



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Inspectoratul Școlar Județean Brăila

B-dul A. I. Cuza, nr. 172, Brăila, telefon/fax : +40(239)619.160 cod fiscal 4343060

Nr. 162/ 130509 / 22.03.2021



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ : INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA

CAIET DE SARCINI

„ Achiziție servicii tipărire și livrare Ghiduri de practică”, pentru proiectul “STEP - Stagiile de practica, un pas spre viitoarea meserie”, cod SMIS 130509

CPV : 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

I. Obiectul achizitiei

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind atribuirea contractului având ca obiect **achiziționarea de servicii de tipărire și livrare Ghiduri de practică**, pentru proiectul **"STEP - Stagiile de practică, un pas spre viitoarea meserie", cod SMIS 130509**, finanțat prin **POCU 2014 -2020, Axa prioritară 6-Educație și competențe, Prioritatea de investiții:10.iv, Obiectiv general: vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, prin optimizarea stagiilor de practică, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.**

Informații proiect

Locație proiect: B-dul A. I. Cuza, nr. 172, Brăila

Obiective proiect:

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, prin optimizarea stagiilor de practică, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la școală și la locul de muncă prin organizarea interactivă a stagiilor de practică pentru 181 elevi, care să acopere necesarul de abilități și care să permită aplicarea cunoștințelor teoretice, în mediul real. Pentru atingerea OS1 elevii din grupul țintă vor fi sprijiniți în mod direct în programele de învățare la locul de muncă, utilizând instrumente

moderne de creștere a relevanței educației și formării profesionale pentru piața muncii, prin corelații cu dinamica pieței muncii și dobândirea competențelor necesare ce le vor facilita tranziția de la școală la viața activă. Organizarea și dezvoltarea programelor de pregătire practică de calitate folosind o abordare unitară contribuie la creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă, sporind astfel adaptabilitatea tinerilor absolvenți la exigențele primului loc de muncă relevant.

OS2. Dezvoltarea, adaptarea, promovarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru 181 elevi, care să sprijine elevii pentru facilitarea integrării lor pe piața muncii conform abilităților elevilor și motivației lor intrinseci. Solicitantul își propune să dezvolte componenta de consiliere și orientare profesională, ca prima etapă esențială în stabilirea traseului profesional al elevilor. Prin consolidarea serviciului de consiliere și orientare profesională, elevii vor avea acces permanent la asistența avizată, care le va asigura sprijinul necesar în orientarea spre acea arie de exercitare a profesiei potrivită ca și ruta de carieră.

OS3. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată, între unități de învățământ, agenți economici și părinți, prin dezvoltarea și promovarea unor parteneriate sociale privind nevoile de instruire ale elevilor în raport cu nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local, în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă. Obiectivul vizează consolidarea relației interinstituționale între actorii mediului educațional și cei ai mediului de afaceri în vederea facilitării inserției profesionale a viitorilor absolvenți, grupul țintă fiind format pentru a face față schimbărilor inerente care vor avea loc ca urmare a evoluției sociale și economice.

OS4. Dezvoltarea abilităților și competențelor practice pentru cel puțin 30 elevi prin activități de simulare specifice unei firme reale, utilizând metoda inovativă „firma de exercițiu”, în scopul creșterii calității și relevanței învățării la locul de muncă și a șanselor de ocupare ale elevilor. În cadrul OS4, se inițiază o nouă formă de transfer de cunoștințe și experiență aliniată direct la dinamica și cerințele

economiei de piață, prin diversificarea și modernizarea modului de furnizare a formării profesionale și a educației la locul de muncă, prin utilizarea resurselor și serviciilor oferite de „firmele de exercițiu” în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar. Se introduce un instrument nou de pregătire a elevilor, ce va contribui la creșterea probabilității optării pentru o carieră antreprenorială, ceea ce va conduce la dezvoltarea regională și la creșterea numărului de locuri de muncă prin înființarea de noi companii.

Rezultate așteptate

R1: management tehnic și financiar realizat

R2: 181 elevi recrutați și sprijiniți pentru participarea în programele de educație furnizate

R3: 140 elevi certificați în urma participării la programe de educație

R4: 30 premii acordate elevilor

R5: 1 program de consiliere elaborat

R6: 8 comunități din județ informate cu privire la importanța consilierii și orientării profesionale

R7: 181 elevi sprijiniți prin servicii de consiliere și orientare profesională

R8: 8 comunități din județ informate cu privire la nevoile de instruire practică și beneficiile acestora

R9: 4 parteneriate încheiate cu agenții economici

R10: 30 elevi sprijiniți pentru participarea la activitatea de firme de exercițiu

