

PROCEDURA DE LUCRU

Încărcarea datelor nominale elevi

Art.1 Generalități

Procedura de față aduce detalii suplimentare față de „Manualul Operatorului BDNE” din cadrul „Suportului Tehnic pentru aplicațiile BDNE și DCC”.

Conectarea la Baza de Date Națională a Educației (BDNE) este descrisă în manualul operatorului BDNE la pct.1.1.

Pentru fiecare an școlar, încărcarea datelor nominale elevi presupune două etape distincte:

- a) adăugarea **formațiunilor de studiu** (clase) aprobate prin planul de școlarizare, cu perioada de valabilitate obligatorie **01.09.2007 – 31.08.2008**;
- b) **asocierea elevilor** (copiilor) la formațiunile de studiu.

Art. 2 Adăugarea formațiunilor de studiu

(1) Adăugarea formațiunilor de studiu la unitățile de învățământ reprezintă condiția esențială pentru asocierea elevilor la clase. Operațiunea se execută conform detaliilor prezentate în manualul operatorului BDNE la pct.4.4, respectând precizările de mai jos.

(2) După selectarea unității independente (vezi pct. 4.4.3. din manual) se extinde toată structura unității prin clic pe cruciulița din dreptul ramurii respective, până la ultima entitate a arborelui: „frunza”. Se recomandă mărirea ferestrei cu detaliile unității de învățământ la dimensiunea ecranului prin tragerea cu mausul de colțul din dreapta jos și extinderea tabelului cu structura arborescentă a unității prin tragerea cu mausul de linia separatoare dintre arbore și detaliile unității.

(3) După selectarea „frunzei” respective (aleasă în funcție de semnificația coloanelor din tabelul arborelui: „Element de structură principal”, „Tip de predare”, „Forma de învățământ” și „Modul de predare”) se dă clic pe tabul „Formațiuni de studiu” și se apasă butonul „Adaugă”. Pentru o bună citire a datelor din coloanele de mai sus se poate „trage” dreapta-stânga cu mausul de linia separatoare dintre ele, pe rândul de titlu.

(4) Câmpul „Cod” din ecranul de adăugare a unei formațiuni de studiu este obligatoriu și trebuie completat astfel încât clasele să poată fi regăsite ulterior prin interogări specifice. (ex.: „6A” – clasa a VI-a A; „10F seral” – clasa a X-a seral).

(5) Câmpul „Nume” trebuie completat obligatoriu și este utilizat pentru compunerea denumirii formațiunii de studiu, prin concatenarea câmpului „Structură” cu câmpul „Nume”. Astfel, dacă ați selectat la „Structură” „Clasa VI-a” iar la „Nume” ați introdus litera clasei și anul „A 2007”, acestea se vor compune în „Clasa VI-a A 2007”. Spre exemplu, pentru seral, intensiv, bilingv, denumiri de specializări la palate și cluburi, se pot adăuga la câmpul „Nume”, după litera și anul clasei, un text explicativ: „A 2007 seral”. Insistăm asupra obligativității introducerii anului „2007” în compunerea câmpului „Nume” al clasei pentru a regăsi foarte ușor clasele și elevii din anul trecut.

(6) Implicit, pentru acest an școlar câmpul „De la” este „01/09/2007” iar câmpul „Până la” trebuie completat cu „31/08/2008” sau se poate selecta din butonul din dreapta câmpului.

Art. 3 Asocierea elevilor (grupuri de clase) la formațiunile de studiu

Detaliile sunt prezentate în manual la pct. 4.5. Pentru o asociere rapidă a elevilor recomandăm utilizarea „Adăugării multiple”, în special pentru clasele care trebuie promovate din anul școlar trecut.

