



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Inspectoratul Școlar Județean Brăila

Bd. Al.I. Cuza nr.172, Ro 810025, Brăila, Tel: +40 39 619160; Fax: +40 39 614060

PROGRAM MANAGERIAL
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN - BRĂILA
AN ȘCOLAR 2006 – 2007

SCOPUL

Creșterea calității actului educațional pentru formarea de competențe, deprinderi, atitudini și valori care să le permită tuturor elevilor integrarea în viața socială.

OBIECTIVE GENERALE

1. Proiectarea activităților educaționale pe baza unei analize reale, corecte, obiective a realității școlare.
 2. Organizarea unităților școlare ca unități descentralizate cu autonomie financiară și administrativă.
 3. Eficientizarea actului managerial prin monitorizare, evaluare și control, pe baza standardelor de referință.
 4. Formarea și dezvoltarea profesională și personală a tuturor celor implicați în actul educațional (elevi, profesori, părinți).
 5. Deschiderea școlilor către comunitate (parteneriate, programe, proiecte).
 6. Stimularea muncii în echipă ca factor esențial în realizarea obiectivelor propuse, pe toate nivelele unităților de învățământ.
-

PLANIFICAREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR AN ȘCOLAR 2006-2007

| Obiective specifice | | Acțiuni | | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|--|---------|---|-----------------------|--|--|
| I. | Proiectare Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale | 1. | Realizarea analizei și diagnozei desfășurate în inspectoratul școlar în anul școlar 2005 - 2006 | 1.09. 2006-15.09.2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori școlari | Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial 2005 - 2006 |
| | | 2. | Analiza și diagnoza activității desfășurate în unitățile școlare | 15.09.-18.10.2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspectori școlari /// Directori | Realizarea obiectivelor |
| | | 3. | Elaborarea planurilor manageriale și a celorlalte documente manageriale ale inspectorului școlar general, inspector școlar general adjunct, contabilului șef, inspectorilor de specialitate | 15.09.-2.10.2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori școlari /// Contabil șef | Corelarea cu strategia MEđC și programul de guvernare |
| | | 4. | Elaborarea planurilor manageriale și a celorlalte documente manageriale ale unităților de învățământ | 2 -20.10. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Directori | Corelarea cu programele manageriale ale I.S.J. cu criteriile de evaluare cu nevoile comunității locale |
| | | 5. | Elaborarea unor aplicații pentru finanțarea unităților de învățământ în vederea dezvoltării bibliotecilor, laboratoarelor, atelierelor de practică și a bazelor sportive | 1.09- 29.09. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori școlari /// Directori | Dotarea unităților școlare |
| | | 6. | Dezvoltarea rețelei informatice și funcționarea ISJ ca nod informațional | Sem. I | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Informatician I.S.J | Comunicare eficientă interinstituțională |
| | | 7. | Proiectarea activității de inspecție școlară pentru anul școlar 2006-2007 | 15 -22.09. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct | Ritmicitatea inspecției |

| Obiective specifice | | Acțiuni | | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|--|-----|--|-------------------------------|---|---|---------------------|
| Realizarea documentelor de planificare | 8. | Elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională | 15.09 – 16.10. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Directori | Eficientizarea activității unităților de învățământ | |
| | 9. | Continuarea programelor de consiliere a conducerii unităților de învățământ pe următoarele probleme: asigurarea calității, descentralizare | Februarie 2007 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspectori generali /// Inspector pentru management | Eficientizarea activității manageriale | |
| | 10. | Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane (recrutare, selecție, disponibilizare, motivare) la toate nivelurile | Conform grafic ISJ și MEEdC | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector management /// Inspector personal /// Directori | Creșterea calității activității didactice, eficientizarea utilizării resurselor umane Rezultate obținute de elevi la examenele naționale | |
| | 11. | Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar | 15.09-10.10.2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Director CCD /// Inspector perfecționare și formare continuă a adulților | Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în activitatea de formare | |
| | 12. | Întocmirea proiectului planului de școlarizare | Dec. 2006 Ian.-martie 2007 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Referent Compartiment rețea școlară /// Directori | Concordanță cu nevoile de formare ale populației școlare (PRAI, PLAI) | |
| | 13. | Prognostarea evoluției populației școlare | Sept. - oct. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Referent Compartiment rețea școlară /// Directori | | |
| | 14. | Elaborarea documentelor de proiectare curriculară | 1-15.09. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Aplicarea curriculum-ului național | |

