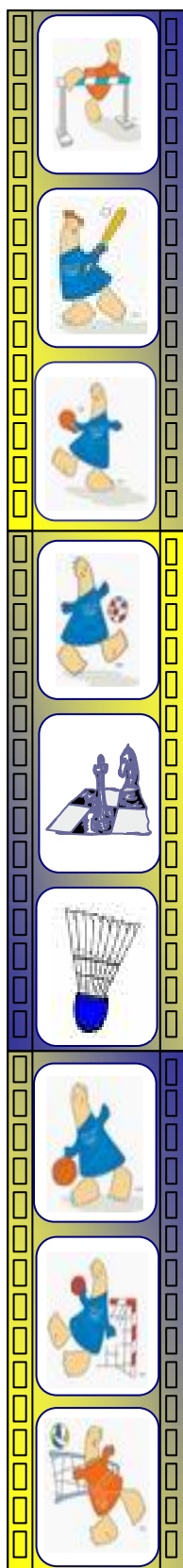




**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**



**OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR**  
**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI**  
**DESFĂȘURARE A**  
**COMPETIȚIILOR**  
**SPORTIVE ȘCOLARE**  
\* \* \* \* \*

Anexă la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului

nr. 2880 din data de 20.12.2007

**2007**

# C U P R I N S

- CAPITOLUL I** - Dispoziții generale
- CAPITOLUL II** - Obiective
- CAPITOLUL III** - Măsuri organizatorice
- CAPITOLUL IV** - Condiții de participare și calificare
- CAPITOLUL V** - Titluri și premii
- CAPITOLUL VI** - Reglementări administrativ - financiare
- CAPITOLUL VII** - Sancțiuni
- CAPITOLUL VIII** - Dispoziții finale

# CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

**Art.1. *Educația fizică și sportul*** sunt activități de interes național care contribuie la formarea personalității umane, finalitate a învățământului românesc.

**Art.2.** În vederea aplicării Strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar, Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului inițiază, organizează și desfășoară “Programul educației fizice”.

**Art.3.** Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar organizează și coordonează în fiecare an școlar, sub denumirea “**OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR**” (**O.N.S.Ș.**), competiții sportive școlare. La acestea au drept de participare toți copiii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar, forma de zi, înscriși în registrul matricol al unității școlare pe care o reprezintă, la data de 15 septembrie a anului școlar respectiv. Elevii din centrele de excelență și centrele olimpice, școlarizați temporar în unități de învățământ din localitățile în care funcționează acestea, au drept de participare numai pentru unitățile de învățământ de unde provin și sunt înmatriculați.

**Art.4. O.N.S.Ș.** se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament, cu datele Calendarului competițional național, cu Prevederile metodologice referitoare la disciplinele sportive nominalizate, precum și cu prevederile regulamentelor tehnice ale federațiilor naționale sportive.

**Art.5. “OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR”** este Program al Direcției Generale Management Învățământ Preuniversitar și este finanțat de către aceasta, din bugetul repartizat Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

## CAPITOLUL II

### Obiective

- Art.6.** (1) Prin sistemul activităților și competițiilor sportive, **O.N.S.Ș.** urmărește:
- a) dezvoltarea armonioasă a individului;
  - b) favorizarea socializării copiilor și elevilor;
  - c) creșterea numărului de elevi practicanți ai sportului de performanță, prin lărgirea și diversificarea activităților de selecție;
  - d) cultivarea în rândul copiilor și al elevilor a spiritului de fair-play;
  - e) favorizarea obișnuinței de practicare independentă a uneia sau a mai multor discipline sportive;
  - f) optimizarea stării de sănătate a copiilor și elevilor;
  - g) dezvoltarea spiritului de emulație în rândul copiilor și elevilor și între unitățile de învățământ;
  - h) susținerea practicării sporturilor tradiționale românești;
  - i) introducerea de noi discipline sportive care au corespondență internațională;

- j) atragerea și implicarea factorilor de decizie ai administrației locale, a altor persoane fizice sau juridice, în organizarea și derularea activităților sportive școlare;
- k) realizarea unor parteneriate cu persoanele fizice și juridice care doresc să organizeze, în colaborare cu structurile abilitate ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, competiții sportive școlare în afara Calendarului competițional național;
- l) favorizarea creării unei identități sportive pentru fiecare unitate de învățământ;
- m) eficientizarea competițiilor sportive organizate la nivelul fiecărei unități de învățământ.

## **CAPITOLUL III**

### **Măsurile organizatorice**

**Art.7.** (1) Regulamentul de organizare și desfășurare a O.N.S.Ș. este elaborat de Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar și este aprobat prin Ordin al ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

(2) **Calendarul competițional național** și **Prevederile metodologice** referitoare la disciplinele sportive nominalizate în acesta se elaborează, anual, de Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar cu consultarea inspectorilor școlari de educație fizică și sport, se avizează de către Secretarul de Stat pentru Învățământ Preuniversitar, se transmit în teritoriu până la data de 1 noiembrie a fiecărui an școlar și însoțesc prezentul Regulament.

(3) Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar, prin inspectorii generali pentru educație fizică și sport răspunde în fața superiorilor ierarhici, în funcție de aria de competență, de coordonarea, îndrumarea, controlul și adoptarea măsurilor care se impun pentru buna organizare și desfășurare a O.N.S.Ș., în toate fazele acesteia.

