



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI , CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
Inspectoratul Școlar Județean Brăila
Bd.A.I.I.Cuza nr.172, Ro 810025, Brăila,Tel: +40 39 619160; Fax: +40 39 614060

PROGRAM MANAGERIAL AL ISJ BRĂILA
AN ȘCOLAR 2007-2008

SCOP

Creșterea calității actului educațional pentru formarea de competențe, deprinderi, atitudini și valori care să le permită tuturor elevilor integrarea în viața socială.

OBIECTIVE GENERALE

1. Proiectarea activităților educaționale pe baza unei analize reale, corecte, obiective a realității școlare.
2. Asigurarea calității și echității în educație : asigurarea educației de bază pentru toți elevii, a accesului egal și sporit la educație, asigurarea integrării prin diferențiere
3. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;
4. Ameliorarea climatului școlar și diversificarea ofertei extracurriculare;
5. Crearea condițiilor de securitate în unitățile școlare;
6. Organizarea unităților școlare ca unități descentralizate cu autonomie financiară și administrativă.
7. Eficientizarea actului managerial prin monitorizare, evaluare și control, pe baza standardelor de referință.
8. Formarea și dezvoltarea profesională și personală a tuturor celor implicați în actul educațional (elevi, profesori, părinți).
9. Revitalizarea învățământului în mediul rural;
10. Deschiderea școlilor către comunitate (parteneriate, programe, proiecte).
11. Stimularea muncii în echipă ca factor esențial în realizarea obiectivelor propuse, pe toate nivelele unităților de învățământ.
13. Eficientizarea comunicării, a interacțiunii în sistem pe verticală și pe orizontală, promovarea imaginii ISJ

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
I.	Proiectare Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale	1.	Realizarea analizei și diagnozei desfășurate în inspectoratul școlar în anul școlar 2006-2007	1-30.09. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori școlari 	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial 2006-2007	Raport
		2.	Analiza și diagnoza activității desfășurate în unitățile școlare	17.09.-17.10.2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspectori școlari ⌘ Directori 	Realizarea obiectivelor	Analiza SWOT Raport- Starea învățământului în județul Brăila
		3.	Elaborarea planurilor manageriale și a celorlalte documente manageriale ale inspectorului școlar general, inspector școlar general adjunct, contabilului șef, inspectorilor de specialitate	17.09.-1.10.2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori școlari ⌘ Contabil șef 	Corelarea cu strategia MEDCT și programul de guvernare	Planuri manageriale
		4.	Elaborarea planurilor manageriale și a celorlalte documente manageriale ale unităților de învățământ	1 -20.10. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Directori 	Corelarea cu programele manageriale ale I.S.J. cu criteriile de evaluare cu nevoile comunității locale	Planuri manageriale
	5.	Dezvoltarea rețelei informatice și funcționarea ISJ ca nod informațional	Sem. I	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Informatician I.S.J 	Comunicare eficientă interinstituțională	Note, adrese	
	6.	Proiectarea activității de inspecție școlară pentru anul școlar 2007-2008	09. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct 	Ritmicitatea inspecției	Grafice de inspecție	
	7.	Elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională	17.09 – 17.10. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Directori 	Eficientizarea activității unităților de învățământ	Proiecte de dezvoltare	

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
Realizarea documentelor de planificare	8.	Realizarea programelor de consiliere a conducerii unităților de învățământ pe următoarele probleme: asigurarea calității, descentralizare	Sept- oct. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspectori generali ⌘ Inspector pentru management 	Eficientizarea activității manageriale	Rezultatele elevilor la examenele naționale, număr acte indisciplină, fonduri extrabugetare	
	9.	Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane (recrutare, selecție, disponibilizare, motivare) la toate nivelurile	Conform grafic ISJ și MEEdCT	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspector management ⌘ Inspector personal ⌘ Directori 	<p>Creșterea calității activității didactice, eficientizarea utilizării resurselor umane</p> <p>Rezultate obținute de elevi la examenele naționale</p>	Planuri de încadrare	
	10.	Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar	17.09-10.10.2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Director CCD ⌘ Inspector perfecționare și formare continuă a adulților 	Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în activitatea de formare	Programme acreditate CCD, suporturi de curs	
	11.	Întocmirea proiectului planului de școlarizare	Dec. 2007 Ian.-martie 2008	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Referent Compartiment rețea școlară ⌘ Directori 	Concordanță cu nevoile de formare ale populației școlare (PRAI, PLAI)	Rețea școlară	
	12.	Prognostizarea evoluției populației școlare	Sept. - oct. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Referent Compartiment rețea școlară ⌘ Directori 		Situații statistice	