Astfel, se pot asocia clase întregi din anul școlar trecut prin câteva operații:

- a) se filtrează „Lista elevilor” (butonul „Filtrează” din dreapta-jos) din {Administrare}|{Elevi}. Din fereastra apărută se selectează „Înregistrări pe pagină: 500 și în zona „Criterii de ordonare” se selectează „Formațiuni asociate” apoi se dă clic pe butonul verde „plus” din dreapta selectorului „Ascendent”. Se apasă „Filtrează”. Lista elevilor va fi sortată după coloana „Formațiuni asociate”. Datele din această coloană reprezintă clasele asociate anul școlar trecut. Pe măsură ce veți asocia elevi la clase, coloana va arăta clasele asociate din cei doi ani școlari: curent și trecut. Dacă la câmpul „Nume”, la definirea formațiunilor de studiu din acest an școlar s-a adăugat „2007” vor putea fi filtrate ușor clasele de anul trecut. Puteți face un export Excel apăsând butonul „Export” pentru a copia ușor denumirea formațiunilor ce vor fi utilizate în filtrarea de la pct. b) sau puteți reține denumirea exactă a acestora.
- b) se trece la asocierea claselor cu elevi de anul trecut la noile formațiuni, astfel: se selectează din {Administrare}|{Unități învățământ} clic pe unitate, {Vizualizare} și, după extinderea structurii arborescente a unității (vezi Art.2 (2)), selectați formațiunea de studiu la care trebuie asociată o clasă de anul trecut (din care provin marea majoritate a elevilor). Apăsați pe butonul „Adăugare multiplă”.

Apare o nouă fereastră „Elevi”. În listă apar toți elevii încărcăți în BDNE în județul Brăila. Apăsați butonul „Filtrează”. Apare o nouă fereastră „Filtru”. Aici trebuie aleși (filtrați) elevii care, în anul trecut, au fost în clasa din care au promovat (ex.: Clasa VII-a A promovați în Clasa VIII-a A 2007) din școala dvs. Selectați din zona „Criterii de sortare” prin selectorul „Formațiuni asociate” valoarea „LIKE” (adică conține), apoi, în caseta din dreapta a selectorului, tastați sau copiați din fișierul Excel exportat la pct. a) numele formațiunii pe care doriți să o filtrați (ex.: Clasa VII-a A). Apăsați butonul verde „plus” din dreapta casetei „Formațiuni asociate” pentru a adăuga încă o linie de filtru pentru „Formațiuni asociate” sub linia cu „LIKE” și se selectează „NOT IN” (adică NU conține) iar în caseta de text corespunzătoare din dreapta tastați 2007. Acum tastați sau copiați din fișierul Excel exportat, în caseta de text din rândul următor, corespunzătoare selectorului „Unitate asociată”, numele unității asociate (sau o parte semnificativă din numele unității).

În zona „Criterii de ordonare” se selectează „Nume” apoi se dă clic pe butonul verde „plus” din dreapta selectorului „Ascendent”. Se apasă „Filtrează”. După aceste comenzi trebuie să obțineți o listă sortată alfabetic după numele elevilor care au aparținut în anul școlar trecut formațiunii tastate în casetă și care nu au fost asociați la o clasă în 2007.

Acum, în lista filtrată și sortată, puteți selecta toți elevii (cu tastele <Ctrl><A>) și deselega cu tasta <Ctrl> apăsată și un clic de mous pe cei care nu trebuie adăugați la noua clasă. În final, dați clic pe butonul „Adaugă” și toți elevii selectați (marcați cu o bandă albastră) vor fi adăugați la formațiunea de studiu selectată inițial.

Art. 4 Asocierea elevilor (individual) la formațiunile de studiu

Asocierea individuală a elevilor la clase se recomandă să se facă după asocierea de grup (multiplă), pentru completarea cu elevi proveniți de la alte școli din județul Brăila, în special pentru clasele de început (clasele I, IX sau grupa mică).

Astfel, se pot asocia rapid elevii la clase individual, din lista celor introduși deja în BDNE (fie de anul trecut fie în acest an prin {Administrare}|{Elevi}) dacă aveți listele cu elevii pe clase cu CNP, fie în format Word, fie Excel.