R11: 1 târg de firme de exercițiu desfășurat

R12. Cheltuieli indirecte pe baza de rată forfetară decontate

Activități finanțate

A0. Management

A1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

A1.1 Recrutare, selecție, gestionare GT

A1.2 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici identificați

A1.3 Organizarea de concursuri

A2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională

A2.1 Elaborarea de materiale necesare desfășurării activității de consiliere și orientare profesională a elevilor

A2.2 Campanie de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale

A2.3 Consiliere și orientare profesională a elevilor

A3. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A3.1 Campanie de informare privind nevoile de instruire practică și beneficiile acestora

A3.2 Încheierea de parteneriate sustenabile cu agenți economici

A4. Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă. Firma de exercițiu

A4.1 Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității firmelor de exercițiu

A4.2 Organizarea unui târg de firme de exercițiu la nivel regional

A5. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Justificare proiect

Proiectul urmareste optimizarea ofertei educative prin parteneriat social, centrata pe formarea si dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane si oferirea, prin servicii de consiliere si invatare la locul de munca, de sprijin specializat pentru o orientare corecta in cariera, pe termen lung vizand sa contribuie la diminuarea decalajului existent in prezent intre cunostintele dobandite la scoala si nevoile concrete de pe piata muncii, sporind astfel sansele realizarii unei tranzitii mai facile de la scoala la viata activa.

Contributia principala a proiectului vizeaza implementarea unui sistem integrat de invatare la scoala si la locul de munca, impreuna cu servicii de consiliere si orientare profesionala a elevilor din invatamantul secundar si non-tertiar, cu implicarea activa a angajatorilor, oferind posibilitatea elevilor de a lua decizii informate si corecte cu privire la continuarea studiilor si/sau integrarea pe piata muncii,

respectiv de a-si alege traseul profesional atat in functie de propria personalitate (competente, abilitati etc.), cat si in functie de dinamica pietei muncii.

Proiectul va genera beneficii pentru membrii grupului tinta precum: dezvoltarea si implementarea unui sistem de stagii de pregatire practica specifice locurilor de munca disponibile in randul angajatorilor; participarea elevilor inmatriculați in sistemul national de invatamant la un stadiu de practica modern si eficient; identificarea preferintelor si aptitudinilor elevilor fata de optiunile de angajare pentru corelarea cu cerintele angajatorilor; insertia mai usoara pe piata muncii, eventual la agentul economic unde s-a desfasurat stagiul de practica; crearea de abilitati si competente practice in vederea cresterii sanselor de ocupare a unui loc de munca dupa absolvirea studiilor prin intermediul activitatilor desfasurate in cadrul firmelor de exercitiu. Pe termen mediu si lung, prin intermediul corelarii necesitatilor de pe piata muncii in ceea ce priveste competentele si abilitatile resurselor umane si formarea acestora, se va determina o crestere a gradului de ocupare a membrilor grupului tinta si totodata va creste si atractivitatea programelor de formare, determinand o dezvoltare economica bazata pe cunoastere.

Atat prin obiectivele cat si prin activitatile sale, proiectul raspunde principalelor obiective operationale ale POCU - Axa prioritara 6, Prioritatea de investitii 10.iv, obiectivul 6.14, contribuind direct la procesul de crestere a ocupabilitatii, a nivelului de educatie initiala si a formarii profesionale, prin servicii de orientare si consiliere profesionala, prin dezvoltarea aptitudinilor de munca si dobandirea abilitatilor necesare integrarii si mentinerii pe piata muncii a elevilor. Proiectul este in acord cu obiectivele strategice stabilite prin Strategia Educatiei si Formarii Profesionale din Romania pentru perioada 2016-2020, precum si cu politicile si strategiile nationale/regionale si locale relevante pentru domeniul Educatie si Formare Profesionala, asa cum sunt descrise la sectiunile Relevanta si Context. Astfel, proiectul contribuie la atingerea rezultatului prezentului apel: Rata crescuta de participare a elevilor din invatamantul secundar si terciar non-universitar (ISCED 2-4 nivel de calificare 3-5) la programe de invatare la locul de munca, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI.