Obiective specifice		Acțiuni	Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		13. Elaborarea documentelor de proiectare curriculară	1-17.09. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Aplicarea curriculum-ului național	
		14. Elaborarea programului de activități extracurriculare	Sept. - Oct. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector pentru activități extrașcolare ⌘ Directori din Palat/Cluburi de copii 	Dezvoltarea personală a copiilor	Programe, simpozioane
		15. Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale	Sept. - Oct. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Rezultate la examene naționale
		16. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare	Sept. - Oct. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspectori de specialitate ⌘ Directori 	Creșterea numărului de premii și distincții	Număr premii
		17. Elaborarea proiectelor de consiliere și orientare vocațională a elevilor	Sept. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ CRAE, CJAP, consilieri 	Eficientizarea orientării școlare	Număr cereri de transfer școlar
		18. Elaborarea de proiecte pentru diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	Sept. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Directori 	Diminuare/modificare a fenomenelor	Procent abandon școlar
		19. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții	Sept.-Dec. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Contabil șef ⌘ Directori 	Îmbunătățirea bazei materiale a unităților de învățământ	
		20. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Trim. IV 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Compartimentul tehnic ⌘ Directori 	Îmbunătățirea bazei materiale a unităților de învățământ	rapoarte
		21. Elaborarea de proiecte internaționale	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector cu programe internaționale ⌘ Directori 	Creșterea numărului de proiecte internaționale	

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		22.	Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector cu programe ≡ Inspector pentru activitatea extrașcolară ≡ Directori 	Îmbunătățirea relațiilor școală – comunitate	Număr proiecte
II.	Organizare a) Eficientizarea demersului managerial	1.	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor, cercurilor și a comisiilor pedagogice	17.09 - 10.10. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori 	Corelarea cu obiectivele activității	Grafice de inspecții, controale, cercuri
		2.	Selecția unităților pentru inspecția școlară de tip RODIS	17.09. - 10.10.2007	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori 	Îmbunătățirea activității instructiv educative	Analiza rezultatelor școlare
		3.	Elaborarea planului și a graficului de inspecție școlară	Sept. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori 	Corelarea cu criteriile de selecție	grafic
		4.	Organizarea și desfășurarea inspecției școlare	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori 	Îmbunătățirea calității	Procese verbale de inspecții, rapoarte
		5.	Asigurarea calității demersului didactic	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori 	Formarea/ dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor	Rapoarte de inspecții
		6.	Constituirea echipelor de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor inspectoratului școlar/unităților de învățământ	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspector management 	Calitatea rezultatelor și respectarea termenelor	
		7.	Repartizarea sarcinilor în funcție de specificul instituției și de aria responsabilităților	Sept. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori 	Întocmirea și personalizarea fișelor posturilor	Fișele postului

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		8.	Organizarea cursurilor de formare pentru managerii unităților școlare	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspector management 	Profesionalizarea activității manageriale	portofolii
		9.	Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de directori și directori adjuncți	Conform graficului M.E.dC.T și ISJ	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspector management 	Eficientizarea managementului școlar	Grafice de concurs
		10.	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale și a celor proprii	Conform graficului M.E.dC.T	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspector personal ⌘ Directori 	Încadrarea cu personalul necesar	Scheme de încadrare
		11.	Promovarea unei politici instituționale și de personal bazată pe criterii de competență profesională	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspector personal ⌘ Directori 	Creșterea numărului de cadre didactice calificate/perfecționate	Modalități de motivare a personalului didactic
	b) Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților	12.	Realizarea programelor de cuprindere a copiilor și tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite de lege, cu accent pe educația timpurie	17.09.-01.10.2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspector personal ⌘ Directori 	Cuprinderea tuturor copiilor și tinerilor în toate formele de învățământ	Situații statistice