**Art.8.** (1) Inspectorul școlar general răspunde, în fața conducerii Ministerului Educației și Cercetării, de buna organizare și desfășurare a competițiilor de pe raza județului/ Municipiului București, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale Calendarului competițional național. În vederea exercitării acestei atribuții, inspectorul școlar general emite decizii.

(2) Pentru buna organizare și desfășurare a O.N.S.Ș., inspectoratele școlare solicită sprijinul autorităților și comunităților locale, al direcțiilor pentru tineret județene/a Municipiului București și direcțiilor pentru sport județene/a Municipiului București, al altor persoane juridice și fizice care doresc să sprijine această acțiune.

**Art.9.** În vederea organizării și desfășurării O.N.S.Ș., la nivelul fiecărui inspectorat școlar, se constituie Comisia Județeană/a Municipiului București a Sportului Școlar și Comisiile pe discipline sportive. La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie Comisia Sportului Școlar.

**Art.10.** La nivelul fiecărei unități de învățământ se organizează și se desfășoară, în fiecare an școlar, **CAMPIONATUL SPORTIVAL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**.

**Art.11.** Pregătirea elevilor în vederea participării la competițiile O.N.S.Ș. se face sub îndrumarea cadrelor didactice - profesori de educație fizică și sport, educatoare, învățători, institutori.

**Art.12.** (1) Conform Calendarului competițional național, la unele discipline sportive, O.N.S.Ș. se organizează separat pentru mediul urban și pentru mediul rural.

(2) O.N.S.Ș. se organizează pe următoarele faze:

1. faza pe unitatea de învățământ;
2. faza pe localitate/ centre de localități;
3. faza pe județ/ sectoare;
4. faza pe zonă/ municipiul București;
5. faza națională.

(3) Faza națională desemnează Campioana Națională Școlară/Campionul Național Școlar sau, unde este cazul, Campioana Națională Școlară-urban/Campionul Național Școlar-urban, respectiv Campioana Națională Școlară-rural/ Championul Național Școlar-rural.

(4) La faza națională participă cel puțin 4 echipe, respectiv 4 elevi, calificate/calificați în urma desfășurării fazei anterioare.

**Art.13.** (1) Disciplinele sportive pentru care se organizează O.N.S.Ș. se stabilesc, anual, prin Calendarul competițional național.

(2) Respectarea datelor stabilite în Calendarul competițional național, pentru organizarea și desfășurarea fiecărei faze, este obligatorie.

**Art.14.** (1) Faza pe unitatea de învățământ reprezintă Campionatul sportiv al școlii și facilitează constituirea formațiilor sportive ce vor reprezenta unitatea de învățământ la fazele superioare ale O.N.S.Ș.

(2) Fiecare unitate de învățământ are obligația să participe, în cadrul O.N.S.Ș., la cel puțin 2 (două) discipline sportive dintre cele prevăzute în Calendarul competițional național.

(3) Profesorii de educație fizică și sport care beneficiază de ore pentru pregătirea formațiilor sportive reprezentative ale unităților de învățământ au obligația de a participa cu elevii/echipele pregătiți/pregătite la faza pe localitate/centre de localități.

**Art.15.** (1) Faza pe unitatea de învățământ se organizează de Comisia sportului școlar din unitate, care angrenează în această activitate elevii din toate clasele, profesorii de educație fizică și sport, diriginții, învățătorii, educatoarele, institutorii și alte cadre didactice din respectiva unitate, titulari sau suplinitori.

(2) Celelalte faze, inclusiv faza națională, se organizează de Comisia Județeană/a Mun. București a Sportului Școlar, prin comisiile pe discipline sportive.

**Art.16.** (1) *Comisia Județeană/a Municipiului București a Sportului Școlar* se constituie și funcționează la nivelul fiecărui inspectorat școlar. În spiritul asigurării unei activități eficiente, fiecare inspectorat școlar are libertatea de a stabili numărul membrilor comisiei.

(2) Membrii Comisiei Județene/a Municipiului București a Sportului Școlar pot fi inspectori școlari generali, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari de educație fizică și sport, inspectori școlari de alte specialități, inspectori școlari pentru învățământul preșcolar și primar, contabili ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai Administrației publice locale, ai mass-media, ai Direcției Județene pentru Sănătate Publică, ai Direcției Județene/a Municipiului București pentru Tineret, ai Direcției Județene/a Municipiului București pentru Sport, ai Inspectoratului Județean de Poliție, directori de unități de învățământ, profesori de educație fizică și sport, de alte

specialități, învățători, educatoare, institutori, salariați din unitățile de învățământ, alte persoane.

(3) Inspectorul școlar de educație fizică și sport propune Consiliului de administrație al inspectoratului școlar membrii Comisiei Județene/a Municipiului București a Sportului Școlar, dintre persoanele menționate la alin.(2). Completarea acestora cu noi membri se face tot la propunerea inspectorului școlar de educație fizică și sport. Pe baza hotărârii Consiliului de administrație, inspectorul școlar general emite decizia de numire a membrilor comisiei.

(4) Comisia Județeană/ a Municipiului București a sportului școlar este întrunită legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

(5) Comisia Județeană/a Municipiului București a sportului școlar este condusă de către:

- un președinte - inspectorul școlar general/ general-adjunct;
- un președinte executiv - inspectorul școlar pentru educație fizică și sport;
- trei vicepreședinți - contabilul-șef al inspectoratului școlar și încă două persoane nominalizate de către președintele executiv;
- un secretar - un profesor titular de educație fizică și sport.

