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională/profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</p> <p><u>În cazul comunicării de către candidații admiși</u> la probele eliminatorii către unitatea de învățământ la <u>care au susținut etapa de admitere a renunțării/retragerii fiselor de înscriere</u>, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p>
9 iulie 2020	<p>Actualizarea și afișarea, la sediile și pe pagina web a site-urile unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual.</p> <p>Afișarea tuturor informațiilor privind organizarea probelor de admitere, cu precizarea calificării/calificărilor la care se organizează probe, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională</p> <p>Notă: <u>Pentru anul școlar 2020-2021, proba de admitere - proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost decisă la nivelul unității de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual, va consta în valorificarea unei/unor medii obținute de candidat la disciplinele cuprinse în planul cadru pentru învățământul gimnazial, cu respectarea prevederilor art. 10 alin. b), respectiv art. 12 alin. (1) lit. b) din OMEN nr. 3.356/2017, privind calculul mediei de admitere prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității.</u></p>
9 iulie 2020	<p>Desfășurarea probelor de admitere.</p> <p>Notă: <u>Pentru anul școlar 2020-2021, desfășurarea acestor probe reprezintă calculul mediei finale de admitere, în condițiile în care, prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității de învățământ care are ofertă de locuri în învățământul dual, s-a decis organizarea de probe de admitere.</u></p>
10 iulie 2020	<p>Comunicarea prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare, către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin candidații, a rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe</p>
10 iulie 2020	<p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de</p>

	<p>învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ</p>
10 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei <u>candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat.</u></p> <p><i>Afișarea la sediile unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși.</i></p> <p>Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși.</p> <p>Afișarea precizării prin care <i>candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii</i> sunt înștiințați că după transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare <u>în cadrul unei sedințe publice la care vor fi invitați să participe.</u></p> <p><u>Informarea candidaților asupra rezultatelor finale ale admiterii în etapa I de către unitățile de învățământ cu ofertă în învățământul dual la care au susținut admiterea, prin mijloace alternative de comunicare</u></p>
13 - 17 iulie 2020	<p>Transmiterea în format electronic, de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual către unitățile de învățământ gimnazial, a situației privind rezultatele candidaților la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși</p> <p><i>Notă:</i></p> <p>Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, numai pentru absolvenții menționați anterior, în urma solicitărilor acestora. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>
13 - 17 iulie 2020	<p>Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu</p>

	<p>confirmare de primire.</p> <p>Dosarul conține:</p> <p>a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Notă:</p> <p>Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierilor.</p>
17 iulie 2020	Transmiterea la comisia județeană/a municipiului București de admitere de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere candidaților admiși în această etapă de admitere
20, 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere decât cu acordul unităților de învățământ respective, <i>după consultarea cu operatorii economici parteneri</i>
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional a <i>candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere</i> în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale.
	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format

	<p>electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu <i>candidații înmatriculați</i> și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual.</p> <p><i>Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</i></p>
21 iulie 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ/municipiul București</p>
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.</p> <p>ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere</p>
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual	
22 - 24 iulie 2020	<p><u>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă:</u></p> <p>Secretariatele unităților de <i>învățământ gimnazial</i> completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foi matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de opțiuni pentru învățământul dual sau fișe de înscriere pentru învățământul profesional de stat în etapa I de admitere.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității.</p>

	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează <i>NUMAI DE CĂTRE</i> unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p><i>Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</i></p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă:</i> Absolvenților li se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat.</p>
23 - 24 iulie 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
24 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații privind lista candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere,</p>

	<p>inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
25 - 27 iulie 2020	<p><i>Desfășurarea probelor eliminatorii/probelor de admitere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la etapa I de admitere în învățământul dual, conform celor prevăzute de procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care organizează admiterea.</i></p> <p><i>Informarea candidaților asupra rezultatelor probelor de admitere prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare</i></p>
27 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
28 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei <i><u>candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat.</u></i></p> <p><i>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși în învățământul dual.</i></p> <p>Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de opțiuni pentru învățământ dual de la sediile unităților de învățământ sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicită acest lucru</p>
29 iulie – 3 august 2020	<p>Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire.</p> <p>Dosarul conține:</p> <p>a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale /examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un</p>

	<p>program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Afișarea de precizări prin care <i>candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii</i> sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
4 august 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual.</p> <p>Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, sau calificări în învățământul dual la care, prin procedura de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, care - în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora - sunt interesate să-și completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, <i>informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</i></p>
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București	
5 august 2020	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>
6 - 7 august 2020 conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși dar</p>

	<p>nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.</p> <p>Comisia județeană/a municipiului București va afișa la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, pe intervale orare și pe candidați.</p> <p>Notă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>
7 august 2020	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
7 august 2020	<p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL ,
CURSURI DE ZI – CLASA a IX-a
ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de formare profesională	Calificarea	COD fișă înciere	Nr. locuri	Denumire operator economic
1	Liceul Tehnologic "P. Istrati", Brăila	Mecanică	Strungar	507	10	SC PROMEX SA
			Sudor	511	10	SC PROMEX SA
			Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501	10	SC PROMEX SA
			Mecanic auto	527	10	SC APAN SRL
			Tinichigiu vopsitor auto	506	4	SC DUNAV SRL
2	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Brăila	Mecanică	Lăcătuș construcții navale	502	15	SC VARD SA
					10	SC DUNAV SRL
3	Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Brăila	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	14	SC COMPACT GRUP SRL
		Electromecanică	Electromecanic nave	544	14	SC DUNAV SRL
TOTAL					107	

Fișa de opțiuni pentru învățământul dual, pentru anul școlar 2020 – 2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. înreg. _____ / _____ - 2020

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional ¹⁾- FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL ¹⁾ -

Codul numeric personal:	<input type="text"/>	Data nașterii:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
			Z Z L L A A A A
Numele:	<input type="text"/>	Init. tată:	<input type="text"/>
		Prenumele:	<input type="text"/>
			<input type="text"/>

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>	13.	<input type="text"/>	14.	<input type="text"/>	15.	<input type="text"/>	16.	<input type="text"/>

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat	Părinte	L. S. Director
Probe eliminatorii ³⁾ :	Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director
Probe de admitere: ⁴⁾	Media: <input type="text"/> , <input type="text"/> Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director
Notă la proba de limbă maternă:	Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> , <input type="text"/>	L. S. Director
Media de admitere: <input type="text"/> , <input type="text"/>	Rezultat admitere: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins	L. S. Director
Mențiuni ⁵⁾ :		L. S. Director

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>	13.	<input type="text"/>	14.	<input type="text"/>	15.	<input type="text"/>	16.	<input type="text"/>

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat	Părinte	L. S. Director	L. S. Director
Probe eliminatorii ³⁾ :	Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director	L. S. Director
Probe de admitere: ⁴⁾	Media: <input type="text"/> , <input type="text"/> Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director	L. S. Director
Notă la proba de limbă maternă:	Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> , <input type="text"/>	L. S. Director	L. S. Director
Media de admitere: <input type="text"/> , <input type="text"/>	Rezultat admitere: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins	L. S. Director	L. S. Director
Mențiuni ⁵⁾ :		L. S. Director	L. S. Director

¹⁾ Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual în prima etapă de admitere, respectiv la Centrul de înscriere din etapa a II-a²⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.³⁾ Datele referitoare la probele eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.⁴⁾ Datele referitoare la probele de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.⁵⁾ Mențiuni = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.