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		13.	Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, local și proprii	Conform graficelor de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspector personal ≡ Directori 	Stimularea spiritului de competiție, stimularea aptitudinilor-capacităților	Rapoarte, statistici
		14.	Organizarea și desfășurarea programelor de îmbunătățire a rezultatelor la examenele naționale	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori ≡ Directori 	Creșterea promovabilității la testele/examenele naționale	Situații statistice
		15.	Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire pentru olimpiade și concursuri școlare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspectori ≡ Directori 	Creșterea numărului de premii și distincții	
		16.	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Conform grafic M.E.d.C.T	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori ≡ Directori 	Stimularea competiției	Număr de elevi participanți
		17.	Organizarea de către școli a cursurilor în programul <i>Educația celei de a doua șanse</i>	An școlar 2007- 2008	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Directori 	Cuprinderea în program a tinerilor care au abandonat școala	Număr solicitări înscrieri
		18.	Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	An școlar	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori ≡ Directori 	Reducerea ratei fenomenelor	Procent abandon

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		19.	Procurarea și distribuirea în teritoriu a documentelor curriculare, a manualelor, a cărților, aparaturii, materialului didactic	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori ≡ Directori 	Asigurarea tuturor materialelor	
		20.	Aprobarea de către ISJ a opționalelor	Semestrul al II-lea	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori ≡ Consiliul consultativ 	Aplicarea criteriilor elaborate	Oferta discipline opționale
		21.	Aplicarea proiectelor de curriculum și a planurilor cadru elaborate de unitățile școlare, avizate de I.S.J.	An școlar	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori 	Atingerea standardelor curriculare	Rapoarte de inspecții
		22.	Organizarea de mese rotunde, seminarii pe probleme de curriculum și evaluare	Conform grafic perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori 	Eficientizarea demersului didactic	Grafice de perfecționare CCD
		23.	Organizarea modulelor de formare pentru creșterea calității activității didactice (metode activ –participative, tehnici –instrumente de evaluare)	Conform grafic perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori ≡ Directori 	Creșterea calității în activitatea cadrelor didactice	Rapoarte de inspecții
		24.	Elaborarea de ghiduri și îndrumare pe probleme de curriculum și evaluare pentru cadrele didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori 	Creșterea calității actului de predare - învățare	Portofolii ale cadrelor didactice

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		25.	Susținerea programelor pentru elevii capabili de performanțe supramedii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri școlare	Medii școlare, rezultate la olimpiade
		26.	Aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Directori 	Eficientizarea orientării școlare și profesionale	Număr scăzut de cereri de transfer
		27.	Aplicarea programului de integrare a elevilor cu absențe și alte grupuri dezavantajate	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspector pentru învă. special C R A E 	Integrarea școlară a elevilor cu dizabilități	
		28.	Sprijinirea organizării și dezvoltării alternativelor educaționale	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspector învă. alternativ 	Corelarea ofertei educaționale cu cerearea	Număr sporit de clase în alternative educaționale
		29.	Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii	Conform planificărilor	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspector activități educative, consilieri școlari educativi 	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare	număr elevi implicați în activități extracurriculare
		30.	Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspector activități educative 	Prevenirea și asigurarea sanitară și în muncă	Număr scăzut de accidente

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		31.	Aplicarea proiectelor de investiții și reparații	Conform programului propriu	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Ing. Investiții ⌘ Contabil șef ⌘ Directori 	Dezvoltarea bazei materiale	Fonduri pentru investiții
		32.	Continuarea programului de reabilitare a școlilor finanțate de Banca Mondială	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Compartiment tehnic 	Dezvoltarea bazei materiale	Grafice de lucrări
		33.	Organizarea unor programe de formare a cadrelor didactice privind participarea la programe de cooperare internațională	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector programe naționale 	Colaborări naționale și internaționale	Creșterea numărului de proiecte la nivel județean
		34.	Acordarea de consultanță la nivelul specialității pe probleme specifice privind parteneriatul educațional	În funcție de solicitări	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspector management 	Colaborări naționale și internaționale	Implicare în proiecte a unui număr cât mai mare de școli
III.	Conducere operațională	1.	Încheierea contractelor de muncă	Oct. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Directori 	Respectarea legislației	Respectarea legislației
		2.	Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Anual	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector personal 	Eficientizarea activității	
		3.	Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Creșterea calității demersului didactic	Rapoarte, situații, portofolii
		4.	Operaționalizarea resursei de timp	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Directori 	Încadrarea în planificarea resursei de timp	