Descrierea achizitiei : scopul achizitiei consta in prestarea de servicii de tiparire si livrare a Ghidurilor de practica, ce vor fi utilizate pentru desfasurarea si evaluarea optima a stagiilor de practica a celor 181 elevi la agentii economice identificate, acestea fiind instrumente metodologice si operationale in demersul de alegere constienta si corecta a unei profesii care sa corespunda competentelor si abilitatilor individuale ale elevilor. Cele 19 ghiduri ce vor ramane dupa finalizarea activitatilor vor fi distribuite la institutii de invatamant preuniversitar ce desfasoara activitate de practica ca instrumente de buna practica, ***in cadrul subactivitatii A.1.2. Organizarea, desfasurarea si evaluarea stagiilor de practica a elevilor la agentii economice identificate***



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

II. Beneficiar

- 1) Autoritatea Contractantă: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA**
- 2) Date de contact: B-dul A. I. Cuza, nr. 172, Brăila, telefon/fax : +40(239)619.160
- 3) Tipul Autorității Contractante: **Minister sau orice alta autoritate națională sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora,**
- 4) Activitate (activități): **Educație**

III. OBIECTUL ACHIZITIEI

- 1) Titlul: **„Achiziție servicii de tipărire și livrare Ghiduri de practică”**
- 2) Cod CPV principal : 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2)
- 3) Descriere succintă: Contractul are drept scop **achiziția de servicii de tipărire și livrare Ghiduri de practică**, ce vor fi utilizate pentru desfășurarea și evaluarea optimă a stagiilor de practică a celor 181 elevi la agenții economici identificați, acestea fiind instrumente metodologice și operaționale în demersul de alegere conștientă și corectă a unei profesii care să corespundă competențelor și abilităților individuale ale elevilor. Cele 19 ghiduri ce vor rămâne după finalizarea activităților vor fi distribuite la instituții de învățământ preuniversitar ce desfășoară activitate de practică ca instrumente de bună practică, **in cadrul subactivității A.1.2. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici identificați**

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de servicii, respectiv **achiziția de servicii de tipărire și livrare a Ghidurilor de practică** pentru proiectul **“STEP - Stagiile de practica, un pas spre viitoarea meserie”, cod SMIS 130509**, finanțat prin POCU 2014 -2020, Axa prioritară: Educație și competențe, Operațiunea - Creșterea participării la programe de învățare la locul de munca a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (13) este specificat: „În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice. ”

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (16) este specificat: “ Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea. ”

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin.(19) este specificat: „Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin.(20) este specificat: „Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 (doi)- Cererea de finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 8 (opt) - Măsuri de informare și publicitate”.

Ghidurile de practică vor fi utilizate pentru desfășurarea și evaluarea optimă a stagiilor de practică a celor 181 elevi la agenții economici identificați, acestea fiind instrumente metodologice și operaționale în demersul de alegere conștientă și corectă a unei profesii care să corespundă competențelor și abilităților individuale ale elevilor. Cele 19 ghiduri ce vor rămâne după finalizarea activităților vor fi distribuite la instituții de învățământ preuniversitar ce desfășoară activitate de practică ca instrumente de bună practică. / A1.2., respectiv

Prestatorul va presta serviciile de tipărire și livrare în conformitate cu specificațiile prevăzute în continuare.

Valoare estimată a serviciilor aferente prezentului contract: : **6.000 lei + TVA**

Denumire subactivitate	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
Achiziție servicii tipărire și livrare Ghiduri de practică	200 buc	30	6.000,00	7.140,00
Valoare totală subactivitate	X	X	6.000,00	7.140,00

V. DESCRIEREA ACHIZITIEI DE SERVICII TIPĂRIRE ȘI LIVRARE GHIDURI DE PRACTICĂ

În fundamentarea cheltuielilor de tip servicii, serviciile externalizate (subcontractate) pentru care au fost proiectate cheltuieli în buget sunt cele pentru care solicitantul finanțării nu are expertiza necesară pentru efectuarea acestora. Acestea nu determină o creștere a costului de executare a operațiunii și nu sunt servicii pentru care plata este definită în procente din costul total al proiectului. Pentru realizarea obiectivelor proiectului, au fost identificate o serie de necesități pentru achiziția de servicii externalizate respectiv:

- Achiziție servicii de tipărire și livrare Ghiduri de practică asigurată pe toată perioada derulării proiectului, ce vor fi utilizate pentru desfășurarea și evaluarea optimă a stagiilor de practică a celor 181 elevi la agenții economici identificați, acestea fiind instrumente metodologice și operaționale în demersul de alegere conștientă și corectă a unei profesii care să corespundă competențelor și abilităților individuale ale elevilor. Cele 19 ghiduri ce vor rămâne după finalizarea activităților vor fi distribuite la instituții de învățământ preuniversitar ce desfășoară activitate de practică ca instrumente de bună practică, **în cadrul subactivității A.1.2. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici identificați**

Prestatorul (Tipografia) se va ocupa de:

1. realizarea conceptului grafic și a design-ului ghidului, în termen de maxim 3 zile de la semnarea contractului de către părți
2. furnizarea serviciilor de layout pentru coperțile ghidului
3. forma grafică și modalitatea de tehnoredactare, efectuarea unor modificări ulterioare, dacă este cazul, conform cerințelor beneficiarului
4. alegerea, împreună cu beneficiarul, de poze/imagini pentru paginile din interiorul ghidului
5. corectarea materialelor predate de beneficiar
6. realizarea cuprinsului, paginației



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7. transmiterea în scris a „Bunului de tipar - BT”, iar tiparul tirajului trebuie sa fie conform cu mostra prezentată și acceptată
8. macheta finală pentru tipărire, precum și varianta editabilă a acesteia, va fi predată beneficiarului și va intra în proprietatea acestuia
9. beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita întâlniri de lucru cu prestatorul
10. transportă exemplarele tipărite la sediul beneficiarului proiectului.

