



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **Inspectoratul Școlar Județean Brăila**

B-dul A. I. Cuza, nr. 172, Brăila, telefon/fax : +40(239)619.160 cod fiscal 4343060

Nr. 369/ 130509 / 25.08.2021

**APROBAT,**  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
Prof. **NICOLAE CĂTĂLIN STĂNICĂ**



**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ : INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA**

# **CAIET DE SARCINI**

**„Achiziție servicii catering pentru 12 caravane”, pentru proiectul “STEP - Stagiile de practica, un pas spre viitoarea meserie”, cod SMIS 130509**

**CPV : 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **I. Obiectul achiziției**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind atribuirea contractului având ca obiect **achiziționarea de servicii de catering pentru 12 caravane**, pentru proiectul **"STEP - Stagiile de practică, un pas spre viitoarea meserie", cod SMIS 130509**, finanțat prin **POCU 2014 -2020**, Axa prioritară **6-Educație și competențe**, Prioritatea de investiții:10.iv, **Obiectiv general: vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, prin optimizarea stagiilor de practică, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.**

### **Informații proiect**

Locație proiect: B-dul A. I. Cuza, nr. 172, Brăila

### **Obiective proiect:**

#### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, prin optimizarea stagiilor de practică, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

OS1. Creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la școală și la locul de muncă prin organizarea interactivă a stagiilor de practică pentru 181 elevi, care să acopere necesarul de abilități și care să permită aplicarea cunoștințelor teoretice, în mediul real. Pentru atingerea OS1 elevii din grupul țintă vor fi sprijiniți în mod direct în programele de învățare la locul de muncă, utilizând instrumente

moderne de creștere a relevanței educației și formării profesionale pentru piața muncii, prin corelații cu dinamica pieței muncii și dobândirea competențelor necesare ce le vor facilita tranziția de la școală la viața activă. Organizarea și dezvoltarea programelor de pregătire practică de calitate folosind o abordare unitară contribuie la creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă, sporind astfel adaptabilitatea tinerilor absolvenți la exigențele primului loc de muncă relevant.

OS2. Dezvoltarea, adaptarea, promovarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru 181 elevi, care să sprijine elevii pentru facilitarea integrării lor pe piața muncii conform abilităților elevilor și motivației lor intrinseci. Solicitantul își propune să dezvolte componenta de consiliere și orientare profesională, ca prima etapă esențială în stabilirea traseului profesional al elevilor. Prin consolidarea serviciului de consiliere și orientare profesională, elevii vor avea acces permanent la asistența avizată, care le va asigura sprijinul necesar în orientarea spre acea arie de exercitare a profesiei potrivită ca și ruta de carieră.

OS3. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată, între unități de învățământ, agenți economici și părinți, prin dezvoltarea și promovarea unor parteneriate sociale privind nevoile de instruire ale elevilor în raport cu nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local, în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă. Obiectivul vizează consolidarea relației interinstituționale între actorii mediului educațional și cei ai mediului de afaceri în vederea facilitării



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

inserției profesionale a viitorilor absolvenți, grupul țintafiind format pentru a face față schimbărilor inerente care vor avea loc ca urmare a evoluției sociale și economice.

OS4. Dezvoltarea abilităților și competențelor practice pentru cel puțin 30 elevi prin activități de simulare specifice unei firme reale, utilizând metoda inovativă „firma de exercițiu”, în scopul creșterii calității și relevanței învățării la locul de muncă și a șanselor de ocupare ale elevilor. În cadrul OS4, se inițiază o nouă formă de transfer de cunoștințe și experiență aliniată direct la dinamica și cerințele

economiei de piață, prin diversificarea și modernizarea modului de furnizare a formării profesionale și a educației la locul de muncă, prin utilizarea resurselor și serviciilor oferite de „firmele de exercițiu” în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar. Se introduce un instrument nou de pregătire a elevilor, ce va contribui la creșterea probabilității optării pentru o carieră antreprenorială, ceea ce va conduce la dezvoltarea regională și la creșterea numărului de locuri de muncă prin înființarea de noi companii.

