



Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. dr. Catalin CANCIU

Procedura operațională
privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe discipline
Ediția I, Revizia 0
Cod: PO 12.8

Exemplar controlat
Nr. 1

Document valabil din data: 22.09.2016

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 1 / 17 Exemplar nr. 1

1. *Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:*

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Stănică Nicolae Cătălin Pavel Corina-Roberta Mihai Adina Valentina Cilibiu Ramona	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	22.09.2016 22.09.2016 22.09.2016 22.09.2016	
1.2.	Verificat	Gheorghită Dan-Mihai Turcu Daniela Mihaela	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct	22.09.2016 22.09.2016	
1.3.	Aprobat	Canciu Cătălin	Inspector școlar general	22.09.2016	

2. *Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii*

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform O.S.G.G. nr. 400/2015	Data aprobării

3. *Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii*

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Domeniul funcțional curriculum și activitate extrașcolară	Inspectori școlari	Pavel Corina-Roberta Ion Aurelia Cilibiu Ramona Mortu Monica Troia Georgiana Doinița Stănică Nicolae Cătălin Mihai Adina Valentina Vargă Vasilica Anton Gina Constantinescu Mariana Volcu Elisabeta	22.09.2016 22.09.2016 22.09.2016 22.09.2016 22.09.2016 22.09.2016 22.09.2016 22.09.2016 23.09.2016 22.09.2016 22.09.2016 22.09.2016	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 2 / 17 Exemplar nr. 1

					Gurzu Cristian Condei Daniela Babeș Marian Gabriel Soare Ovidiu Mangiurea Cristina Bonciu Ecaterina	22.09.2016 22.09.2016 22.09.2016 22.09.16 22.09.2016 22-09-2016	
3.2.	Informare	2	Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Brăila	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice			
3.3.	Arhivare	3	Arhivă	Arhivar	Tîrîlă Alina	22.09.2016	
3.4.	Aprobare	4	Inspector școlar general	Director	Canciu Cătălin	22.09.2016	

4. Scopul procedurii

- Scopul acestei proceduri este de a descrie modalitatea care trebuie urmată de către inspectorii de specialitate în vederea selectării membrilor Consiliului Consultativ pe discipline, organism ce funcționează pe lângă I.S.J. Brăila.
- Cunoașterea etapelor pe care cadrele didactice trebuie să le urmeze în vederea selectării în Consiliul Consultativ pe discipline.
- Realizarea circuitului informațional/ comunicare ierarhică eficientă.

5. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în Inspectoratul Școlar Județean Brăila pentru selectarea membrilor Consiliului Consultativ la toate disciplinele.

6. Documente de referință

6.1. Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale;

6.2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011

6.3. Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5557/27.10.2015

6.4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ pe disciplină, aprobat prin Hotărârea C.A. a I.S.J.Brăila nr. 10932/ 22.09.2016

6.5. Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, conform Ordinului M.E.C.T.S. nr. 3035/10.11.2012;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 3 / 17 Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

• Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției școlare; Compartiment = compartiment, etc.; Conducătorul compartimentului = director/ director adjunct/ contabil șef, etc.; PO (Procedură Operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul instituției școlare; PL (Procedură de lucru) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul instituției școlare;
7.2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial
7.3.	Neconformitate	Neîndeplinirea unei cerințe
7.4.	Analiză	Activitate de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite
7.5.	Părți interesate	Cadre didactice, directori ai unităților de învățământ cu care instituția interacționează
7.6.	Metodologie	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011

▪ Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	PS	Procedură de sistem
8.	PL	Procedură de lucru
9.	CC	Consiliu Consultativ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 4 / 17 Exemplar nr. 1

10.	CA	Consiliu de Administrație
11.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
12.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Pasul 1 - 26.09.2016- transmiterea pe FTP, către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Brăila, a numărului membrilor Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină (în proporție de circa 5-10%, la toate tipurile/nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal/colegii naționale, licee teoretice, licee tehnologice, din mediul urban și din mediul rural), a condițiilor de înscriere, a termenelor de depunere a dosarelor în vederea participării la selecția în Consiliul Consultativ pe disciplină.

8.2. Pasul 2 – Perioada 27-30.09.2016

Cadrele didactice interesate solicită înscrierea în Consiliul Consultativ pe disciplină prin depunerea dosarului individual, care se înregistrează la I.S.J.Brăila, în timpul programului de lucru.

