



**ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE
ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT
SESIUNEA 2018**

Extras din MEDOLOGIA ȘI CRITERIILE privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018, OMEN nr.3633/03.05.2018.

1. Conform art.9 alin (2), - *"Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:*
 - a) *opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;*
 - b) *cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;*
 - c) *adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;*
 - d) *adeverință de vechime;*
 - e) *fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;*
 - f) *raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;*
 - g) *declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4;*
 - h) *documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul“ de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate."*

2. Conform art.9 alin (3), - *"Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente."*

3. Conform art.9 alin (5), - *”Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate la alin. (2), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul“. Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit, certificarea documentelor se face de către conducerea inspectoratului școlar.”*

Documentele candidaților care participă la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2018, la categoriile personal didactic de predare-management vor fi certificate de către juristul inspectoratului școlar.

Consilier juridic ,

Ciprian Mândreanu