(6) Comisia Județeană/a Municipiului București a sportului școlar are următoarele atribuții:

- asigură buna organizare și desfășurare a competițiilor sportive;
- monitorizează constituirea Asociației Sportive Școlare în fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică;
- asigură organizarea și desfășurarea competițiilor pentru învățământul preprimar și primar, prin implicarea inspectorilor școlari pentru învățământ preprimar și învățământ primar;
- popularizează O.N.S.Ș. la nivelul județului;
- asigură transmiterea documentelor oficiale ale O.N.S.Ș. (Regulament, Calendar, Prevederi metodologice) tuturor unităților de învățământ;
- stabilește comisiile pe discipline sportive și numește membrii acestora;
- anunță, în scris, unităților de învățământ, membrii comisiilor pe discipline sportive, locul de desfășurare a competițiilor, locul de cazare și masă pentru participanți și mijloacele de transport local ce pot fi utilizate;
- asigură, la toate fazele, arbitrii pentru fiecare disciplină sportivă; arbitrii vor fi calificați și, pe cât posibil, angajați ai învățământului; baremul de arbitraj se asigură în funcție de posibilități;
- asigură asistența medicală autorizată la toate fazele competițiilor;
- asigură măsurile privind ordinea și securitatea tuturor participanților la competiții;
- centralizează rapoartele primite de la comisiile pe discipline sportive, care privesc persoanele și faptele săvârșite de acestea, considerate ca abateri, și le înaintează inspectorului școlar general în subordinea căruia aceștia se află;
- controlează, aprobă și răspunde de stabilirea corectă a clasamentelor fazelor pe care le organizează;
- organizează festivitatea de premiere, începând cu faza pe județ/ Municipiul București;
- asigură publicitatea în mass-media;
- atrage sponsori pentru organizarea și desfășurarea competiției;

- întocmește și răspunde de păstrarea unui dosar al comisiei, care conține toate documentele elaborate cu ocazia desfășurării fiecărei faze a competiției;
- răspunde, prin comisiile pe discipline sportive, de buna organizare și desfășurare a campionatelor sportive ale unităților de învățământ;
- transmite toate datele la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului/ Direcției Generale Management Învățământ Preuniversitar, conform Anexei 4 din prezentul Regulament

(7) Atribuțiile menționate la alin. (6) se repartizează în plenul comisiei, cu acordul membrilor săi.

**Art.17.** (1) *Comisia pe disciplină sportivă* organizează și desfășoară competiția numai la disciplina sportivă pentru care a fost constituită. Membrii unei comisii nu pot face parte și din comisii pentru alte discipline sportive.

(2) Comisia pe disciplină sportivă este condusă de către:

- un președinte - profesor de educație fizică și sport, titular în învățământ, pe cât posibil cu specializare corespunzătoare respectivei discipline sportive (la badminton, șah și oină pot fi și antrenori calificați);
- un vicepreședinte – profesor titular de educație fizică și sport;
- un secretar – profesor de educație fizică și sport, alt cadru didactic sau didactic auxiliar;

(3) Din comisie mai fac parte un număr de 2-6 membri, profesori de educație fizică și sport, de regulă cu specializări compatibile cu disciplina sportivă respectivă, și arbitrii.

(4) Comisia pe disciplină sportivă este întrunită legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

(5) Atribuțiile comisiei se repartizează în plenul acesteia și sunt următoarele:

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a competițiilor specifice care îi sunt atribuite;
- popularizează competiția la nivelul fazei de desfășurare;
- anunță participanților, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, data și locul competiției, data și locul ședinței tehnice, mijloacele de transport, locul de cazare și masă, date cu privire la costuri;
- asigură prezența arbitrilor nominalizați de Comisia Județeană/ a Municipiului București a sportului școlar;
- asigură și răspunde de respectarea prevederilor regulamentare;
- asigură bază sportivă corespunzătoare;
- asigură condițiile de cazare și masă (de regulă, în spații specifice, aparținând de unități de învățământ), hotărâte de Comisia Județeană/ a Municipiului București a sportului școlar;
- asigură și răspunde de înscrierea participanților la competiție;
- asigură efectuarea validării echipelor/ elevilor și a însoțitorilor oficiali;
- asigură prezența asistenței medicale autorizate;
- înregistrează contestațiile și asigură judecarea acestora în conformitate cu prevederile regulamentare/ legale;
- asigură ordinea și disciplina participanților la competiție;
- asigură și răspunde de securitatea și integritatea fizică a tuturor participanților la competiție;
- stabilește clasamentul competiției și îl înaintează Comisiei Județene/a Municipiului București a sportului școlar;

- înaintează Comisiei Județene/a Municipiului București a sportului școlar raportul despre persoanele care au săvârșit abateri și abaterile săvârșite de acestea;
- colaborează cu conducerile unităților de învățământ, implicate în competiție;
- colaborează permanent cu conducerea Comisiei Județene/a Municipiului București a sportului școlar;
- întocmește și răspunde de păstrarea unui dosar al comisiei, care conține toate documentele elaborate cu ocazia desfășurării fiecărei faze a competiției.

**Art.18.** (1) **Comisia sportului școlar din unitatea de învățământ** se constituie la nivelul fiecărei unități de învățământ.

(2) Membrii comisiei sunt numiți, reconfirmați sau înlocuiți anual, prin decizie a directorului unității, pe baza hotărârii consiliului de administrație.