Recomandăm această modalitate: se selectează din {Administrare}|{Unități învățământ} clic pe unitate, {Vizualizare} și, după extinderea structurii arborescente a unității (vezi Art.2 (2)), selectați formațiunea de studiu la care trebuie asociați individual elevi. Apăsați pe butonul „Adaugă”. Apare o fereastră „Elev” unde poate fi „lipit” din Excel sau Word CNP-ul corespunzător (atenție, să nu lipiți CNP-ul cu spații sau caractere străine, specifice la Excel).

Apoi tastați <Tab>. Dacă este găsit în lista elevilor introduși în județul Brăila se completează automat trei casete de text cu CNP, nume, respectiv prenume și se activează butonul „Salvează” pe care dați clic.

Repețați operațiunea de mai sus pentru toți elevii pe care doriți să-i asociați individual.

Dacă CNP-ul introdus sau lipit dispăre din caseta CNP, înseamnă că elevul dorit nu este introdus în județul Brăila (sau este eronat) și trebuie introdus din meniul principal {Administrare}|{Elevi}} și clic pe {Adaugă}. Dacă aici primiți un mesaj de genul „Înregistrarea nu a putut fi salvată deoarece: - există în baza de date o înregistrare care are CNP egal cu ...”, înseamnă că acest CNP există în BDNE și a fost introdus în alt județ. Acest CNP, împreună cu numele și prenumele elevului, trebuie comunicate la ISJ Brăila pentru a solicita, centralizat, transferul în județul Brăila. Numai după efectuarea transferului în județul nostru, elevul va putea fi asociat la clasa respectivă.

O altă modalitate de asociere individuală, dacă elevul provine din unitatea dvs., este de a face un filtru din meniul principal {Administrare}|{Elevi}} și clic pe {Filtrează}, apoi, după filtrarea elevului, clic pe {Vizualizare}, apoi clic pe {Adaugă} din „tabul” (secțiunea) „Studii”, apoi prin extinderea arborelui unității până la clasa dorită dați clic pe butonul {Asociază elev la clasă}.

Sfaturi utile:

- Orice fereastră a aplicației poate fi redimensionată. Recomandăm lucrul cu ferestre maximizate la dimensiunea ecranului și la o rezoluție cât mai mare.
- În unele ferestre de căutare a elevilor apare o căsuță ce poate fi bifată, cu textul „Afișează și elevii deja asociați”. Bifa este utilă pentru că elevul (sau elevii) ce doriți să-i asociați pot fi anterior asociați la cluburi, palat sau din eroare la altă școală sau formațiune din cadrul școlii dvs. și nu puteți să-i selectați. Ulterior, la nivelul inspectoratului se va face o analiză a cazurilor de elevi asociați la mai multe formațiuni și se va decide situația reală pentru fiecare caz în parte.
- Aplicația BDNE modifică și actualizează direct datele stocate pe serverele ministerului. Pe calculatorul de pe care lucrați sunt aduse prin Internet date strict necesare pentru funcționarea interfeței și o mică parte din nomenclatoarele utile aplicației. Acestea sunt depuse pe calculatorul dvs. într-o zonă specială numită „cache”. În situația efectuării unor modificări de structură în baza de date de la minister, există posibilitatea ca, pe calculatorul dvs., acestea să nu fie reflectate corect datorită acestei memorii tampon numită „cache”. Recomandăm ca, periodic, să efectuați o dezinstalare (prin comanda Run sau Execută) din meniul Start al calculatorului:

javaws -uninstall

și apoi o reinstalare a aplicației prin tastarea adresei comunicate centrelor în Internet Explorer.

- Elevii din clasa a IX-a, proveniți din județul Brăila pot fi rapid încărcăți la clase utilizând ca filtru la Art.3 pct. b) COD=ADL2k7xxx, unde xxx este codul specializării din unitatea dvs. utilizat la repartizarea computerizată.