### **Rezultate așteptate**

R1: management tehnic și financiar realizat

R2: 181 elevi recrutați și sprijiniți pentru participarea în programele de educație furnizate

R3: 140 elevi certificați în urma participării la programe de educație

R4: 30 premii acordate elevilor

R5: 1 program de consiliere elaborat

R6: 8 comunități din județ informate cu privire la importanța consilierii și orientării profesionale

R7: 181 elevi sprijiniți prin servicii de consiliere și orientare profesională

R8: 8 comunități din județ informate cu privire la nevoile de instruire practică și beneficiile acestora

R9: 4 parteneriate încheiate cu agenții economici

R10: 30 elevi sprijiniți pentru participarea la activitatea de firme de exercițiu

R11: 1 târg de firme de exercițiu desfășurat

R12. Cheltuieli indirecte pe baza de rată forfetară decontate

### **Activități finanțate**

A0. Management

A1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

A1.1 Recrutare, selecție, gestionare GT

A1.2 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici identificați

A1.3 Organizarea de concursuri

A2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională

A2.1 Elaborarea de materiale necesare desfășurării activității de consiliere și orientare profesională a elevilor

A2.2 Campanie de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale

A2.3 Consiliere și orientare profesională a elevilor

A3. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A3.1 Campanie de informare privind nevoile de instruire practică și beneficiile acestora

A3.2 Încheierea de parteneriate sustenabile cu agenți economici

A4. Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă. Firma de exercițiu

A4.1 Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității firmelor de exercițiu

A4.2 Organizarea unui târg de firme de exercițiu la nivel regional

A5. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **Justificare proiect**

Proiectul urmărește optimizarea ofertei educaționale prin parteneriat social, centrata pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane și oferirea, prin servicii de consiliere și învățare la locul de muncă, de sprijin specializat pentru o orientare corectă în cariera, pe termen lung vizând să contribuie la diminuarea decalajului existent în prezent între cunoștințele dobândite la școală și nevoile concrete de pe piața muncii, sporind astfel șansele realizării unei tranziții mai facile de la școală la viața activă.

Contribuția principală a proiectului vizează implementarea unui sistem integrat de învățare la școală și la locul de muncă, împreună cu servicii de consiliere și orientare profesională a elevilor din învățământul secundar și non-terțiar, cu implicarea activă a angajatorilor, oferind posibilitatea elevilor de a lua decizii informate și corecte cu privire la continuarea studiilor și/sau integrarea pe piața muncii, respectiv de a-și alege traseul profesional atât în funcție de propria personalitate (competențe, abilitați etc.), cât și în funcție de dinamica pieței muncii.

Proiectul va genera beneficii pentru membrii grupului țintă precum: dezvoltarea și implementarea unui sistem de stagii de pregătire practică specifice locurilor de muncă disponibile în rândul angajatorilor; participarea elevilor înmatriculați în sistemul național de învățământ la un stagiul de practică modern și eficient; identificarea preferințelor și aptitudinilor elevilor față de opțiunile de angajare pentru corelarea cu cerințele angajatorilor; inserția mai ușoară pe piața muncii, eventual la agentul economic unde s-a desfășurat stagiul de practică; crearea de abilitați și competențe practice în vederea creșterii șanselor de ocupare a unui loc de muncă după absolvirea studiilor prin intermediul activităților desfășurate în cadrul firmelor de exercițiu. Pe termen mediu și lung, prin intermediul corelării necesităților de pe piața muncii în ceea ce privește competențele și abilitățile resurselor umane și formarea acestora, se va determina o creștere a gradului de ocupare a membrilor grupului țintă și totodată va crește și atractivitatea programelor de formare, determinând o dezvoltare economică bazată pe cunoaștere.