| Obiective specifice | | Acțiuni | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|-------------------|--|---------------------------|---|--|
| | | 15. Elaborarea programului de activități extracurriculare | Sept. - Oct. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector pentru activități extrașcolare /// Directori din Palat/Cluburi de copii | Dezvoltarea personală a copiilor |
| | | 16. Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale | Sept. - Oct. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale |
| | | 17. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare | Sept. - Oct. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspectori de specialitate /// Directori | Creșterea numărului de premii și distincții |
| | | 18. Elaborarea proiectelor de consiliere și orientare vocațională a elevilor | Sept. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// CJAP, consilieri | Eficientizarea orientării școlare |
| | | 19. Elaborarea de proiecte pentru diminuarea absenteismului și a abandonului școlar | Sept. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Directori | Diminuare/ modificare a fenomenelor |
| | | 20. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții | Sept.-Dec. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Contabil șef /// Directori | Îmbunătățirea bazei materiale a unităților de învățământ |
| | | 21. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile | Trim III și Trim. IV 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Compartimentul tehnic /// Directori | Îmbunătățirea bazei materiale a unităților de învățământ |
| | | 22. Elaborarea de proiecte internaționale | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector cu programe internaționale /// Directori | Creșterea numărului de proiecte internaționale |
| | | 23. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector cu programe /// Inspector pentru activitatea extrașcolară /// Directori | Îmbunătățirea relațiilor școală – comunitate |
| II. | Organizare | 1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor, cercurilor și a comisiilor pedagogice | 15. 09 - 10.10. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori | Corelarea cu obiectivele activității |
| | | 2. Selecția unităților pentru inspecția școlară de tip RODIS | 15.09. - 02.10.2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori | Îmbunătățirea activității instructiv educative |

| Obiective specifice | | Acțiuni | | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---|-----|--|--|---|---|--|
| a) Eficientizarea demersului managerial | 3. | Elaborarea planului și a graficului de inspecție școlară | | Sept. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori | Coralarea cu criteriile de selecție |
| | 4. | Organizarea și desfășurarea inspecției școlare | | Conform graficului | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori | Îmbunătățirea calității |
| | 5. | Asigurarea calității demersului didactic | | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori | Formarea/ dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor |
| | 6. | Constituirea echipelor de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor inspectoratul școlar/unităților de învățământ | | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector management | Calitatea rezultatelor și respectarea termenelor |
| | 7. | Repartizarea sarcinilor în funcție de specificul instituției și de aria responsabilităților | | Sept. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori | Întocmirea și personalizarea fișelor posturilor |
| | 8. | Organizarea cursurilor de formare pentru managerii unităților școlare | | Noiembrie-decembrie 2006 Aprilie- mai 2007 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector management | Profesionalizarea activității manageriale |
| | 9. | Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de directori și directori adjuncți | | Conform graficului M.E.dC. și ISJ | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector management | Eficientizarea managementului școlar |
| | 10. | Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale și a celor proprii | | Conform graficului M.E.dC. | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector personal /// Directori | Încadrarea cu personalul necesar |
| | 11. | Promovarea unei politici instituționale și de personal bazată pe criterii de competență profesională | | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector personal /// Directori | Creșterea numărului de cadre didactice calificate/perfecționate |

| Obiective specifice | | Acțiuni | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---|-----|--|-------------------------------|---|---|
| b) Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților | 12. | Realizarea programelor de cuprindere a copiilor și tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite de lege, cu accent pe educația timpurie | 15.09.-02.10.2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector personal /// Directori | Cuprinderea tuturor copiilor și tinerilor în toate formele de învățământ |
| | 13. | Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, local și proprii | Conform graficelor de concurs | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector personal /// Directori | Stimularea spiritului de competiție, stimularea aptitudinilor-capacităților |
| | 14. | Organizarea și desfășurarea programelor de îmbunătățire a rezultatelor la examenele naționale | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Creșterea promovabilității la testele/examenle naționale |
| | 15. | Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire pentru olimpiade și concursuri școlare | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspectori /// Directori | Creșterea numărului de premii și distincții |
| | 16. | Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare | Conform grafic M.E.d.C | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Stimularea competiției |
| | 17. | Organizarea de către școli a cursurilor în programul <i>Educația celei de a doua șanse</i> | An școlar 2006-2007 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Directori | Cuprinderea în program a tinerilor care au abandonat școala |
| | 18. | Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar | An școlar 2006-2007 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Reducerea ratei fenomenelor respective |