Dosarul individual va cuprinde în următoarea ordine, documentele:

- cerere de înscriere tip (anexa 1 a procedurii);
- scrisoare de intenție;
- grila de evaluare în vederea selectării în Consiliul Consultativ însoțită de documente doveditoare certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul;
- decizie/ document din care să rezulte calitatea de titular în învățământ, pe disciplina la care participă la concurs;
- copie certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul a documentelor care atestă acumularea a 90 credite transferabile, în ultimii 5 ani școlari;
- adeverință din care să reiasă calificativul “foarte bine” obținut în ultimii 5 ani, în original;
- opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

8.3. Pasul 3 – 03-07.10.2016

Secretariatul I.S.J. Brăila distribuie dosarele depuse inspectorilor de specialitate. Inspectorii de specialitate evaluează dosarele depuse, acordă punctaje și afișează, în ordine alfabetică, la avizierul I.S.J. Brăila și pe site-ul I.S.J. Brăila, rezultatele inițiale ale evaluării la toate tipurile/nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal/colegii naționale, colegii tehnologice, licee teoretice, licee tehnologice, din mediul urban și din mediul rural.

8.4. Pasul 4 – 10.10.2016

Depunerea contestațiilor la secretariatul I.S.J. Brăila.

8.5. Pasul 5 – 11-14.10.2016

Reevaluarea dosarelor se va realiza de către Consiliul de Administrație al I.S.J. Brăila. Afișarea rezultatelor finale, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu membrii Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină, la toate tipurile/nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal/colegii naționale, colegii tehnologice, licee teoretice, licee tehnologice, din mediul urban și din mediul rural se va realiza la avizierul I.S.J. Brăila și pe site-ul I.S.J. Brăila. Pentru fiecare disciplină, locurile neocupate pe un tip/nivel se pot redistribui pe tipuri/niveluri, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și a compatibilității pe tip/nivel.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 5 / 17 Exemplar nr. 1

Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Compartimentul secretariat înregistrează documentele depuse și le transmite inspectorilor de specialitate. Inspectorii școlari din domeniul funcțional curriculum și activitate extrașcolară evaluează dosarele.

8.5. Resurse necesare:

8.5.1. Resurse materiale

- birotică, aparatură și echipamente specifice, rețea internet, imprimantă;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate.

8.5.2. Resurse umane

- Secretariat, Inspectori școlari – domeniul funcțional curriculum și activitate extrașcolară;
- Consilier juridic;
- Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct.

8.5.3. Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabil Activități	Inspector Școlar General	Auditor intern/ Comisia	Personal instituție	Șefi compartimente
Multiplicarea și difuzarea procedurii	A	E	E	V, Ap
Instruirea personalului din ISJ	E, A	E, Ap	E	E, Ap
Instruirea personalului din școli	A	V	E	E, Ap

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
F/PS- 12.8/01	Pagină de gardă	Elaborator	Inspector Școlar General	1	Serviciul secretariat al I.S.J. Brăila	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 1	Cerere de înscris	Elaborator	Inspector Școlar General	1/cadru didactic înscris	Inspectori școlari	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 2	Grilă de evaluare	Elaborator	Inspector Școlar General	1/cadru didactic înscris	Inspectori școlari	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 6 / 17 Exemplar nr. 1

Anexa 1.
Cerere de înscriere

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____,
(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

_____ titular la _____
(eduactoare/inv./maistru instr./profesor) (denumirea unității de învățământ)

absolvent(ă) al(a) _____,

promoția _____, specializarea _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția în Consiliul Consultativ pentru disciplina _____.

Menționez că am obținut definitivatul în sesiunea _____, gradul didactic II în sesiunea _____ și gradul didactic I în sesiunea _____.

La 31 august 2016 am avut o vechime la catedră de _____ ani.

În anul școlar 2016-2017 sunt încadrat la _____
având în componența catedrei următoarele ore _____

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data _____

Semnătura candidatului _____

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Brăila

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 7 / 17 Exemplar nr. 1

Anexa 2.