(3) Comisia sportului școlar din unitatea de învățământ este condusă de către:

- un președinte – directorul unității de învățământ/ directorul adjunct;
- un președinte-executiv – un profesor de educație fizică și sport , de regulă, cadru didactic titular al unității de învățământ;
- un vicepreședinte – contabilul șef/contabilul unității de învățământ cu personalitate juridică;
- un secretar – un profesor de educație fizică și sport, alt cadru didactic sau didactic auxiliar.

(4) Din comisie mai fac parte un număr de 3-7 membri: cadre didactice, personal nedidactic și elevi.

(5) Comisia este întrunită legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

(6) Atribuțiile comisiei se repartizează în plenum acesteia și sunt următoarele:

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a competițiilor la nivelul unității de învățământ;
- asigură și răspunde de buna organizare a participării echipelor reprezentative la fazele O.N.S.Ș., la care acestea s-au calificat;
- deține documentele oficiale ale *OLIMPLADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR* (Regulament, Calendar, Prevederi metodologice);
- elaborează **Regulamentul și Calendarul propriu** pentru Campionatele sportive ale unității de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- asigură constituirea și sprijină activitatea Asociației Sportive Școlare;
- urmărește și asigură ca fiecare cadru didactic, profesor de educație fizică și sport, care predă în specialitate, să organizeze și să desfășoare, în cadrul Campionatelor sportive ale unității de învățământ, competiții la minim 2 (două) discipline sportive;
- transmite Comisiei Județene/a Municipiului București a sportului școlar toate datele oficiale cu privire la organizarea și desfășurarea Campionatelor sportive ale unității de învățământ;
- stabilește, pentru unitatea de învățământ, minimum 2 (două) discipline sportive la care să se înscrie și să participe în fazele superioare ale O.N.S.Ș.;
- asigură și răspunde de întocmirea corectă a tuturor documentelor privind organizarea și desfășurarea Campionatelor sportive ale unității de învățământ cât și a celor care privesc participarea la celelalte faze ale O.N.S.Ș.;
- asigură amenajarea corespunzătoare a bazelor sportive;
- răspunde de starea optimă a materialelor, a aparatelor și a instalațiilor sportive din unitatea de învățământ;

- asigură arbitrii, din rândul personalului unității de învățământ sau al elevilor, care cunosc și pot aplica regulamentele tehnice ale federațiilor naționale sportive;
- verifică existența avizului medical favorabil pentru toți elevii participanți la competiții (adeverința medicală obligatorie pentru participarea elevului/elevei la orele de educație fizică și sport);
- asigură și răspunde de ordinea, disciplina și securitatea tuturor participanților la competiții;
- înregistrează și validează atât înscrierile elevilor, cât și rezultatele;
- înregistrează și rezolvă contestațiile, iar deciziile comunicate în urma analizei contestațiilor sunt definitive;
- transmite Comisiei Județene/a Municipiului București a sportului școlar un tabel cu elevii calificați pentru fazele superioare ale O.N.S.Ș.;
- popularizează O.N.S.Ș. la nivelul școlii, localității și în rândul părinților elevilor;
- atrage sponsori pentru buna organizare și desfășurare și pentru acordarea de premii;
- organizează festivitatea de premiere;
- întocmește și răspunde de păstrarea unui dosar care conține toate documentele elaborate cu ocazia desfășurării competițiilor din unitatea de învățământ.

**Art. 19.** Fiecare dintre comisiile prevăzute la **art. 9** are obligația de a întocmi, păstra și prezenta organelor ierarhice superioare dosarul de activități sportive, care cuprinde documente referitoare la organizarea și desfășurarea competițiilor sportive școlare.

**Art.20.** Președintele-executiv al Comisiei Județene/a Municipiului București, președintele-executiv al Comisiei sportului școlar din unitatea de învățământ și președintele Comisiei pe disciplină sportivă răspund de întocmirea dosarului de activități sportive, în propriile comisii. Secretarii comisiilor întocmesc și păstrează toate documentele dosarului de activități sportive.

**Art.21.** Fiecare delegație sportivă are un conducător oficial, numit de către Comisia sportului școlar din unitatea de învățământ. Numirea se face pentru una sau mai multe discipline sportive, pentru una sau mai multe faze ale O.N.S.Ș., iar înlocuirea acestuia se face de către Comisia care l-a numit.

**Art.22.** (1) Contestațiile cu privire la organizarea și desfășurarea competițiilor din cadrul O.N.S.Ș. sunt formulate în scris de către conducătorul oficial al delegației sportive, care le înaintează comisiei organizatoare a fazei.

(2) Orice contestație se formulează în termenul prevăzut de regulamentul tehnic al federației naționale de specialitate și se rezolvă de către comisia organizatoare a fazei.

(3) Comisia organizatoare a fazei este obligată să primească, să înregistreze și să judece contestația. În caz contrar, persoana/persoanele vinovate sunt înlocuite de către organismul care le-a numit, după care se reiau procedurile stipulate de prezentul alineat.

(4) Contestațiile se judecă în prezența tuturor membrilor comisiei organizatoare a fazei, deciziile și efectele acestora se consemnează într-un proces-verbal și se comunică tuturor conducătorilor oficiali ai delegațiilor sportive participante precum și inspectoratelor școlare de care cei în cauză aparțin.