| Obiective specifice | | Acțiuni | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|--|---|------------------------------|--|---|
| | | 19. Procurarea și distribuirea în teritoriu a documentelor curriculare, a manualelor, a cărților, aparaturii, materialului didactic | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Asigurarea tuturor materialelor |
| | | 20. Aprobarea de către ISJ a opționalelor | Semestrul al II-lea | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Consiliul consultativ | Aplicarea criteriilor elaborate |
| | | 21. Aplicarea proiectelor de curriculum și a planurilor cadru elaborate de unitățile școlare, avizate de I.S.J. | An școlar 2006-2007 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori | Atingerea standardelor curriculare |
| | | 22. Organizarea de mese rotunde, seminarii pe probleme de curriculum și evaluare | Conform grafic perfecționare | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori | Eficientizarea demersului didactic |
| | | 23. Organizarea modulelor de formare pentru creșterea calității activității didactice (metode activ –participative, tehnici –instrumente de evaluare) | Conform grafic perfecționare | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Creșterea calității în activitatea cadrelor didactice |
| | | 24. Elaborarea de ghiduri și îndrumare pe probleme de curriculum și evaluare pentru cadrele didactice | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori | Creșterea calității actului de predare - învățare |
| | | 25. Susținerea programelor pentru elevii capabili de performanțe supramedii | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Coordinator Centru de Excelență /// Inspectori /// Directori | |
| | | 26. Aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Directori /// CJAP | Eficientizarea orientării școlare și profesionale |

| Obiective specifice | | Acțiuni | | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|-------------------------------|---------|--|-----------------------------|--|--|
| | | 27. | Aplicarea programului de integrare școlară a elevilor cu absențe și alte grupuri dezavantajate | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector pentru învățământ special | Integrarea școlară a elevilor cu dizabilități |
| | | 28. | Sprijinirea organizării și dezvoltării alternativelor educaționale | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector învățământ alternativ | Corelarea ofertei educaționale cu cererea |
| | | 29. | Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii | Conform planificărilor | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector activități educative | Formarea abilităților și competențelor extracurriculare |
| | | 30. | Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector activități educative | Prevenirea și asigurarea sanitară și în muncă |
| | | 31. | Aplicarea proiectelor de investiții și reparații | Conform programului propriu | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Directori /// Compartiment ethnic și contabilitate | Dezvoltarea bazei materiale |
| | | 32. | Continuarea programului de reabilitare a școlilor finanțate de Banca Mondială | Conform graficului | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Compartiment tehnic | Dezvoltarea bazei materiale |
| | | 33. | Organizarea unor programe de formare a cadrelor didactice privind participarea la programe de cooperare internațională | Conform graficului | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector programe naționale | Creșterea numărului de proiecte la nivel județean |
| | | 34. | Acordarea de consultanță la nivelul specialității pe probleme specifice privind parteneriatul educațional | În funcție de solicitări | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector management | Implicare în proiecte a unui număr cât mai mare de școli |
| III. | Conducere operațională | 1. | Încheierea contractelor de muncă | Oct. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Directori | Respectarea legislației |