Atât prin obiectivele cât și prin activitățile sale, proiectul răspunde principalelor obiective operaționale ale POCU - Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10.iv, obiectivul 6.14, contribuind direct la procesul de creștere a ocupabilității, a nivelului de educație inițială și a formării profesionale, prin servicii de orientare și consiliere profesională, prin dezvoltarea aptitudinilor de muncă și dobândirea abilităților necesare integrării și menținerii pe piața muncii a elevilor. Proiectul este în acord cu obiectivele strategice stabilite prin Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020, precum și cu politicile și strategiile naționale/regionale și locale relevante pentru domeniul Educație și Formare Profesională, așa cum sunt descrise la secțiunile Relevanța și Context. Astfel, proiectul contribuie la atingerea rezultatului prezentului apel: Rata crescută de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2-4 nivel de calificare 3-5) la programe de învățare la locul de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

**Descrierea achiziției** : Serviciile de catering sunt necesare pentru 12 caravane pentru susținerea celor 6 evenimente tip caravană din cadrul campaniei de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale, respectiv pentru susținerea celor 6 evenimente tip caravană din cadrul campaniei de informare privind nevoile de instruire practică, organizate în comunități dezavantajate din județul Braila. Scopul acestor caravane este, pe de o parte, creșterea gradului de informare și conștientizare în 8 comunități dezavantajate din județul Braila cu privire la importanța consilierii și orientării profesionale în rândul elevilor din învățământul profesional și tehnic, în vederea facilitării alegerii informate și asumate a unei opțiuni de integrare pe piața muncii conform abilităților și motivațiilor lor intrinseci, iar pe de altă parte, creșterea gradului de informare și conștientizare în 8 comunități dezavantajate din județ, cu privire la importanța instruirii practice și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

beneficiile ce decurg din participarea la stagiile de practică.. Acțiunile din fiecare caravana vor presupune activități de un anumit specific organizate cu 50 persoane din fiecare comunitate (elevi, părinți, reprezentanți ai școlii, autorități locale, ONG-uri, agenți economici).

## **II. Beneficiar**

- 1) **Autoritatea Contractantă: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA**
- 2) **Date de contact:** B-dul A. I. Cuza, nr. 172, Brăila, telefon/fax : +40(239)619.160
- 3) **Tipul Autorității Contractante: Minister sau orice alta autoritate națională sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora,**
- 4) **Activitate (activități): Educație**

## **III. OBIECTUL ACHIZITIEI**

- 1) **Titlul: „Achiziție servicii de catering pentru 12 caravane”**
- 2) **Cod CPV principal :** 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
- 3) **Descriere succintă:** Contractul are drept scop **achiziția de servicii de catering pentru 12 caravane**, astfel:
  - o Servicii de catering pentru susținerea celor 6 evenimente tip caravană din cadrul campaniei de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale /A2.2
  - o Servicii de catering pentru susținerea celor 6 evenimente tip caravană din cadrul campanie de informare privind nevoile de instruire practică. /A3.1.

## **IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de servicii, respectiv **achiziția de servicii de catering pentru 12 caravane**, pentru proiectul **"STEP - Stagiile de practică, un pas spre viitoarea meserie", cod SMIS 130509**, finanțat prin POCU 2014 -2020, Axa prioritară: Educație și competențe, Operațiunea - Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (13) este specificat: „În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice. ”

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (16) este specificat: " Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea. "

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin.(19) este specificat: „Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin.(20) este specificat: „Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 (doi)- Cererea de finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 8 (opt) - Măsuri de informare și publicitate”.

În Contractul de finanțare, este prevăzut ca : „În contextul proiectului, campania de informare privind importanța consilierii și orientării profesionale servește proiectului ca întreg, activitățile de consiliere și orientare profesională a celor 181 elevi fiind astfel pregătite, susținute și completate la nivel de imagine de activități de comunicare și promovare, dar vizează atingerea și a altor grupuri țintă, pentru a avea un impact cât mai mare la nivel județean”.