## CAPITOLUL IV

### Condiții de participare și calificare

**Art.23.** La O.N.S.Ș. participă copiii și elevii nominalizați la **art.3**, alin (1), din prezentul Regulament.

**Art.24.** (1) Participarea copiilor și elevilor la etapele O.N.S.Ș., superioare etapei pe unitatea de învățământ, este condiționată de:

- a) respectarea grupelor de vârstă, în conformitate cu prevederile Calendarului competițional național;
- b) prezentarea BI/ CI sau, după caz, a certificatului de naștere în original;
- c) adeverința de participare, eliberată de unitatea de învățământ la care copilul/ elevul este înscris în Registrul Matricol, conform Anexei 3 din prezentul Regulament (care conține și avizul medical favorabil, cu o valabilitate de 6 luni);
- d) formularul de înscriere, eliberat de unitatea de învățământ, conform Anexei 1 din prezentul Regulament.

(2) Grupele de vârstă se stabilesc anual de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar și se transmit inspectoratelor școlare, prin Calendarul competițional național.

(3) Componenta delegațiilor sportive școlare participante la competiții, pe discipline sportive (număr de elevi și număr de persoane oficiale), se stabilește anual de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar și se transmite inspectoratelor școlare, prin Prevederile metodologice referitoare la disciplinele sportive nominalizate în Calendarul competițional național.

**Art.25.** (1) La Campionatul sportiv al unității de învățământ, copiii/elevii (echipele) participă, de regulă, în numele clasei de care aparțin. La celelalte faze ale O.N.S.Ș., copiii/elevii (echipele) participă numai în numele unității de învățământ unde sunt înmatriculați.

(2) Nerespectarea prevederilor alin.(1) atrage după sine excluderea elevului(ei)/echipei din competiție, anularea rezultatelor și refacerea clasamentelor.

**Art.26.** (1) La faza pe județ/sector participă elevii câștigători /echipele câștigătoare ai/ale fazei anterioare.

(2) La faza pe zonă/a Municipiului București participă elevii câștigători /echipele câștigătoare ai/ale fazei pe județ/sector.

(3) La faza națională participă elevii câștigători/echipele câștigătoare ai/ale fazelor de zonă/a Municipiului București sau, după caz, ai/ale fazei pe județ/sector.

**Art.27.** Înscrierile participanților pentru faza pe zonă/ a Municipiului București și faza națională se fac direct la Comisia Județeană/ a Municipiului București a sportului școlar organizatoare, cu respectarea Calendarului competițional național.

**Art.28.** Participarea la fiecare fază, datată în Calendarul competițional național, mai puțin faza pe școală, se anunță în scris/ fax și telefonic la comisia organizatoare, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de începerea competiției, de către organizatorii/ oficialii echipelor calificate. În caz contrar se pierde dreptul de participare.

**Art.29.** La terminarea fazei pe județ/ sector și a fazei pe zonă/ a Mun. București, organizatorii au obligația de a trimite la Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, în

termen de 10 zile lucrătoare, numele echipelor/ elevilor calificate/ calificați pentru faza următoare. Aceeași obligație o au și față de organizatorii etapei superioare.

**Art.30.** (1) Participarea echipelor/elevilor la fazele de zonă și finale este validată numai în cazul în care acestea s-au prezentat până la sfârșitul zilei premergătoare începerii competiției. Pentru celelalte faze, validarea se face înaintea începerii competiției.

(2) Prezentarea echipelor/elevilor la faza pe zonă și la faza națională după termenul prevăzut la alineatul 1, dar înainte de începerea competiției, poate fi admisă pentru motive temeinice, dovedite prin documente oficiale. În aceste cazuri, hotărârea privind participarea la competiție a celor în cauză se ia înaintea începerii desfășurării competiției, în prezența tuturor membrilor comisiei organizatoare și a tuturor conducătorilor oficiali ai delegațiilor sportive participante și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți cei menționați.

(3) Echipele sosite/elevii sosiți după începerea competiției nu mai au drept de participare în competiție.

(4) Lotul de sportivi validat la începutul fiecărei faze nu poate fi modificat pe parcursul acesteia. În caz contrar, echipa respectivă este exclusă din competiție.

(5) Toate fazele competițiilor se desfășoară în mod obligatoriu cu prezența nemijlocită și activă, pe parcursul întregii competiții, a tuturor membrilor Comisiei organizatoare. Persoana absentă este înlocuită, în timp util, de către organul ierarhic superior care a numit-o, după care începe competiția. Dacă în timpul competiției un membru al comisiei organizatoare absentează, atribuțiile sale sunt preluate de către o altă persoană desemnată de către Președintele executiv al comisiei de organizare.

**Art.31.** (1) La toate fazele O.N.S.Ș., desfășurarea ședinței tehnice condiționează începerea și derularea competiției.

(2) Ora de desfășurare a ședinței tehnice se stabilește de Comisia organizatoare și se comunică participanților cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea începerii competiției, păstrându-se probele scrise care dovedesc anunțarea participanților.

(3) La ședința tehnică participă, în mod obligatoriu, toți membrii comisiei organizatoare și delegații oficiali ai unităților de învățământ participante.

(4) Ședința tehnică se finalizează cu proces-verbal semnat în mod obligatoriu de toți participanții - organizatorii și delegații oficiali ai unităților de învățământ participante.

(5) Refuzul delegatului unei echipe de a semna procesul-verbal anulează dreptul de participare al echipei/ elevilor la competiție, acest lucru consemnându-se ca atare în procesul-verbal.