| Obiective specifice | | Acțiuni | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate | |
|-------------------------------|-----------------------|--|---|---|---|-------------------------|
| Operaționalizarea activității | 2. | Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine | Anual | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector personal | Eficientizarea activității | |
| | 3. | Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Creșterea calității demersului didactic | |
| | 4. | Operaționalizarea resursei de timp | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Directori | Încadrarea în planificarea resursei de timp | |
| | 5. | Supervizarea desfășurării activității | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Directori /// Responsabili de comisii | Feed-back pentru activitățile viitoare | |
| | Aplicarea legislației | 6. | Realizarea procedurilor de disciplină a muncii și de rezolvare a contestațiilor | Când este cazul | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Directori | Respectarea legislației |
| | | IV. | Monitorizare, evaluare și control | | | |
| | 1. | Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare | 15.09-16.10.2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori | Respectarea metodologiei și a specificului unității | |
| | 2. | Aplicarea criteriilor și instrumentelor de evaluare | An școlar | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori | Respectarea metodologiei și a specificului unității | |
| | 3. | Aplicarea metodologiei de evaluare | Conform grafic inspecție | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Directori | Respectarea metodologiilor | |
| | 4. | Prelucrarea datelor obținute prin inspecția școlară | Semestrial | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Îmbunătățirea activității didactice | |
| | 5. | Valorificarea rezultatelor evaluării | Conform metodologiilor | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Dezvoltarea instituțională | |

| Obiective specifice | | Acțiuni | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|--|--|-------------------------------|--|--|
| | | 6. Întocmirea rapoartelor de control, a tuturor documentelor cerute de M.E.d.C, ISJ și alte autorități | Conform termenelor solicitate | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Respectarea termenelor și obiectivele lor |
| | | 7. Întocmirea raportului anual-semestrial asupra activității în unitate | Anual/ semestrial | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Feed-back pentru reprezentarea activității |
| | | 8. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane | Conform grafic | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Respectarea legislației |
| | | 9. Evaluarea periodică a personalului din subordine | Septembrie-octombrie 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Redimensionarea activității |
| | | 10. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale | Conform legii | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori /// Secretare | Respectarea normativelor arhivării |
| | | 11. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță | Conform grafic inspecție | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate |
| | | 12. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale | Conform regulamentelor | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Respectarea regulamentelor |
| | | 13. Încheierea exercițiului financiar | Conform legii bugetului | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Contabil șef | Încadrarea în bugetul alocat |

| Obiective specifice | | Acțiuni | | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|----------|---------|--|-----------------------------|---|---|
| | | 14. | Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar | Conform termenelor legale | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Contabil șef | Respectarea legislației și a termenelor |
| | | 15. | Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat | Ianuarie 2007 Iunie 2007 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector programe internaționale | Impactul asupra unității școlare |
| V. | Motivare | 1. | Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Dezvoltarea profesională |
| | | 2. | Stimularea spiritului de competitivitate | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Implicare, participare, dezvoltare |
| | | 3. | Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre noutate | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Implicare, dezvoltare |
| | | 4. | Stimularea performanței școlare | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Directori | Dezvoltarea performanțelor |
| | | 5. | Repartizarea echitabilă, în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale pentru cadrele didactice și elevi | Lunar, ocazional | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Directori /// Contabili șefi | Implicare |

| Obiective specifice | | Acțiuni | | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|--|---------|--|--|--|---------------------------------------|
| VI. | Implicare, participare | 1. | Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori /// Cadre didactice | Implicare în actul decizional |
| | | 2. | Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Optimizarea culturii organizaționale |
| | | 3. | Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Responsabilizarea personalului |
| | | 4. | Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional | Întâlniri periodice cu Consiliul reprezentativ al elevilor | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Responsabilizarea elevilor |
| | | 5. | Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Directori /// Cadre didactice | Perteneriat cu familia |
| | | 6. | Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, O.N.G.-uri | Periodic | <ul style="list-style-type: none"> /// Directori /// Cadre didactice | Optimizarea relațiilor cu comunitatea |
| VII. | Formare/ dezvoltare profesională și personală | 1. | Elaborarea ofertei de perfecționare și de formare continuă | Sept. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Directori C.C.D. C.J.A.P | Dezvoltarea profesională și personală |
| | | 2. | Cooptarea personalului unităților conexe la realizarea programelor de formare | Sept. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// CCD /// CJAP | Calitatea programelor de formare |

| Obiective specifice | | Acțiuni | | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|---|---------|---|-----------------------------------|---|---|
| | | 3. | Participarea la programe de formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar | Conform grafic M.E.d.C. și I.S.J. | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Cadre didactice | Creșterea numărului de participanți și perfecționare profesională |
| | | 4. | Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe, organizate la nivel local, național, internațional | Conform grafic M.E.d.C. și I.S.J. | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Dezvoltarea profesională și personală |
| | | 5. | Participarea la cursurile de pregătire-formare organizate la nivel local, național, internațional și la activitățile extracurriculare | Conform grafic M.E.d.C. și I.S.J. | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori /// Cadre didactice /// Elevi | Dezvoltarea abilităților și capacităților |
| VIII. | Formarea grupurilor/ Dezvoltarea echipelor | 1. | Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Lucrul în echipă |
| | | 2. | Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Constituirea echipelor |
| | | 3. | Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Coeziunea echipelor |