Valoarea totală estimată : **9.000,00 lei + TVA (5%)**

Denumire subactivitate	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
<b>„Achiziție servicii catering pentru 12 caravane”</b>	<b>600 pers</b>	<b>15,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.450,00</b>
<b>Valoare totală achiziție</b>	<b>1</b>	<b>X</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.450,00</b>

**Cheltuielile se vor deconta din secțiunea Bugetul proiectului – Activități și cheltuieli din aplicația MySmis2014, respectiv:**

- **Activitatea:** A2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională;  
A3. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă
- **Subactivitatea:** A2.2 Campanie de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale  
A3.1 Campania de informare privind nevoile de instruire practică și beneficiile acesteia

## **V. DESCRIEREA ACHIZITIEI DE SERVICII CATERING PENTRU 12 caravane**

În fundamentarea cheltuielilor de tip servicii, serviciile externalizate (subcontractate) pentru care au fost proiectate cheltuieli în buget sunt cele pentru care solicitantul finanțării nu are expertiza necesară pentru efectuarea acestora. Acestea nu determină o creștere a costului de executare a operațiunii și nu sunt servicii pentru care plata este definită în procente din costul total al proiectului. Pentru realizarea obiectivelor proiectului, au fost identificate o serie de necesități pentru achiziția de servicii externalizate respectiv:

- Serviciile de catering sunt necesare pentru 12 caravane pentru susținerea celor 6 evenimente tip caravană din cadrul campaniei de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale, respectiv pentru susținerea celor 6 evenimente tip caravană din cadrul campaniei de informare privind nevoile de instruire practica, organizate în comunități dezavantajate din județul Braila. Scopul acestor caravane este, pe de o parte, creșterea gradului de informare și conștientizare în 8 comunități dezavantajate din județul Braila cu privire la importanța consilierii și orientării profesionale în rândul elevilor din învățământul profesional și tehnic, în vederea facilitării alegerii informate și asumate a unei opțiuni de integrare pe piața muncii conform abilităților și motivațiilor lor intrinseci, iar pe de altă parte, creșterea gradului de informare și conștientizare în 8 comunități dezavantajate din județ, cu privire la importanța instruirii practice și beneficiile ce decurg din participarea la stagiile de practică.. Acțiunile din fiecare caravană vor presupune activități de un anumit specific organizate cu 50 persoane din fiecare comunitate (elevi, parinti, reprezentanti ai scolii, autoritati locale, ONG-uri, agenti economici).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Achiziție servicii catering pentru 12 caravane, astfel:
  - Servicii de catering pentru susținerea celor 6 evenimente tip caravană din cadrul campaniei de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale /A2.2
  - Servicii de catering pentru susținerea celor 6 evenimente tip caravană din cadrul campaniei de informare privind nevoile de instruire practică. /A3.1.

**Specificații tehnice privind serviciile de catering:** Nr. evenimente de tip caravană: **12**

🚩 6 evenimente/ A2.2 Campanie de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale

🚩 6 evenimente/ A3.1 campanie de informare privind nevoile de instruire practică și beneficiile acestora

- Durată eveniment: aprox. 2 ore
- Nr. participanți: **600** (50 participanți/eveniment, cost unitar este de 15,75 lei/ persoană, TVA inclus)
- Locații de desfășurare evenimente: Municipiul Braila și localități din județul Braila – 12 evenimente
- Calendarul evenimentelor, locația și ora se va anunța cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de ziua fiecărui eveniment.
- Calendarul estimat al desfășurării evenimentelor