 Aprobat
 Inspector școlar general
 Prof. Dr. Cătălin Canciu

**Grila de evaluare în vederea selectării în Consiliul Consultativ pe discipline de studiu, la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean Brăila**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1	Participare la stagii de formare/perfecționare: a) locale, regionale, naționale b) internaționale	Maxim 5p 3 5		
2	Grad didactic: a) II b) I c) Doctor în specialitate	Maxim 10p 5 8 10		
3	Activitate dovedită în funcții de conducere, îndrumare și control	10		
4	Profesor metodist/ Responsabil cerc pedagogic	5		
5	Membu în Comisia județeană de bacalaureat/ evaluare națională/ titularizare/ definitivat/ admitere/certificare calificare profesională	10		
6	Rezultatele obținute cu elevii la examenele naționale (media procentelor pe ultimii 5 ani): a) 100 % promovabilitate b) 95%-99% c) 90%-94%	Maxim 10p 10 8 5		
7	Membu în Comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare pe disciplină, înscrise în CAEJ, CAER, CAEN, la nivel: a) local b) județean c) național	Maxim 10p 5 8 10		
8	Lucrări de specialitate publicate cu ISBN	10		
9	Articole de specialitate publicate cu ISBN/ISSN	5		
10	Rezultate (premiul I, II sau III) obținute cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare pe disciplină, înscrise în CAEJ, CAER, CAEN, la nivel: a) județean b) național/ internațional	Maxim 10p 5p 10p		
11	Participare în grupuri de lucru (Evaluare Națională, Admitere –	Maxim 10p		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 8 / 17 Exemplar nr. 1

	probă de aptitudini și limbă modernă, Bacalaureat, Definitivat, Titularizare, Certificare calificare profesională, Simulări examene naționale):			
	a) nivel județean	5		
	b) nivel național	10		
12	Cunoștințe de operare pe calculator atestate prin documente	5		
13	TOTAL:	100p		

Inspector școlar de specialitate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 9 / 17 Exemplar nr. 1

Anexa 2



**Grila de evaluare în vederea selectării în Consiliul Consultativ, disciplina educație timpurie, la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean Brăila**

Nr. crt.	Criterii	Punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1.	Participare la stagii de formare/perfecționare: a) locale, regionale, naționale b) internaționale	Maxim 5p 5 3		
2.	Grad didactic: a) II b) I	Maxim 8p 5 8		
3.	Activitate dovedită în funcții de conducere, îndrumare și control	10		
4.	Profesor metodist	10		
5.	Responsabil cerc pedagogic	10		
6.	Membru în comisiile de organizare și desfășurare/ elaborare de subiecte și evaluare în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor a) La nivel județean b) La nivelul unității de învățământ c) Asistent	Maxim 10p 10 5 2		
7.	Membru în echipele de organizare/desfășurare a olimpiadelor și concursurilor școlare pe disciplină, activități organizate în cadrul proiectelor educaționale înscrise în CAEJ, CAER, CAEN, la nivel: a) județean b) regional/național	Maxim 10p 10 5		
8.	Lucrări de specialitate publicate cu ISBN	10		
9.	Articole de specialitate publicate cu ISBN/ISSN	5		
10.	Activitate în cadrul proiectelor educaționale/ de integrare europeană/ proiectelor cu finanțare	Maxim 15p		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 10 / 17 Exemplar nr. 1

	a) coordonare/membru în echipe de implementare/ participare la proiecte educaționale derulate la nivel județean/regional/național;	5/4/2		
	b) coordonare/membru în echipe de implementare/ participare la proiecte de integrare europeană;	10/5/2		
	c) coordonare/membru în echipe de implementare/ proiecte cu finanțare	10/5		
11.	Cunoștințe de operare pe calculator atestate prin documentele prezentate	4		
12.	TOTAL	100p		

Inspector școlar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 11 / 17 Exemplar nr. 1

Anexa 2.



Grila de evaluare în vederea selectării în Consiliul Consultativ pe discipline de studiu, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brăila – învățători/ institutori/ profesori pentru învățământ primar

Nr. crt.	criterii	Punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1.	Participare la stagii de formare/perfecționare: a) locale, regionale, naționale b) internaționale	Maxim 5p 3 5		
2.	Grad didactic: a) II b) I c) Doctor în specialitate	Maxim 10p 5 8 10		
3.	a) activitate dovedită în funcții de conducere, îndrumare și control b) membru în consiliul de administrație al unității de învățământ	Maxim 10p 10 5		
4.	Activitate de: a) profesor metodist b) responsabil cerc pedagogic c) formator	Maxim 10p 5 5 3		
5.	Membru în Comisia județeană de bacalaureat/ evaluare națională EN II, EN IV, EN VI, EN VIII/ titularizare/ suplinire/ definitivat/ admitere/ certificare calificare profesională/ înscriere în învățământul primar	10		
6.	Rezultate (premier I, II, III) obținute cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare pe disciplină, înscrise în CAEJ, CAER, CAEN, la nivel: c) județean d) național/ internațional	Maxim 10p 8 10		
7.	Membru în Comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare pe disciplină, înscrise în CAEJ, CAER, CAEN, la nivel: a) local b) județean	Maxim 10p 2 8		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 12 / 17 Exemplar nr. 1