| Obiective specifice | | Acțiuni | | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|---|---------|---|-------------------|---|------------------------------------|
| IX. | Negocierea, rezolvarea conflictelor Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității | 1. | Rezolvarea conflictelor transparent, rapid, eficient | Când este cazul | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Climatul socio-afectiv pozitiv |
| | | 2. | Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculum-ului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor | 01.09.-15.09.2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Evitarea conflictelor |
| | | 3. | Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Directori /// Contabili | Respectarea legislației |
| | | 4. | Negocierea condițiilor financiare pentru obținerea fondurilor extrabugetare | Când este cazul | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori /// Contabil șef | Creșterea fondurilor extrabugetare |
| | | 5. | Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Implicarea comunității |
| X. | | 1. | Asigurarea funcționării rețelei informatice necesare comunicării interinstituționale | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | |

| Obiective specifice | | Acțiuni | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|--|--|---------------------------|--|-------------------------------------|
| | | 2. Informare periodică și ritmică a organelor ierarhic superioare | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Racordarea la termenele solicitate |
| | | 3. Editarea de broșuri, buletine informative, ghiduri, îndrumare, alte materiale | permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori /// Metodiști /// C.C.D. | Accesul lărgit la informații |
| | | 4. Informarea grupurilor țintă - cadre didactice, părinți, elevi, comunitate – cu activitatea I.S.J., C.C.D., unități conexe și a unităților școlare | Periodic | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori /// Metodiști /// C.C.D. | Popularizarea activităților |
| | | 5. Actualizarea paginii WEB a I.S.J. | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inginer sistem informatizare | Facilitarea accesului la informație |
| | | 6. Mediatizarea activităților I.S.J, C.C.D., a unităților conexe și a unităților școlare | Conform grafic activități | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori /// Metodiști /// C.C.D. /// C.J.A.P. | Cunoașterea activităților |
| | | 7. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Fluidizarea comunicării |

| Obiective specifice | | Acțiuni | | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|--------------------|---------|--|-----------------|---|---|
| | | 8. | Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor | Periodic | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Aplicarea bunelor practici |
| | | 9. | Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor școlare | Când este cazul | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Diseminarea informației |
| | | 10. | Organizarea de mese rotunde, simpozioane cu o participare largă a elevilor | Periodic | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Implicarea elevilor |
| | | 11. | Transmiterea în timp util, către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate | Când este cazul | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Respectarea conținuturilor și termenelor |
| XI. | Parteneriat | 1. | Implicarea federațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Respectarea drepturilor salariaților |
| | | 2. | Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Siguranța și sănătatea copiilor și elevilor |
| | | 3. | Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă, alte instituții | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Inițiere de activități comune |

| Obiective specifice | | Acțiuni | Termen | Responsabili | Rezultate așteptate |
|---------------------|--|---|-------------------------|---|---|
| | | 4. Încheierea contractelor de colaborare cu consiliile consultative ale părinților și autoritățile locale | Oct. 2006 | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori | Semnarea contractelor |
| | | 5. Inițierea de noi proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional | Conform grafic proiecte | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general adjunct /// Inspector programe internaționale | Dezvoltare instituțională |
| | | 6. Coordonarea și desfășurarea optimă a proiectelor județene : <i>Proiectul pentru învățământul rural</i> , și continuarea <i>Proiectului Phare – Acces la educație pentru grupuri defavorizate, Proiectul Phare TVET</i> | Conform graficului | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Directori /// Echipe de proiect | Îmbunătățirea accesului la educație de calitate pentru elevii din mediul rural și a celor dezavantajați (CES, rommi, defavorizați social) |
| | | 7. Sensibilizarea mass-media locală pentru promovarea proiectelor și programelor educaționale ale I.S.J. și ale școlilor | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspectori /// Directori | Inițiere de parteneriate |

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

PROF. LILLIANA TUDORAN