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
	Aplicarea legislației	5.	Supervizarea desfășurării activității	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Directori ≡ Responsabili de comisie 	Feed-back pentru activitățile viitoare	
		6.	Realizarea procedurilor de disciplină a muncii și de rezolvare a contestațiilor	Când este cazul	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Directori 	Respectarea legislației	Rezolvarea sesizărilor
IV.	Monitorizare, evaluare și control	1.	Elaborarea și aplicarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	An școlar	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori 	Respectarea metodologiei și a specificului unității	Criterii de monitorizare și evaluare
		2.	Aplicarea metodologiei de evaluare	Conform grafic inspecție	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Directori 	Respectarea metodologiilor	
		3.	Prelucrarea datelor obținute prin inspecția școlară	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori ≡ Directori 	Îmbunătățirea activității didactice	Rapoarte, situații statistice
		4.	Valorificarea rezultatelor evaluării	Conform metodologiilor	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori ≡ Directori 	Dezvoltarea instituțională	Comisii metodice, simpozioane
		5.	Întocmirea rapoartelor de control, a tuturor documentelor cerute de M.E.d.C T, ISJ și alte autorități	Conform termenelor solicitate	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Inspector școlar general ≡ Inspector școlar general adjunct ≡ Inspectori ≡ Directori 	Respectarea termenelor și obiectivele lor	Rapoarte, situații statistice

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		6.	Întocmirea raportului anual-semestrial asupra activității în unitate	Anual/ semestrial	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Feed-back pentru reorganizarea activității	raport
		7.	Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Conform grafic	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Respectarea legislației	
		8.	Evaluarea periodică a personalului din subordine	Conform termenelor	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Redimensionarea activității	Fișe de evaluare
		9.	Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale	Conform legii	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Compartiment arhivă ⌘ Directori ⌘ Secretare 	Respectarea normativelor arhivării	
		10.	Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță	Conform grafic inspecție	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate	Analiza SWOT
		11.	Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale	Conform regulamentelor	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Respectarea regulamentelor	Controale, rapoarte

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		12.	Încheierea exercițiului financiar	Conform legii bugetului	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Contabil șef 	Încadrarea în bugetul alocat	Bilanț financiar
		13.	Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Conform termenelor legale	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Contabil șef 	Respectarea legislației și a termenelor	Bilanț financiar
		14.	Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspector programe internaționale 	Impactul asupra unității școlare	
V.	Motivare	1.	Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Dezvoltarea profesională	Număr participanți la cursuri de formare
		2.	Stimularea spiritului de competitivitate	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Implicare, participare, dezvoltare	Concursuri, simpozioane, evaluare prin produse
		3.	Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre noutate	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Implicare, dezvoltare	Concursuri, simpozioane, evaluare prin produse
		4.	Stimularea performanței școlare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Directori 	Dezvoltarea performanțelor	Premii, distincții

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		5.	Repartizarea echitabilă, în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale pentru cadrele didactice și elevi	Lunar, ocazional	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Directori ⌘ Contabili șefi 	Implicare	Număr scăzut de contestații
VI.	Implicare, participare	1.	Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori ⌘ Cadre didactice 	Implicare în actul decizional	Ședințe ale comisiei consultative, număr scăzut de contestații,
		2.	Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Responsabilizarea personalului	Fonduri extrabugetare
		3.	Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Responsabilizarea elevilor	Număr elevi implicați
		4.	Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Directori ⌘ Cadre didactice 	Parteneriat cu familia	Număr părinți implicați, programe propuse
		5.	Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, O.N.G.-uri	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Directori ⌘ Cadre didactice 	Optimizarea relațiilor cu comunitatea	Seminarii, consfătuiri

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
VII.	Formare/ dezvoltare profesională și personală	1	Elaborarea ofertei de perfecționare și de formare continuă prin : programe de formare acreditate CNFP; programe prioritare M.E.d.C. ; alte programe (cursuri postuniversitare, masterate, doctorate, etc...)	Sept. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Directori C.C.D. C.R .A.E. 	Dezvoltarea profesională și personală	Număr cursuri acreditate
		2	Cooptarea personalului unităților conexe la realizarea programelor de formare	Sept. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Director CCD 	Calitatea programelor de formare	
		3	Participarea la programe de formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar	Conform grafic M.E.d.C.T și I.S.J.	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Cadre didactice 	Calitatea în educație	Număr participanți
		4	Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe, organizate la nivel local, național, internațional	Conform grafic M.E.d.C.T și I.S.J.	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Dezvoltarea profesională și personală	
VIII.	Formarea grupurilor/ Dezvoltarea echipelor	1.	Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Coeziunea grupului	Lucrul în echipă
		2.	Organizarea colectivelor de proiect, a unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspector școlar general adjunct ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Programe, proiecte aprobate și finanțate	Constituirea echipelor