	c) național	10		
8.	Lucrări de specialitate publicate cu ISBN	10		
9.	Articole de specialitate publicate cu ISBN/ISSN	5		
10.	Autor/Coautor de programe școlare avizate de M.E.N.C.S.	5		
11.	Participare în grupuri de lucru (Evaluare Națională, Admitere – probă de aptitudini și limbă modernă, Bacalaureat, Definitivat, Titularizare/ Suplinire, Certificare calificare profesională, Simulări examene naționale): Nivel Județean Nivel Național	Maxim 10p 5 10		
12.	Cunoștințe de operare pe calculator atestate prin documentele prezentate	5		
13.	TOTAL	100p		

Inspector școlar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 13 / 17 Exemplar nr. 1

Anexa 2.

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Dr. Cătălin Canciu



**Grila de evaluare în vederea selectării în Consiliul Consultativ pentru proiecte europene, la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean Brăila**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1	Participare la proiecte Erasmus+ KA2 a) Coordonator b) Membru	Maxim 10p 10 5		
2	Participare la stagii de formare/perfecționare internaționale în cadrul proiectelor Erasmus+ KA 1	5		
3	Participare la stagii de formare/ perfecționare a) locale b) regionale c) naționale	Maxim 10p 5 8 10		
4	Membru în Comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare pe disciplină, înscrise în CAEJ, CAER, CAEN, la nivel a) local b) județean c) național	Maxim 10p 5 8 10		
5	Participare la concursul “ Made for Europe” a) județean b) național	Maxim 10p 5 10		
6	Participare la competiția “ Școală Europeană” a) participare b) premiu	Maxim 10p 5 10		
7	Grad didactic a) definitivat b) II c) I	Maxim 10p 5 8 10		
8	Activitate dovedită în funcții de conducere, îndrumare și control	10		
9	Lucrări de specialitate publicate cu ISBN	10		
10	Articole de specialitate publicate cu ISBN/ISSN	5		
11	Conoștințe de limbă străină atestate prin documente	5		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 14 / 17 Exemplar nr. 1

11	Cunoștințe de operare pe calculator atestate prin documente	5		
12	TOTAL	100 p		

Inspector școlar pentru proiecte europene

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 15 / 17 Exemplar nr. 1

Anexa 2



Grila de evaluare în vederea selectării în Consiliul Consultativ- management instituțional, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brăila

Nr. crt.	Criteria	Punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1.	Participare la stagii de formare/perfecționare (masterat, cursuri postuniversitare, cursuri acreditate cu min. 40 credite): a) în domeniul specializării de bază b) în domeniul managementului educațional	Maxim 20 p 15 p 5 p		
2.	Experiență managerială de min.3 ani	5 p		
3.	Calificativul "Foarte bine" obținut în ultimii 3 ani școlari cu punctaj minim de 93 puncte	5 p		
4.	Competențe digitale dovedite prin documente justificative	5 p		
5.	Competențe de comunicare într-o limbă de circulație europeană dovedite prin documente justificative	5 p		
6.	Membru în comisiile de organizare și desfășurare/elaborare de subiecte și evaluare în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor d) La nivel județean e) La nivelul unității de învățământ	Maxim 20p 15 p 5 p		
7.	Implicare în organizarea activităților metodice-management educational, la nivel județean	5 p		
8.	Lucrări de specialitate/management educațional publicate cu ISBN: -autor : 5 p/lucrare, dar nu mai mult de 10 p -coautor: 2 p/lucrare, dar nu mai mult de 10 p	Maxim 20 p		
9.	Articole de specialitate/management educațional	5 p		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 16 / 17 Exemplar nr. 1

	publicate cu ISBN/ISSN			
10.	Inițiere și coordonare proiecte educaționale/comunitare/europene cu finanțare	5 p/7 p/10 p		
12.	TOTAL	100 p		

Inspector școlar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAILA	Procedura privind selecția membrilor Consiliului Consultativ pe disciplină	Ediția : I Nr. de ex. 1
DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM ȘI ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ	Cod: PO – 12.8	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 17/17 Exemplar nr. 1

9. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagină de gardă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/17
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/17
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/17
4	Scopul procedurii	2/17
5	Domeniul de aplicare	2/17
6	Documente de referință	2/17
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/17
8	Descrierea procedurii	4/17
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5/17
10	Anexe	6-16/17
11	Cuprins	17/17