(6) Organizatorii au obligația de a consemna în procesul-verbal toate intervențiile lor, precum și ale tuturor delegațiilor oficiali (observații, aprecieri, etc.).

(7) Neanunțarea participanților atrage după sine reorganizarea respectivei faze, cu suportarea tuturor cheltuielilor ce rezidă de aici de către toți componenții comisiei organizatoare.

(8) Alte situații ivite pe parcursul desfășurării O.N.S.Ș. și apreciate ca fiind deosebite, aduse la cunoștința Direcției Generale Management Învățământ Preuniversitar, vor fi analizate și rezolvate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. Soluția dată este definitivă.

**Art.32.** (1) Ordinea de intrare în competiție și desfășurarea acesteia vor fi stabilite prin tragere la sorți și/sau aplicarea tabelului BERGER, consemnându-se ca atare în procesul-verbal de la ședința tehnică;

(2) Echipa gazdă, acolo unde este cazul, își poate alege ora de începere a jocului în cadrul etapei/reuniunii respective.

**Art.33.** (1) Echipele/ elevii vor fi însoțite/însoțiți în competiții numai de către persoane angajate ale unității de învățământ participante, desemnate în calitate de conducători oficiali în formularul de înscriere înaintat de unitatea de învățământ.

(2) Nerespectarea prevederilor alin.(1) atrage după sine nerecunoașterea caracterului oficial al persoanei în cauză și excluderea echipei/elevului din competiție.

**Art.34.** (1) Pentru înscrierea în competiție, unitățile de învățământ, prin conducătorii oficiali, sunt obligate să prezinte Comisiei organizatoare toate documentele precizate în prezentul Regulament.

(2) Începând cu faza pe zonă/ Municipiul București, fiecare conducător de delegație sportivă este obligat să prezinte Comisiei de organizare toate documentele de înscriere și participare la competiție prevăzute la **Art.24, alin(1)**, într-un plic sigilat, cu ștampila inspectoratului școlar și semnătura inspectorului școlar general, la expeditor. În caz contrar, echipele/ elevii nu sunt primite/ primiți în competiție.

(3) O echipă sau un elev nu se poate retrage de la un joc sau de la o probă ca urmare a nemulțumirii față de arbitraj. În acest caz elevul/echipa este exclus/exclusă din competiție, se anulează rezultatele obținute și se refac clasamentele.

**Art.35.** (1) La faza pe zonă/Municipiul București și la faza națională reprezentativa județului este însoțită de un arbitru calificat, de regulă cadru didactic, care va oficia efectiv. Dacă din motive obiective, unitatea de învățământ participantă nu poate asigura un arbitru calificat, acesta nu poate fi substituit de altă persoană. În aceste condiții corpul de arbitrii va fi completat de către Comisia organizatoare, cu arbitrii locali, calificați.

(2) Comisia de organizare este obligată să programeze în competiție arbitrii aduși de către delegațiile participante.

**Art.36.** La începerea sau terminarea fiecărei faze din campionatele școlare, gazdele organizează manifestări cultural-artistice la care sunt prezenți toți participanții.

## CAPITOLUL V

### Titluri și premii

**Art.37.** (1) Pentru faza pe județ/ sector se acordă titlul de Campion județean/pe sector.

(2) Pentru faza pe zonă/Municipiul București se acordă titlul de Campion zonal/al Municipiul București.

(3) Titlurile de Campion Național Școlar și Campioană Națională Școlară se vor atribui câștigătorilor/câștigătoarelor fazelor naționale ale O.N.S.Ș. la care participă cel puțin 4 echipe/elevi.

**Art.38.** (1) Distincțiile acordate vor consta în diplome, medalii, cupe și tricouri de campioni.

(2) În afara distincțiilor, se mai pot acorda și premii în bani sau alte premii, de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, comunitatea locală, direcțiile pentru sport ale județelor/Mun. București, federații sportive naționale și sponsori.

(3) Primele trei echipe clasate/primii trei sportivi clasati primesc diplome, medalii și premii.

(4) Ceilalți participanți pot primi diplome/mențiuni și premii.

(5) Fiecare inspectorat școlar și unitate de învățământ își poate confecționa diplome, medalii, insigne, ecusoane cu însemne proprii.

**Art.39.** La toate fazele O.N.S.Ș., în caz de egalitate, în clasamentele finale, premiul cuvenit se va atribui sportivului/echipei cu vârsta cea mai mică.

## CAPITOLUL VI

### Reglementări administrativ-financiare

**Art.40.** (1) Cheltuielile privind organizarea și desfășurarea O.N.S.Ș. sunt suportate din surse bugetare, extrabugetare, precum și din alte surse, după cum urmează:

- a) faza pe școală – de către unitatea de învățământ și Asociația Sportivă Școlară, după caz;
- b) faza pe localitate - de către unitățile de învățământ participante;
- c) faza pe centre de localități – de către unitățile de învățământ participante;
- d) faza pe județ/ sectoare – de către unitățile de învățământ participante;
- e) faza pe zonă/a Mun. București – de către unitățile de învățământ participante;
- f) faza națională - de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin inspectoratele școlare organizatoare.

(2) Cheltuielile privind transportul participanților la O.N.S.Ș. sunt suportate din surse bugetare, extrabugetare, precum și din alte surse, după cum urmează:

- a) faza pe localitate - de către unitățile de învățământ participante;
- b) faza pe centre de localități – de către unitățile de învățământ participante;
- c) faza pe județ/ sectoare – de către unitățile de învățământ participante;
- d) faza pe zonă/a Mun. București – de către unitățile de învățământ participante;
- e) faza națională - de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin inspectoratele școlare.