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
IX.	Negocierea, rezolvarea conflictelor Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității	1.	Rezolvarea conflictelor transparent, rapid, eficient	Când este cazul	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Climatul socio-afectiv pozitiv	Număr redus de sesizări, reclamații
		2.	Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculum-ului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor	01.09.-17.09.2007	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Aplicarea corectă a curriculum-ului național	Evitarea conflictelor
		3.	Negocierea condițiilor financiare pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Când este cazul	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Creșterea fondurilor extrabugetare	Fonduri extrabugetare
		4.	Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Implicarea comunității	
X.	Comunicare	1.	Asigurarea funcționării rețelei informatice necesare comunicării interinstituționale	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Recepționarea corectă a mesajelor transmise	Răspunsurile la solicitări

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		2.	Informare periodică și ritmică a organelor ierarhic superioare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori 	Racordarea la termenele solicitate	
		3.	Editarea de broșuri, buletine informative, ghiduri, îndrumare, alte materiale	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori /// Metodiști /// C.C.D. 	Accesul lărgit la informații	Broșuri, ghiduri, buletine
		4.	Informarea grupurilor țintă - cadre didactice, părinți, elevi, comunitate – cu activitatea I.S.J., C.C.D., unități conexe și a unităților școlare	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori /// Metodiști /// C.C.D. 	Popularizarea activităților	Note, adrese, buletine informative
		5.	Actualizarea paginii WEB a I.S.J.	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inginer sistem informatizare 	Facilitarea accesului la informație	Pagina WEB
		6.	Mediatizarea activităților I.S.J, C.C.D., a unităților conexe și a unităților școlare	Conform grafic activități	<ul style="list-style-type: none"> /// Inspector școlar general /// Inspector școlar general adjunct /// Inspectori /// Directori /// Metodiști /// C.C.D. /// C.J.A.P. 	Cunoașterea activităților	Articole în presă, emisiuni TV, radio

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		7.	Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Fluidizarea comunicării	Articole în presă, emisiuni TV, radio
		8.	Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Aplicarea bunelor practici	parteneriate
		9.	Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor școlare	Când este cazul	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Diseminarea informației	
		10.	Organizarea de mese rotunde, simpozioane cu o participare largă a elevilor	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Implicarea elevilor	Simpozioane, conferințe, mese rotunde
		11.	Transmiterea în timp util, către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Când este cazul	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Respectarea conținuturilor și termenelor	Sesizări, reclamații

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
XI.	Parteneriat	1.	Implicarea federațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Respectarea drepturilor salariaților	Contractul colectiv de muncă
		2.	Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Siguranța și sănătatea copiilor și elevilor	parteneriate
		3.	Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă, alte instituții	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Inițiere de activități comune	Parteneriate, programe
		4.	Încheierea contractelor de colaborare cu consiliile consultative ale părinților și autoritățile locale	Oct. 2007	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspectori ⚡ Directori 	Semnarea contractelor	Parteneriate, programe
		5.	Inițierea de noi proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional	Conform grafic proiecte	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Inspector școlar general adjunct ⚡ Inspector programe internaționale 	Dezvoltare instituțională	

Obiective specifice		Acțiuni		Termen	Responsabili	Rezultate așteptate	Evaluare
		6.	Continuarea activităților proiectelor județene : <i>Proiectul pentru învățământul rural, Proiectul Phare – Acces la educație pentru grupuri defavorizate (prin eforturi proprii), Proiectul Phare TVET</i>	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Directori ⌘ Echipe de proiect 	Îmbunătățirea accesului la educație de calitate pentru elevii din mediul rural și a celor dezavantajați (CES, rommi, defavorizați social	Metode și procedee de predare noi, integrarea copiilor cu CES, rromi, defavorizați social
		7.	Sensibilizarea mass-media locală pentru promovarea proiectelor și programelor educaționale ale I.S.J. și ale școlilor	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Inspector școlar general ⌘ Inspectori ⌘ Directori 	Inițiere de parteneriate	Articole în presă, emisiuni TV, radio

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

PROF. LILLIANA TUDORAN