Luna		Locație evenimente A2.2	Locație evenimente A3.1
sep 21	L11		Școala Gimnazială Roșiori
oct 21	L12	Școala Gimnazială Galbenu	
nov 21	L13		Școala Gimnazială Movila Miresii
dec 21	L14	Școala Gimnazială Roșiori	
ian 22	L15		Școala Gimnazială Traian
feb 22	L16	Școala Gimnazială Movila Miresii	
mar 22	L17		Școala Gimnazială Viziru
apr 22	L18		Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței ( <i>eveniment Bursa locurilor de muncă</i> )
mai 22	L19	Școala Gimnazială Zăvoaia	
iun 22	L20	Școala Gimnazială Traian	
iul 22	L21	Școala Gimnazială Viziru	
aug 22	L22		Liceul Tehnologic „Panait Istrati” Brăila ( <i>sediu FE pentru eveniment Angajator pentru o zi</i> )

**Serviciile de catering vor include:**

Un prânz cald, ce va fi servit individual, la caserola de unica folosință, pentru fiecare participant în parte, compus din **fel principal + garnitura + salata + apa plată la 0,5 litri + desert** :

- fel principal (exemple) – minim 250 g :
  - cordon bleu (de pasare/porc),
  - gruoane din piept de pui,
  - pulpa de pui la tava,
  - piept de pasare la gratar,
  - snitel vienez (de vita/pasare/porc) ... etc



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- garnitura – minim 250 g :
  - o legume la gratar/sote,
  - o cartofi natur/prajiti,
  - o orez cu legume ...etc
- salata – minim 200 g :
  - o gogosari in otet /castraveti in otet / sfecla rosie cu hrean,
  - o salate de sezon, ...etc
- desert – minim 150 g :
  - o prăjituri,
  - o placinte diverse,
  - o fructe.

Nu se admit băuturi alcoolice!

Pentru acest tip de servicii se solicită:

- accesorii de servire de unică folosință (caserola individuala, pahare, servetele, tacâmuri etc.)
- transport, personal servire, debarasare.

**Toate aceste cheltuieli vor fi prevăzute în preț.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE**

- Toate materiile prime care sunt stocate în vederea unei viitoare folosiri la prepararea hranei, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, care le-ar face improprii consumului uman. Materiile prime trebuie depozitate în zone special amenajate, în funcție de natura lor, la temperaturi specifice. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.
- Produsele intermediare și produsele finite, cu risc mare de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.
- Potrivit siguranței alimentelor, se permit perioade limitate în afara temperaturii optime, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- Recomandabil este ca hrana să fie servită la 30 de minute de la preparare, în caz contrar menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius, pentru hrana caldă și la cel puțin 4 grade Celsius, pentru hrana rece.
- Este strict interzisă păstrarea și readministrarea hranei.

#### **CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL ALIMENTELOR, ARANJAREA SPAȚIULUI ȘI DEBARASAREA**

- Mijloacele de transport și containerele folosite la transportul alimentelor vor fi menținute curate și în bune condiții, pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și dezinfectare.
- Mijloacele de transport și containerele folosite, vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.
- Transportul și distribuția hranei preparate se va face în containere din inox închise ermetic, izoterme, separat pentru fiecare fel de mâncare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Când containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla de fiecare dată înainte de a fi reumplute, pentru evitarea contaminării.
- Mijloacele de transport cu care se transportă containerele folosite trebuie să fie capabilă să mențină alimentele la o temperatură adecvată.
- Prestatorul va transporta produsele la locul evenimentului cu jumătate de ora înainte de începerea acestuia, va aranja caserolele individuale, seturile de pahare, vesela de unică folosință, echipamentele pentru păstrarea la cald a mâncării, etc. în spațiul pus la dispoziție de beneficiar.
- După terminarea evenimentului, prestatorul va asigura curățarea și debarasarea spațiului și colectarea și evacuarea deșeurilor alimentare.

#### **CERINȚE SPECIFICE PRIVIND DEȘEURILE ALIMENTARE**

- Deșeurile alimentare trebuie colectate în containere speciale, închise și etichetate având o construcție adecvată.
- Evacuarea deșeurilor alimentare va fi făcută de către prestator, cu mijloace de transport proprii, pe cheltuiala sa.