## CAPITOLUL VII

### Sanțiuni

**Art.41.** Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, angajații din rețeaua învățământului răspund disciplinar, material sau penal, conform Statului personalului didactic și legislației în vigoare.

**Art.42.** Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, elevii participanți la competiții sunt sancționați conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și legislației în vigoare.

**Art.43.** Pentru aplicarea prevederilor de la Art. 41, 42, organizatorii întocmesc un raport scris despre persoanele și abaterile săvârșite de acestea, raport pe care îl înaintează Comisiei județene/a Municipiului București a sportului școlar.

# CAPITOLUL VIII

## Dispoziții finale

**Art.44.** Competițiile sportive din cadrul OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR sunt considerate activități de performanță. Cuantumul cheltuielilor se stabilește potrivit prevederilor Hotărârilor de Guvern și ale actelor normative elaborate pentru Agenția Națională pentru Sport privind activitatea cu sportivii de la aceste niveluri de vârstă.

**Art.45.** Calendarul competițional național, elaborat și transmis anual de Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar, poate suferi modificări pe parcursul derulării lui numai cu acordul scris al conducerii M.E.C.T.

**Art.46.** În afara Campionatului sportiv al unității de învățământ și a Calendarului competițional național, fiecare unitate de învățământ își poate planifica organizarea și desfășurarea de competiții sportive proprii, interne/internaționale, avizate de inspectorul școlar de specialitate și aprobate de inspectorul școlar general.

**Art.47.** Pe parcursul unui an școlar se mai pot organiza și alte competiții de nivel local, zonal, național și internațional, finanțate de către persoane fizice sau juridice, interesate de desfășurarea unor astfel de acțiuni, numai cu aprobarea scrisă a Direcției Generale Management Învățământ Preuniversitar.

**Art.48.** Multiplicarea și distribuirea în toate unitățile de învățământ și inspectoratele școlare, a prezentului Regulament, a Calendarului competițional național și a Prevederilor metodologice referitoare la disciplinele sportive, intră în responsabilitatea Direcției Generale Management Învățământ Preuniversitar.

**Art.49.** Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, toate unitățile de învățământ și inspectoratele școlare se vor îngriji permanent de asigurarea resurselor financiare corespunzătoare desfășurării în bune condiții a competițiilor sportive școlare.

**Art.50.** Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive școlare, ca și participarea la acestea, contează pentru obținerea salariului/gradației de merit de către profesorii de specialitate, învățătorii, institutorii, educatoarele, care au pregătit echipele/elevii. De asemenea, acestea sunt luate în calcul și la evaluarea unităților de învățământ și inspectoratelor școlare

**Art.51.** După derularea fazei județene, pentru fiecare disciplină sportivă nominalizată în Calendarul competițional național, inspectoratul școlar va transmite unităților cu învățământ sportiv integrat și/ sau suplimentar tabele nominale cu toți elevii participanți la faza pe județ/ sector, în vederea selecției și legitimării.

**Art.52.** Anexa nr. 1 (FORMULAR DE ÎNSCRIERE), Anexa nr. 2 (CONFIRMARE DE ÎNSCRIERE), Anexa nr. 3 (ADEVERINȚĂ DE PARTICIPARE) și Anexa nr. 4 (RAPORT PRIVIND PARTICIPAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA O.N.S.Ș.) fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art.53.** (1) La sfârșitul fiecărui an școlar, inspectorii școlari de specialitate înaintează conducerilor fiecărei unități de învățământ adrese cuprinzând aprecieri referitoare la modul de participare și prestația acestora la organizarea și desfășurarea competițiilor

sportive din Campionatul sportiv al unității de învățământ și din celelalte etape ale O.N.S.Ș.

(2) Adresele vor purta avizul inspectorului școlar general.

**Art.54.** La sfârșitul fiecărui an școlar, Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar înaintează fiecărui inspectorat școlar și fiecărui inspector de specialitate, adrese cuprinzând aprecieri referitoare la modul de punere în aplicare a prevederilor prezentului Regulament.

**Art.55.** În activitățile de promovare a competițiilor sportive școlare este interzisă reclama pentru tutun și alcool.

**Art.55.** Prezentului Regulament se aplică începând cu anul școlar 2007-2008.

Inspectoratul Școlar al .....  
Unitatea de învățământ.....  
Asociația Sportivă Școlară.....  
Localitatea.....  
Adresa.....  
Telefon .....Fax.....  
Nr..... Data.....

**A N E X A nr. 1**

Vizat Inspector Școlar de Specialitate

Către INSPECTORATUL ȘCOLAR AL.....

### **FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

(Se completează pentru fiecare fază, cu excepția celei pe școală)

LA FAZA..... A OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR, organizată în localitatea....., jud ..... , la data....., ne înscriem și participăm cu următoarea delegație oficială :

1).Conducător oficial delegație (poate reprezenta una sau mai multe discipline sportive):

Dl./D-na....., având funcția de.....la(unit. de învățământ)....., se legitimează cu C.I. seria....., nr..... și oficiază ca delegat pentru (echipa/ele, elevul/ii, ramura/ile sportivă/e) .....

