



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Bd. Al.I. Cuza nr. 172, Ro 6100, Brăila, Tel: +40 39 619160; Fax: +40 39 614060

Web: <http://isj.br.edu.ro>; E-mail: isjbr@easynet.ro

Nr. 8061 / 14.XI.2005

Către,
Toate unitățile de învățământ

Vă înaintăm alăturat Nota MEdC 45733/01.11.2005 privind constituirea Centrelor de Colectare a Datelor, precum și Centrele de Colectare a Datelor stabilite la nivelul județului Brăila împreună cu unitățile arondate acestora.

Ministerul Educației și Cercetării a inițiat acțiunea de culegere a bazei de date naționale a educației printr-o aplicație on-line, la care are acces inspectoratul școlar și cu ajutorul căreia s-a introdus structura noii rețele școlare a județului. Tot cu această aplicație, compartimentul UJIPIR de la nivelul ISJ și compartimentul Rețea Școlară vor completa atributele unităților școlare, așa cum dvs. ni le-ați transmis în setul de machete solicitat. Paralel cu acest demers al ISJ, cu ajutorul unei aplicații statice, la nivelul centrelor de colectare a datelor, se vor introduce informațiile referitoare la elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, mișcarea elevilor, rezultatele la învățătură etc. pentru toate unitățile arondate acestor centre, pe structura realizată de inspectorat. În concluzie, caietele statistice, ca și celelalte cercetări statistice (SC0, SC3, CADRE etc.) se vor introduce în această aplicație de către centrele de colectare a datelor, care vor face apoi exporturi, pe care le vor preda către ISJ, acesta la randul său realizând importul în baza de date MEdC.

Centrele de colectare a datelor vor derula următoarele acțiuni:

- a. planificarea unităților în funcție de termenele lucrărilor date de ISJ, distribuirea machetelor pentru realizarea unitară a lucrărilor, eventuale instructaje pentru unitățile arondate;
- b. verificarea lucrărilor unităților arondate;
- c. introducerea datelor în aplicație și verificarea acestora;
- d. exportul bazei de date și predarea acestuia la ISJ;
- e. alocarea unui calculator, asigurarea unui spațiu adecvat lucrului cu unitățile arondate, precum și nominalizarea unei persoane responsabile cu această acțiune care să cunoască toate problemele, să verifice, să corecteze dacă este cazul și să opereze datele din unități și care să comunice permanent cu inspectoratul;
- f. centrele de colectare a datelor vor fi responsabile pentru corectitudinea informațiilor introduse în baza de date, iar conducerea acestora trebuie să se implice permanent în derularea acestui proces, ca unici raportori către ISJ ;

- g. Pana pe data de 21 noiembrie vă rugăm să ne transmiteți prin poșta electronică la adresa isjbr@easynet.ro:
- raportarea realizării etapelor tehnice privind centrul de colectare a datelor;
 - datele persoanei nominalizate, funcția, telefoane de contact (școala, mobil, acasă).

În perioada imediat următoare, după nominalizarea responsabililor, va avea loc o instruire a acestora și distribuirea aplicației.

Unitățile arondate centrelor de colectare a datelor vor avea următoarele atribuții:

- respectarea termenelor și programărilor comunicate de centrul de colectare a datelor;
- realizarea unor lucrări corecte și bine fundamentate;
- stabilirea unei persoane competente care să predea lucrările centrului, să asiste la introducerea datelor și să fie în măsură să regleze eventualele neconcordanțe;
- unitatea arondată va răspunde imediat solicitărilor centrului, pentru a putea raporta la termen lucrări de calitate.

Inspector Școlar General,

Prof. Lilliana Tudoran



Compartiment informatizare,

Ing. Ionel Vlad