Beneficiarul:

1. Colectează și structurează materialele pentru ghidde la coautori.
2. Realizează manuscrisul în format word.
3. Realizează lista autorilor, coordonatorului.
4. Realizează o primă variantă a cuprinsului.
5. Realizează o primă corectură a materialelor din ghid.
6. Realizează un exemplu de layout și introduce o parte dintre imagini.
7. Predă prestatorului, în format electronic editabil, manuscrisul .
8. Acordă prestatorului explicații și informații suplimentare.
9. Siglele din antet se descarcă în format vectorial de pe site MFE Secțiunea Comunicare

Specificatii tehnice privind serviciile de tipărire caiet de practică:

- Servicii editare (aranjare, tipărire, ambalare, livrare, transport)
- Format: A4
- Suport coperta: carton
- Interior: 282 pagini
- Suport hârtie 80g/mp
- Finisare: prin lipire, tip caiet

Tiraj: 200 bucăți

VI. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este de 30 zile de la semnarea lui de către ambele părți .

VII. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Serviciile vor fi predate împreună cu Proces verbal incheiat la finalizarea lucrărilor semnat și ștampilat de Prestator.

Prestatorul va emite factura aferentă serviciului prestat. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii emisă de către prestator, în baza proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă.

VIII. PREVEDERI PENTRU METODOLOGIA DE ELABORARE A OFERTEI

Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în cadrul acestui document numit caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din termenii de referință (caietul de sarcini).

Limba de redactare a propunerii tehnice și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română. Ofertantul de altă naționalitate/etnie are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii ortoepiei și ortografiei limbii române.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ofertantul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare.

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestor Termeni de Referință vor fi suportate de către furnizor.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică cu respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii pe care le va respecta pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivelul României se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe web-site-ul www.inspectiamuncii.ro.

IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele pot fi transmise atât în plic sigilat cât și pe e-mail după cum urmează:

a) În plic:

Adresa: Inspectoratul Școlar Județean BRAILA, Municipiul Braila, B-dul A. I. Cuza, nr. 172, Brăila, Secretariat

Persoană de contact: prof. Condei Daniela – presedinte comisie

Telefon: :+40(239) 619.160, :+40(239) 614.051.

Pe plicul exterior se va menționa:

Ofertă pentru achiziția de servicii de tipărire și livrare Ghiduri de practică pentru proiectul "STEP - Stagiile de practica, un pas spre viitoarea meserie", cod SMIS 130509"

Data: 07.04.2021, ora: 15:00.

b) Prin e-mail:

Adresa: contact@isjbraila.ro

Persoană de contact: prof. Condei Daniela – presedinte comisie

Telefon: :+40(239) 619.160, :+40(239) 614.051.

E-mail: contact@isjbraila.ro

Data pana la care se primesc ofertele: 07.04.2021, ora: 15:00.

c) Oferta va fi publicată și în SICAP de către operatorul economic.

Denumire reper: " **Achizitie servicii de tipărire și livrare Ghiduri de practică pentru proiectul "STEP - Stagiile de practica, un pas spre viitoarea meserie", cod SMIS 130509"**

Cod CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și livrare și de livrare (Rev.2)

Valoarea ofertată în propunerea financiară prezentată în plicul /e-mailul de la punctul (a) sau (b)

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de min. 30 de zile.

Oferta va cuprinde: oferta tehnică și oferta financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Oferta tehnică: Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.




Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei pentru serviciile de tiparire si livrare:

Denumire subactivitate	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
Achizitie servicii tipărire si livrare Ghiduri de practică, /A1.2.	1 serviciu			
Valoare totală	X	X		

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu realizarea machetelor, realizarea materialelor, transportul materialelor, etc.

Criteriu de atribuire: *Prețul cel mai scăzut*

Comisia de achizitii :

1. Condei Daniela – președinte _____ 
2. Nedelcu Daniela – membru _____ 
3. Mocanu Romeo - Cezar – membru _____ 
4. Pisica Nicoleta – secretar _____ 