#### **CERINȚE SPECIFICE PRIVIND RECEPȚIA SERVICIILOR CONFORM PREVEDERILOR LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE**

- Recepția hranei se va realiza de către beneficiar prin persoanele desemnate de către acesta.
- Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu meniul și numărul de porții livrate
- Procesul verbal va fi semnat la locația de desfășurare a evenimentului, după finalizarea acestuia.
- Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare al alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

#### **VI. DURATA CONTRACTULUI**

Durata prezentului contract este pe toată perioada derulării proiectului, respectiv de la semnarea lui de către ambele părți și până la finalizarea proiectului **"STEP - Stagiile de practica, un pas spre viitoarea meserie", cod SMIS 130509**, respectiv 31 octombrie 2022.

#### **VII. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de ambele părți ce va însoți obligatoriu documentele de plată.

Prestatorul va emite factura aferentă fiecărui serviciului prestat. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii emisă de către prestator, în baza proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă.

#### **VIII. PREVEDERI PENTRU METODOLOGIA DE ELABORARE A OFERTEI**

Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în cadrul acestui document numit caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din termenii de referință (caietul de sarcini).

Limba de redactare a propunerii tehnice și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română. Ofertantul de altă naționalitate/etnie are obligația de a asigura resursele



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii ortoepiei și ortografiei limbii române.

Ofertantul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare.

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestor Termeni de Referință vor fi suportate de către furnizor.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică cu respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii pe care le va respecta pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivelul României se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe web-site-ul [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

## **IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertele pot fi transmise atât în plic sigilat cât și pe e-mail după cum urmează:

### **a) În plic:**

**Adresa: Inspectoratul Școlar Județean BRAILA, Municipiul Braila, B-dul A. I. Cuza, nr. 172, Brăila, Secretariat**

**Persoană de contact:** prof. Condei Daniela – presedinte comisie

**Telefon:** +40(239) 619.160, +40(239) 614.051.

**Pe plicul exterior se va menționa:**

***Ofertă pentru achiziția de servicii de catering pentru 12 caravane pentru proiectul "STEP - Stagiile de practica, un pas spre viitoarea meserie", cod SMIS 130509"***

**Data: 09.09.2021, ora: 16:00.**

### **b) Prin e-mail:**

**Adresa:** [contact@isjbraila.ro](mailto:contact@isjbraila.ro)

**Persoană de contact:** prof. Condei Daniela – presedinte comisie

**Telefon:** +40(239) 619.160, +40(239) 614.051.

**E-mail:** [contact@isjbraila.ro](mailto:contact@isjbraila.ro)

**Data pana la care se primesc ofertele: 09.09.2021, ora: 16:00.**

### **a) Oferta va fi publicată și în SICAP de către operatorul economic.**

Denumire reper: "***Achizitie servicii de catering pentru 12 caravane***" pentru proiectul "***STEP - Stagiile de practica, un pas spre viitoarea meserie***", cod SMIS 130509"

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Valoarea ofertată în propunerea financiară prezentată în plicul /e-mailul de la punctul (a) sau (b)

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de min. 30 de zile.

Oferta va cuprinde: oferta tehnică și oferta financiară.

**Oferta tehnică:** Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Oferta financiară** va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei pentru serviciile de catering:

Denumire subactivitate	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
Achiziție servicii catering pentru 12 caravane	<b>600 pers</b>			
<b>Valoare totală oferta</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului.

**Criteriu de atribuire:** *Prețul cel mai scăzut*

Comisia de achiziții :

1. Condei Daniela – președinte \_\_\_\_\_

2. Nedelcu Daniela – membru \_\_\_\_\_

3. Mocanu Romeo - Cezar – membru \_\_\_\_\_

4. Pisica Nicoleta – secretar \_\_\_\_\_