Conducătorul oficial al delegației este direct răspunzător de corectitudinea întocmirii documentelor necesare participării la competiție și pe perioada desfășurării acesteia. Răspunde de respectarea întocmai a prevederilor Regulamentului Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar, a regulamentului disciplinei/disciplinelor sportive. Răspunde de securitatea, integritatea și disciplina elevilor, precum și de respectarea prevederilor regulamentelor de către aceștia, pe perioada deplasărilor și pe perioada desfășurării competițiilor.

2). Pentru disciplina sportivă ....., este desemnat ca arbitru dl./d-na ....., care se legitimează cu C.I., seria ....., nr. .... și carnetul de arbitru cu seria ....., nr. ....

3). TABEL NOMINAL CU ELEVII SPORTIVI AI UNITĂȚII NOASTRE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

CULORI DISTINCTE PENTRU TRICOURI: 1. ....,2.....

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Nr-ul din Registrul Matricol	Data Nașterii	Clasa	Nr-ul de pe tricou	Prezent / Absent
1.						
...						
...						
n						

DIRECTOR,  
Unitate de învățământ

PREȘEDINTE,  
Asociație Sportivă Școlară

PROFESOR,  
Conducător oficial

Inspectoratul Școlar al .....  
Adresa .....  
Telefon ..... Fax .....  
Nr. .... Data .....

**A N E X A nr. 2**

**AVIZAT**  
Președintele Comisiei  
Județene/Mun.București  
a Sportului Școlar

**CĂTRE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL .....**

### **CONFIRMARE DE ÎNSCRIERE**

LA FAZA..... A OLIMPIADEI NAȚIONALE A SPORTULUI ȘCOLAR,  
organizată în localitatea....., jud....., la data.....,  
DISCIPLINA SPORTIVĂ .....

1. Confirmăm înscrierea delegației dumneavoastră.
2. Cazarea delegației se va face în localitatea ....., la .....,  
....., str. ...., nr. ...., tel. ....,  
fax ....., începând cu orele .....
3. Masa se va servi la ....., str. ....  
nr. ...., tel. ...., fax ....., începând cu orele .....
4. Ședința tehnică și validarea vor avea loc la ....., str. ....,  
nr. ...., orele .....
5. Distanța între punctele de cazare, masă, concurs este de ..... km. Pentru transportul local, nefind prevederi bugetare, veți lua măsuri în consecință.
6. Festivitatea de premiere (prezența obligatorie) va avea loc la .....,  
în data de ....., orele .....
7. Relații suplimentare la ....., tel/fax .....

PREȘEDINTE  
COMISIE PE DISCIPLINĂ SPORTIVĂ

INSPECTOR ȘCOLAR DE SPECIALITATE,

Unitate de învățământ .....  
Localitatea .....  
Adresa .....  
Județul .....  
Tel ..... Fax .....  
Nr ..... Data .....

**A N E X A nr. 3**

**VIZĂ MEDICALĂ**

cu parafa medicului și ștampila  
unității medicale, data emiterii, specificația  
„APT PENTRU EFORT FIZIC ÎN COMPETIȚIE”  
și termenul de valabilitate

**Fotografia elevului,  
pe care se aplică  
ștampila unității de  
învățământ**

FAZA	Data	Specificația	Termen de valabilitate	Parafa și ștampila
pe județ/ sectoare				
pe zonă/ mun.București				
NAȚIONALĂ				

**ADEVERINȚĂ DE PARTICIPARE**

Elevul/eleva ....., născut/născută la data ....., este înscris/înscrisă la 1 septembrie, anul școlar ....., în clasa ..... la forma de învățământ ..... și figurează în Registrul Matricol al unității noastre la nr .....

Confirmăm că elevul/eleva îndeplinește condițiile de participare la Olimpiada Națională a Sportului Școlar conform prevederilor Regulamentului acesteia.

S-a eliberat prezenta adeverință ca document oficial de înscriere și participare în competiție.

**DIRECTOR**  
Unitate de învățământ,

**PROFESOR**  
Conducător oficial,

**SECRETAR,**  
Unitate de învățământ,

L.S.

**RAPORT**  
**PRIVIND PARTICIPAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**LA OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR**

ANUL ȘCOLAR: \_\_\_\_\_

**1. Denumire acțiune:**

--

**2. Organizator (coordonator):**

--

**3. Etapa:**

--

**4. Parteneri:**

	Denumire partener	Observații
Partener 1		
Partener 2		
Partener 3		
Partener n		

**5. Perioada:**

Data de început	Data de sfârșit

**6. Loc de desfășurare:**

Localitate	Județ

**7. Participanți:**

Nr. crt.	Județul	Unitatea de învățământ	Număr participanți			Total participanți
			elevi	prof.	arbitri	
1.						
2.						
3.						
4.						
n.						

**8. Programul acțiunii:**

--

**9. Rezumatul acțiunii/ descrierea activităților:**

--

**10. Rezultate:**

--

**11. Resurse:**

a. Resurse umane (dintre care voluntari)

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare

- Sursa de finanțare (bugetul de stat/ venituri extrabugetare/ parteneri)
- Alte contribuții

Resurse financiare	Bugetul de stat	Venituri extrabugetare	Total
Resurse financiare proprii			
Contribuții parteneri			
Alte contribuții			
Total			

c. Resurse materiale si echipamente

Nr.crt.	Denumire material/ echipament	Nr. bucăți (alta UM)
1.		
2.		
3.		
n.		

**12. Impactul acțiunii:**

**13. Mediatizarea acțiunii:**

**14. Alte informații pe care doriți să le precizați :**

**Organizator/Coordonator :**

Numele si prenumele: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_